



Guia de l'alumnat

CFGM CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

Curs 2021-22



Índex

Contingut

0. Benvinguda	4
1. Informació general sobre el centre educatiu	5
1.1 Calendari del curs 2021-22	8
1.1 Pla d'actuació COVID-19	9
1.1.1 Pla d'actuació Covid- 19 curs 2021-22	9
1.5.2 Consens dels criteris d'avaluació	9
1.2 Informació derivada de LA NORMATIVA GENERAL (Dep. d'Educació)	10
1.2.1 Assistència	10
1.2.2 Matriculació de mòduls / crèdits solts (matrícula parcial)	10
1.2.3 Renúncia a la matrícula	10
1.2.4 Beques	11
1.2.5 Convalidacions	11
1.2.6.- Promoció / Repetició de curs	13
1.3 Informació derivada de la NORMATIVA DEL CENTRE EDUCATIU (Institut)	13
1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat al Cicle.	14
Règim d'assistència de l'alumnat al Cicle: Semipresencialitat	16
1.3.2 Retards.	16
1.3.3 Lliurament de treballs.	16
1.3.4 Canals de comunicació amb el professorat	16
1.4 Normativa Específica del Departament per al Cicle de CAI	17
1.5 Criteris generals per a l'avaluació	17
1.6 Activitats de suport a la tasca docent	19
1.7 Avaluació del cicle formatiu	19
1.7.1 Avaluacions trimestrals, avaluació final i convocatòria extraordinària	20
1.7.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits. Càlcul de la qualificació final del cicle	20
1.7.3 Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de Síntesi	20
1.7.4 Convocatòries	21
1.7.5 Superació del cicle	21
1.7.6 Revisió de qualificacions de proves d'avaluació i notes finals	21
2. Organització del Cicle Formatiu	23
2.1 Perfil professional del cicle	23
2.2 Organització dels continguts en crèdits/Mòduls	23
2.3 Horari de classe. Professorat. Aules.	24
2.4 Plans docents: Guia de cada crèdit	29
2.4.1 PLA DOCENT - Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària.	29

2.4.2 PLA DOCENT - Crèdit 2: L'Ésser humà davant la malaltia.	32
2.4.3 PLA DOCENT Crèdit 3: Benestar del pacient: Necessitat d'higiene, repòs i moviment	35
2.4.4 PLA DOCENT - Crèdit 4: Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.	38
2.4.5 PLA DOCENT - Crèdit 5: Primers auxilis	41
2.4.6 PLA DOCENT – Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja del material	44
2.4.7 PLA DOCENT – Crèdit 7: Recolzament psicològic al pacient/client	48
2.4.8 PLA DOCENT – Crèdit 8: Educació per a la salut	52
2.4.9 PLA DOCENT – Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica	56
2.4.10 PLA DOCENT:Crèdit 10- Relacions en l'equip de treball (RET)	59
2.4.11 PLA DOCENT: Crèdit 11- Formació i orientació laboral (FOL)	62
3. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT)	64
3.1 Objectius de l'FCT	64
3.2 Responsabilitats de l'alumnat en cursar l'FCT	64
3.3 Condicions per cursar l'FCT. Previsió de calendari	64
3.4 Seguiment de l'FCT	65
3.5 Empreses o institucions col·laboradores	66
3.6 Extinció de l' acord de pràctiques i avaluació negativa de l'FCT	66
3.7 Exempcions	66
3.7.1 Exempció parcial	66
3.7.2 Exempció total	67
3.8 Documentació acreditativa de les exempcions	67
3.9 Avaluació de l'FCT.	67
3.10 Assegurança escolar	68
4. Promoció acadèmica i professional	69
4.1 Titulació que s'obté i competència general	69
4.2 Competències professionals	69
4.3 Formació complementària i cicles formatius afins	70
4.4 Llocs de treball que pots dur a terme	71
4.5 Accés a altres estudis	71
5 Serveis del centre	72
5.1 Biblioteca	72
5.2 Copisteria	72
5.3 Cantina	72
5.4 Taquilles	72
5.5 Aparcament	72
5.6 Quotes de material	72
5.7 Altres	72

0. Benvinguda

Tota la comunitat educativa de l'Institut Pedraforca et donem la benvinguda al nostre Centre. Som un Institut públic i impartim tant ensenyament obligatori com post-obligatori.

