

**Procediment de contractació del servei de cantina per a l'any 2020.**

- 1. Publicació al web del centre de l'inici del procediment.**
- 2. Lliurament de la documentació necessària als interessats a la Secretaria del centre (en horari d'atenció al públic).**
- 3. Lliurament per part dels interessats a la Secretaria del centre (en horari d'atenció al públic) de la seva proposta en sobre tancat.**
- 4. La proposta ha d'incloure necessàriament:**
  - 4.1. La relació dels productes que es posaran a la venda i el seu preu.**
  - 4.2. L'existència, o no, de menú per al professorat i el preu proposat. En el cas de presentar-se una proposta, aquesta ha de contenir exemples dels menús proposats.**
  - 4.3. La decisió sobre la quantia de l'oferta presentada o el contingut dels serveis que es prestaran a favor de l'Institut Pedraforca en substitució de l'import aprovat, que pel 2019 s'estima en 1000 €.**
  - 4.4. L'acceptació dels continguts de l'ANNEX 21.**
  - 4.5. L'acceptació del dret de supervisió dels productes posats a la venda i el dret de l'Institut Pedraforca a exigir la seva no inclusió, o retirada, durant el període d'execució del contracte, si són poc saludables o perjudicials per a la salut.**
  - 4.6. De proposar-ne un menú, l'acceptació del dret de l'Institut Pedraforca a instar a la seva modificació.**
  - 4.7. La decisió sobre l'interès en la utilització de la cuina i la contraprestació econòmica, o d'altre mena, oferta.**
- 5. Anàlisi de les propostes i decisió sobre les propostes presentades per part de la Comissió Econòmica.**
- 6. Informació als participants, mitjançant correu electrònic, de la decisió presa.**
- 7. Signatura del contracte del servei de cantina per a l'any 2020 per part del guanyador del concurs.**

**El funcionament de la cantina de l'Institut Pedraforca es regula a l'ANNEX 21 de les NOFC, que s'inclou en el present document, fou aprovat per unanimitat en sessió de Consell Escolar de 30 de juny de 2016.**

**La presentació a concurs implica l'acceptació dels acords presos i el compromís de fer-los respectar en la seva integritat.**

### **NOFC Annex 21 Protocol d'ús i funcionament de la cantina.**

1. El funcionament de la cantina es regularà a partir de l'establert per aquest annex, que concreta les disposicions establertes pel Departament d'Ensenyament.
2. L'espai comprès entre la porta corredissa d'accés i la paret situada darrera la barra es considera la cantina de l'Institut Pedraforca.
3. L'espai comprès entre la barra i la paret només pot ser utilitzat per la gerència de la cantina.
  - 3.1. Nogensmenys, La Direcció de l'Institut Pedraforca se'n reserva el dret de pas i la ubicació de dispositius de control de plagues.
  - 3.2. Nogensmenys, es considera sancionable l'entrada d'alumnes dins d'aquest espai reservat a la gerència del bar.
4. El menjador, ubicat a continuació de la sala d'ordinadors de la planta baixa, no pertany a la cantina.
  - 4.1. El seu ús és lliure i exclusiu per part de tots els treballadors del centre i no implica la consumició de cap producte de la cantina.
  - 4.2. S'hi situen un microones i una nevera per tal que aquests hi puguin esmorzar, berenar o dinar, si així ho desitgen i quan les seves obligacions els hi ho permetin.
  - 4.3. Es responsabilitat de la Direcció del centre la reparació o substitució del microones i la nevera esmentats en el punt anterior.
  - 4.4. Nogensmenys l'establert al punt anterior, la gerència de la cantina pot servir-hi menjar i beure si els treballadors del centre així ho demanen.
  - 4.5. Excepcionalment, la Direcció del centre pot autoritzar la utilització d'aquest espai per tal d'organitzar-hi algun àpat relacionat amb les activitats educatives que es porten a terme al centre o en la seva promoció. En aquests casos, es procurarà que no coincideixi amb cap esbarjo ni entre les 13:30 i les 15:00 i s'anunciarà amb antelació.
5. La cantina ofereix els seus serveis als alumnes en el seu temps d'esbarjo:
  - 5.1. Al matí de 10 a 10:30, als nivells d'ESO amb aquest horari d'esbarjo, o d'11:00 a 11:30, a la resta de nivells d'ESO, al Batxillerat i als Cicles Formatius.