Competència, responsabilitat i tracte humà són les nostres eines per a que puguis assolir el coneixement més complet de la professió que has triat. Posem al teu abast tots els nostres recursos humans i materials per a que, en acabar els estudis, entris al món laboral.

També, ens plantejem com objectiu que entenguis que durant tota la vida laboral la formació és contínua, hauràs d'anar formant-te. Per tant, l'estada al Pedraforca és l'inici d'un camí que es perllongarà tota la teva vida laboral.

Esperem que la teva estada al centre sigui molt profitosa i gaudeixis de les matèries que segueixis.

Que tinguis un bon curs!!

1. Informació general sobre el centre educatiu

Aquí tens un resum dels aspectes més pràctics del funcionament del centre, encara que pots consultar:

- La totalitat de la normativa del Departament d'Educació en el següent web:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/normativa/>

- La totalitat del currículum del teu Cicle Formatiu en el següent web:

Cicles: <http://www.xtec.cat/web/curriculum/professionals/fp/titolslogse>

Recorda que ara estàs matriculat en un ensenyament **professional postobligatori i presencial** que té unes característiques pròpies, sobretot en allò que fa referència a l'assistència, al treball i al seguiment personal de les matèries.

La teva persona de referència en aquest centre és **el teu tutor/a de grup**. Ell/Ella és qui gestionarà els teus dubtes, tràmits o incidències relacionats amb el cicle formatiu on t'has matriculat o bé t'adreçarà a les persones adients.

Per qualsevol consulta hi ha **un horari de tutoria** d'atenció individualitzada amb el tutor/a.

Recorda, tens més informació que et pot ser d'utilitat al web de l'Institut: www.institutpedraforca.com

Adreça de correu per fer consultes administratives: inspedraforca.secretaria@gmail.com

➤ Organització del centre:

El centre s'organitza en base al Reglament Orgànic de Centres d'Ensenyament Secundari i els seus principals elements són:

El consell escolar: Aprova la programació general de l'Institut i vetlla per la bona gestió del centre i el compliment d'aquesta. També li correspon l'elecció del director/a i l'admissió i permanència de l'alumnat en el centre, la resolució de conflictes i la imposició de les sancions en matèria de disciplina.

Els membres del consell escolar són:

- Director
- Cap d'estudis
- Secretari
- Representants del professorat
- Representants de l'alumnat
- Representants de pares i mares de l'alumnat
- Representant de l'Ajuntament
- Representant del Personal d'administració i serveis (PAS)

- **Equip directiu:** És l'òrgan executiu de l'institut, la seva funció principal és programar i dirigir el dia a dia de l'activitat formativa del centre i la seva gestió administrativa i funcional amb l'ajut dels equips de coordinació.

Aquest curs formen part d'aquest equip:

Equip directiu	Professorat
Director	Bernat Juan
Administradora	Sara Blancafort
Cap d'estudis ESO i BTX	Marta Vázquez Nacarino
Cap d'estudis F.P.	Ana Belén Notario
Coordinador pedagògic	Carol Torres García
Secretari	Juanjo Bonet

- **Coordinacions de centre**

Coordinació	Professor/a
Coordinadora de FP i FP Dual	Susana Sánchez

- **Departaments i seminaris de FP**

Departament	Cap Departament
Formació i Organització Laboral (FOL)	Sonia Mañas
Sanitat I (CAI, Documentació sanitària i Dietètica)	Xavier Febrero Torner Amàlia Artiga Elies

Oferta educativa

- **ESO i Batxillerat**

- **Cicles Formatius de FP**

● **Imatge personal**

- Perruqueria (Grau mitjà) *Modalitat Dual*
- Estètica (Grau mitjà) *Modalitat Dual*

● **Sanitat**

- - Cures auxiliars d'infermeria (Grau mitjà)
- - Farmàcia i parafarmàcia (Grau mitjà) *Modalitat Dual*
- - Dietètica (Grau superior)
- - Documentació i administració sanitàries (Grau superior)
- - Laboratori clínic i biomèdic (Grau superior)

● **Transport i manteniment de vehicles**

- - Electromecànica de vehicles automòbils (Grau mitjà)
- - Automoció (Grau superior) *Modalitat Dual*

- **PFI/PIP Auxiliar de reparació i manteniment de vehicles**

- **FP bàsica Perruqueria i estètica**

➤ **Comunitat educativa i serveis:** La comunitat educativa està formada per més de 1000 alumnes i 89 professors/es, a més de 3 administratives, 3 conserges, 4 treballadores de neteja, 1 responsable de manteniment i 1 responsable de la cafeteria.

Representant del grup: Delegat/da

Cada grup classe tindrà un delegat/da i un sotsdelegat/da que seran els portaveus de la resta d'alumnat del grup.

EL PAPER DELS DELEGATS/DES

- Els delegats s'elegeixen a nivell de classe. Són representants i referents dels estudiants que els han escollit i per tant poden ser revocats, sota supervisió del tutor/a per aquests estudiants si consideren que no compleixen el paper que se'ls ha encomanat.

Normalment s'escullen una vegada a l'any, en iniciar-se el curs. Si el delegat/da no compleix les seves funcions o mostra actituds no adients serà revocat el seu nomenament.

- Qualsevol estudiant és elegible com a delegat.
- Els delegats són portaveus en tot moment de la voluntat dels seus companys i n'han de defensar els seus drets.
- S'esforcen per fer present l'opinió dels seus companys.
- Fan d'interlocutors en qualsevol problema entre els alumnes i els professors o els òrgans de gestió i de govern del Centre.
- Potencien la participació dels estudiants a totes les esferes i a tots els àmbits.
- Han de ser informats pels òrgans de govern sobre el funcionament del Centre i sobre qualsevol altre esdeveniment que pugui afectar els estudiants, en general o d'una matèria concreta, com a representants del grup.
- Mantenen permanentment informats la resta d'estudiants de les decisions preses als òrgans de direcció del Centre, així com de qualsevol esdeveniment que pugui afectar la seva vida d'estudiant.

LA COMISSIÓ DE DELEGATS

La comissió de delegats és l'òrgan que facilita la comunicació entre els alumnes i els òrgans de govern del centre i canalitza la participació de l'alumnat en la vida del centre.

La comissió de delegats està formada pels delegats de cada grup i pels representants dels alumnes en el consell escolar del centre.

La comissió de delegats coordinada per un professor/a, es reuneix periòdicament per tractar els diferents temes relacionats amb la participació de l'alumnat en la vida del centre.

Entre les **competències de la comissió de delegats** podem destacar:

- Participar en l'organització d'activitats com festes tradicionals (Nadal, Diada de la Pau, Carnestoltes, Sant Jordi), viatges de final de curs, activitats amb altres centres, etc.
- Col·laborar en la difusió i aplicació de mesures i normes que millorin la convivència i la vida en el centre.
- Coordinar amb els grups d'alumnes les convocatòries de "vaga d'estudiants", tenint sempre en compte que la convocatòria ha d'estar justificada dins de l'àmbit escolar i que, es gestionaran tenint present les normes aprovades pel centre en concepte de "Dret de reunió de l'alumnat".
- Donar assessorament i suport als representants dels alumnes del consell escolar, als quals faran arribar la problemàtica específica de cadascun dels cursos.
- Elaborar informes per al Consell escolar, bé a iniciativa pròpia o bé a requeriment d'aquest òrgan col·legiat.

- Ser informat amb antelació suficient respecte l'ordre del dia del Consell escolar, i dels acords adoptats, amb la finalitat de difondre-ho a tots els cursos.
- Informar de les seves activitats a tots els membres del centre.
- Fer propostes a l'equip directiu sobre temes relatius a l'Institut.
- Canalitzar la informació rebuda i explicar-la a la resta de l'alumnat.

1.1 Calendari del curs 2021-22

Curs 2021-22			
Data presentació CFGM CAI	13 de setembre	Reunió informativa famílies	29 de setembre