- 5.2. A la tarda de 18:00 a 18:30 per als alumnes de Cicles Formatius i CAGS.
  - 5.3. No hi ha servei de cantina als alumnes d'ESO fora de les seves hores d'esbarjo.
  - 5.4. Els alumnes de postobligatòria poden romandre a la cantina, dins el seu horari d'obertura pels alumnes, sempre que no hi hagi horari de biblioteca a la mateixa hora ni incompleixin les seves obligacions lectives.
  - 5.5. La presència d'alumnes en la cantina fora de l'horari establert o incomplint les seves obligacions lectives és sancionable.
  - 5.6. La cantina roman tancada per als alumnes de 14:30 a 15:00.
  - 5.7. El manteniment de la convivència dins la cantina és responsabilitat de la gerència de la cantina. No s'hi assignaran professors de guàrdia.
  - 5.8. D'esdevenir-s'hi situacions que atemptin contra la convivència en el centre, la gerència de la cantina ho comunicarà immediatament a la Direcció del centre, que emprendreà les mesures sancionadores escaients. En cap cas, correspon a la gerència de la cantina l'adopció de mesures sancionadores o correctores.
  - 5.9. La seva negligència en el compliment dels punts anteriors pot comportar el tancament de la cantina, pel període que la Direcció del centre decideixi, i el trencament del contracte en vigor. En tot cas, serà un factor fonamental en la renovació del mateix.
6. La cantina ofereix els seus serveis als treballadors del centre dins el seu horari d'obertura.
    - 6.1. La cantina roman tancada els dies en què no hi ha activitat lectiva al centre.
    - 6.2. L'horari d'obertura de la cantina és de dilluns a divendres entre les 10:00 i les 19:00 hores.
    - 6.3. L'obertura de la cantina fora d'aquest horari es regula a l'apartat 4.5.
7. La contractació del servei de cantina es regularà de la següent manera:
    - 7.1. A partir de l'aprovació d'aquest annex i, en un període màxim de tres mesos, la Comissió Econòmica redactarà un plec de prescripcions tècniques i el contracte, que regularan l'adjudicació i el servei de cantina.
    - 7.2. Aquests documents fonamentaran el procés de contractació que es portarà a terme durant el primer trimestre del curs 2018-2019.
    - 7.3. El nou contracte haurà d'entrar en vigor l'1 de gener de 2019 i tenir una duració d'un any.
    - 7.4. Les prescripcions tècniques a les quals al·ludeix l'apartat 7.1. hauran d'incloure un llistat dels productes autoritzats i el seu preu. No s'autoritzarà la venda de productes poc saludables. Per fer-ho, la Comissió Econòmica es basarà en les recomanacions del

Departament d'Ensenyament i, si ho considera necessari, demanarà l'assessorament del professorat del Cicle de Dietètica.

7.5. La Comissió Econòmica podrà decidir l'existència d'un menú per a treballadors del centre i el seu preu. Si s'escau, l'existència d'aquest menú i del seu preu constituirà una clàusula del contracte anyal establert en el punt 1 de l'apartat 7.

7.6. La Comissió Econòmica establirà l'import aproximat de les despeses en què incorre el servei de cantina i que haurà d'assumir l'empresa que se'n faci càrrec del servei.

7.7. La Comissió Econòmica podrà establir obligacions en favor del centre per part de la gerència de la cantina que facin variar, o suprimeixen, l'import establert en l'apartat anterior.

7.8. El concurs serà públic i se'n publicaran les prescripcions tècniques, les condicions del contracte, el calendari i l'empresa guanyadora, al web del centre.

7.9. Les condicions del contracte no poden alterar l'establert en aquest annex.

8. Per acord del Consell Escolar, es podrà suprimir el servei de cantina i substituir-lo per un servei de vending.

9. La cuina annexa no forma part de la cantina. Per tant, la Comissió Econòmica haurà de decidir anualment sobre la seva inclusió dins el contracte i, si s'escau, l'estimació de la contraprestació en favor de l'Institut Pedraforca que genera. En qualsevol cas, el seu manteniment haurà de córrer a càrrec de l'empresa que se'n faci càrrec del servei de cantina.

10. La concessió del servei de cantina duu aparellat el permís d'accés a l'Institut Pedraforca, dins els termes que s'estableixin amb la Direcció del centre.

11. El permís al qual es fa referència en el punt anterior només inclou als treballadors de l'empresa concessionària del servei de cantina durant l'any de duració del contracte.

12. L'empresa haurà de lliurar a la Direcció del centre el llistat dels seus treballadors assignats a l'Institut Pedraforca i informar anticipadament sobre qualsevol alta o baixa que es produeixi en el mateix.

13. L'empresa, en treballar amb un centre públic, s'obliga a complir amb la legislació laboral i tributària vigent.

14. La Direcció del centre decretarà la supressió del servei de cantina del centre a partir de l'1 de gener de 2019 de no haver-se tancat el procés de contractació de l'empresa que gestioni el servei de cantina.

**REGISTRE DE DOCUMENTACIÓ LLIURADA A SECRETARIA SOBRE LA PROPOSTA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CANTINA PER A L'ANY 2020**

- Preu ofert o contraprestació oferta (en sobre tancat).
- He llegit les condicions establertes pel Consell escolar de l'Institut Pedraforca a l'adjudicatari del servei de cantina en l'ANNEX 21 de les NOFC, que se m'ha facilitat amb temps suficient, i les accepto en la seva totalitat.
- Adjunto una relació dels productes oferts i el seu preu.
- He decidit oferir un menú. Els exemples de menús proposats i el seu preu s'adjunten en sobre tancat.
- Vull utilitzar la cuina i incloc oferta econòmica o contraprestació oferta en sobre tancat.
- Accepto que la meva tasca pugui ser objecte de valoració per part de la comunitat educativa de l'Institut Pedraforca dins el termini del contracte i en la forma que estableixi l'Institut Pedraforca.
- Sé i accepto que aquesta valoració pugui ser un element de valoració de la tasca feta durant el termini el contracte i pugui, si escau, ser un element determinant per a la seva renovació.

**Nom i signatura**

**L'Hospitalet de Llobregat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019**