Trimestres	
1er	13-20/09/21 - 26/11/21
2on	29/11/21- 06/03/22
3er	07/03/22-03/06/22
Lliurament de qualificacions	
1a	21/12/21 i 22/12/21
2ª	del 21/03/22 al 25/03/22
3ª i Final ordinària (informació oral)	08/06/22 (grups tarda) i 09/06/22 (grups matí)
2a Convocatòria (Final extraordinària)	21/06/22 (grups tarda) i 22/06/22 (grups matí)
Convocatòria exàmens extraordinaris	14/06/22 - 17/06/22
Reclamacions notes finals	23/06/22 i 27/06/22
Festius	
Diada de Catalunya	11 de setembre
La Mercè	24 de setembre
El Pilar	12 d'octubre
Tots Sants	1 de novembre
1r dia lliure disposició	7 de desembre de 2021
La Constitució	6 de desembre
Immaculada	8 de desembre
2n dia lliure disposició	28 de febrer de 2022
Dia del Treball	1 de maig
3r dia lliure disposició	3 de juny de 2022
Segona pasqua	6 de juny
Vacances (dies inclosos)	
Nadal	23 desembre al 7 gener
Setmana Santa	11 al 18 d'abril
Crèdit de síntesi	Del 19/05/22 al 02/06/22

Nota: Aquest és el calendari marc general del curs i pot tenir alguna modificació, sobretot en les activitats del tercer trimestre.

1.1 Pla d'actuació COVID-19

Degut a l'escenari que es preveu per aquest curs 2021-22, en termes de pandèmia COVID-19, tot i que la presencialitat es preveu al 100% (assistència total), podríem trobar-nos amb diferents circumstàncies, que determinarien haver de realitzar les classes telemàticament.

En cas de que hi hagi un alumne/a positiu a l'aula només es confinaran aquells alumnes que no estiguin vacunats amb la pauta completa segons la normativa vigent.

Podríem destacar diferents casos com per exemple:

- Un o més alumnes d'un grup es troben en aïllament, perquè han donat resultat positiu en la prova PCR per a la COVID 19.
- Un o més alumnes d'un grup es troben en aïllament, a l'espera del resultat d'una PCR o una altra prova diagnòstica.
- Un o més alumnes d'un grup es troben en aïllament, perquè conviuen amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Un o més alumnes d'un grup es troben en període de quarantena domiciliària per haver estat identificats/des com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En qualsevol dels casos anteriors hem de continuar amb la nostra tasca docent i donar la possibilitat a l'alumnat de continuar la seva formació de forma telemàtica.

Es continuarà amb el temari previst, mitjançant eines telemàtiques, com ara Moodle, Google Drive, Classroom o d'altres, on es penjaran totes les activitats que l'alumnat haurà de realitzar des de casa, oferint un total recolzament per part del docent.

L'avaluació i el control d'assistència es realitzarà amb els mateixos criteris, adaptats a les particularitats de la formació on-line.

1.1.1 Pla d'actuació Covid- 19 curs 2021-22

Dintre del pla d'actuació Covid-19 pel curs 2021-22, cal destacar els punts següent:

- És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais interiors de l'institut
- No es faran controls de temperatura a l'entrada de l'institut

Podeu consultar el Pla d'actuació Covid-19 de l'Institut Pedraforca al següent enllaç, on s'actualitza anualment.

<https://www.institutpedraforca.com/documentacio/>

La normativa Covid-19 no és immutable i pot patir modificacions al llarg del curs en funció dels canvis estipulats pel Govern.

1.5.2 Consens dels criteris d'avaluació

En el cas de que un alumne s'hagi de confinar:

- L'alumne podrà connectar-se via telemàtica i seguir la classe des de casa de manera sincrònica.

- Es farà un seguiment i avaluació de forma telemàtica de les activitats d'aula.
- En funció de la situació de salut i la gravetat dels símptomes de l'alumne l'equip docent valorarà l'ajornament de les tasques o proves o la realització de les mateixes via telemàtica.

En el cas de que tot el grup s'hagi de confinar:

- Es farà un seguiment i avaluació de forma telemàtica de les activitats d'aula.

1.2 Informació derivada de LA NORMATIVA GENERAL (Dep. d'Educació)

1.2.1 Assistència

- En la modalitat presencial, l'assistència de l'alumnat és obligatòria a totes les hores previstes per a cadascun dels mòduls/crèdits lectius que es cursin incloses les hores previstes del crèdit/mòdul de formació en centres de treball. L'assistència de l'alumnat és la condició necessària que permet l'avaluació contínua.
- Existeix la modalitat semipresencial en alguns crèdits (C1, C2 , C7, C8 i Crèdit de Síntesi). El tutor/a t'informarà de les condicions d'aquesta modalitat.

1.2.2 Matriculació de mòduls / crèdits solts (matrícula parcial)

L'alumnat podrà realitzar la matrícula de mòduls/crèdits solts del cicle formatiu, i se'ls aplicarà la normativa general. A fi de donar resposta a la diversitat de necessitats de les persones i de les empreses, els centres promouran mesures flexibilitzadores de l'oferta dels ensenyaments de formació professional d'acord amb el Decret 284/2011. Així, el centre, un cop finalitzat el procés ordinari de matrícula, oferirà la matriculació parcial dels crèdits de cicle formatiu on restin places vacants.

El centre a través del tutor orientarà als alumnes sobre el possible itinerari formatiu a seguir en la matriculació de crèdits solts d'acord amb el projecte curricular del centre i l'interès formatiu de l'alumne.

1.2.3 Renúncia a la matrícula

L'alumne/a o qui en tingui la pàtria potestat si és menor, podrà sol·licitar per qualsevol de les causes que s'indiquen a continuació, la renúncia total o parcial de la matrícula del cicle formatiu, per escrit i per una sola vegada, al director del centre.

Podran ser causes de l'anul·lació total de la matrícula aquelles que generen una absència prolongada, com és ara :

- a) La malaltia o accident de l'alumne/a o de familiars.
- b) L'atenció a familiars.
- c) La maternitat o paternitat.
- d) Canvi de condicions de treball o incorporació a un lloc de treball.
- e) Altres circumstàncies personals de caràcter extraordinari.

L'alumne/a haurà d'aportar la documentació que justifiqui de manera fidedigna les circumstàncies al·legades.

En els supòsits d'acceptació de renúncia a la matrícula, l'alumne afectat:

- Conserva el dret de reserva de plaça per al curs següent.
- No perd la qualificació obtinguda en els mòduls/crèdits superats.
- No se li computen les convocatòries dels mòduls/crèdits no qualificats.
- En el cas d'haver iniciat, sense completar-la, la fase de formació en centres de treball, es computen les hores de formació en centres de treball efectivament realitzades i valorades positivament.

1.2.4 Beques

Les beques dels ensenyaments postobligatoris **s'han de tramitar de forma individual i telemàtica**. El termini de sol·licitud finalitza **el 30 de setembre**. Tens la informació a:

- Web del Ministerio de Educación. Becas
<https://www.campamentos.info/Noticias/becas-del-ministerio-de-educacion-para-estudios-postobligatorios-2019-2020> (Informació general beques MEC)
<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/becas-ayudas.html> (General)
<http://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/estudiantes/becas-ayudas/para-estudiar/formacion-profesional.html> (Formació professional)
- Web de la Generalitat, Dep. D'Educació. Beques, ajuts i subvencions:
<https://educacio.gencat.cat/ca/serveis-tramits/beques/> (General)
<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Beques-de-caracter-general-per-a-estudis-postobligatoris?category=7449fd1c-a82c-11e3-a972-000c29052e2c> (Formació professional)

1.2.5 Convalidacions

El termini de sol·licitud de convalidació de crèdits/mòduls si encara no ho han fet podran fer-ho presentant sol·licitud a secretaria a partir de la primera setmana d'octubre (8 d'octubre).

S'han de presentar a secretaria del centre tots aquests documents:

- Títol o Resguard de títol si s'han completat estudis
- Certificat oficial de notes dels estudis cursats
- Altra documentació (certificat Acredita't, Qualifica't...)
- Full de sol·licitud (Demandar model a consergeria) degudament complimentat i lliurar a secretaria

La resolució de les convalidacions es fa mitjançant la direcció del centre o el Departament d'Educació segons els casos. En qualsevol cas la resposta es donarà per escrit a través del tutor.

Recorda que és responsabilitat de l'alumnat la lectura acurada dels documents d'atorgament / denegació de les convalidacions.

Mentre no estigui resolta i atorgada la convalidació, l'alumnat ha d'assistir a classe.

codi	nomense	MP C1	MP C2	MP C3	MP C4	MP C5	MP C6	MP C7	MP C8	MP C9	MP C10	MP C11
-	Amb 1701 inacabat si té C2 + C3 aprovats			D		D						
-	Amb 1701 inacabat si té C2 aprovat					D						
-	Amb 1701 inacabat si té C4 aprovat							D				
-	Amb 1701 inacabat si té C5 + C12 aprovats								D		C	
-	Amb certificat qualsevol LOE si té FOL aprovat											C
-	Amb certificat qualsevol LOGSE si té FOL aprovat											C
-	Amb certificat qualsevol LOGSE si té RET o RAT aprovat										C	
-	Amb SC10 inacabat si té MP10 aprovat					D						
-	Amb SC10 inacabat si té MP2 + MP3 aprovats			D								
-	Amb SC10 inacabat si té MP4 + MP5 aprovats							D	D			
-	Amb SC10 inacabat si té MP9 aprovat										D	
SS00	Certificat de cicle inicial en salvament i socorrisme					D						
-	Qualsevol tècnic d'esport de règim especial LOGSE					D						
-	Qualsevol tècnic especialista de la branca Administrativa i comercial	ND									ND	D
-	Qualsevol tècnic o tècnic superior en Arts plàstiques i disseny LOGSE											D
SC10	Tècnic en Atenció a persones en situació de dependència	ND	D	D	D	D	D	D	D	ND	D	C
1701	Tècnic en Atenció socio sanitària	ND	C	C	C	C	C	C	C	ND	C	C
0101	Tècnic en Conducció d'activitats físicoesportives en el medi natural	NC	NC	NC	NC	C	NC	NC	NC	NC	NC	C
SA30	Tècnic en Emergències sanitàries	ND	ND	ND	ND	D	ND	ND	ND	ND	ND	C
1602	Tècnic en Farmàcia	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C	C	NC	NC	C
SA20	Tècnic en Farmàcia i parafarmàcia	ND	ND	ND	ND	D	ND	D	D	ND	ND	C
-	Tècnic especialista en Laboratori	ND	ND				ND	D	ND		ND	ND
BA10	Tècnic esportiu en bàsquetbol					D						
SS10	Tècnic esportiu en Salvament i socorrisme					D						
1653	Tècnic superior en Anatomia patològica i citologia	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C
0151	Tècnic superior en Animació d'activitats físiques i esportives	NC	NC	NC	NC	D	NC	NC	NC	NC	NC	C
SCA0	Tècnic superior en Animació sociocultural i turística					D						C
1661	Tècnic superior en Audiopròtesis	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C
1651	Tècnic superior en Dietètica	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C	NC	C	C
1658	Tècnic superior en Documentació sanitària	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C	C
SCB0	Tècnic superior en Educació infantil LOE	ND				D		ND			ND	C
SAH0	Tècnic superior en Higiene bucodental LOE					D			D	D		C
1652	Tècnic superior en Higiene bucodental LOGSE	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C	C	NC	C
1660	Tècnic superior en Imatge per al diagnòstic	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C
SCC0	Tècnic superior en Integració social LOE					D						C
1654	Tècnic superior en Laboratori de diagnòstic clínic	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C
SCE0	Tècnic superior en Mediació comunicativa					D						C
1657	Tècnic superior en Ortèsis i pròtesis	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C	C
SCD0	Tècnic superior en Promoció de la igualtat de gènere					D						C
1656	Tècnic superior en Pròtesis dentals LOGSE	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C
1659	Tècnic superior en Radioteràpia	C	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C
1655	Tècnic superior en Salut ambiental	NC	NC	NC	NC	NC	NC	NC	C	NC	NC	C

Resol el centre docent:

C escriure convalidat en la qualificació

R copiar qualificació obtinguda anteriorment

(les R també amb certificat acadèmic de cicle inacabat)

Informe i estalviu tramitació:

NC denegació del centre

ND denegació del Departament

Resol el Departament:

D escriure convalidat en la qualificació

caselles en blanc

estudis que no apareixen en la taula

1.2.6.- Promoció / Repetició de curs

L'alumne pot cursar **cada crèdit un màxim de tres vegades**, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, a excepció del crèdit **d'FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades**.

Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries.

Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, que l'ha de resoldre mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. A l'alumne que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim, i constarà a efectes d'avaluació final com a "No presentat" (NP).

➤ En els cicles formatius que es distribueixen en un sol any, l'alumne que tingui algun o alguns crèdits pendents un cop passada la convocatòria extraordinària, ha de matricular-se només en el crèdit o els crèdits no superats.

1.3 Informació derivada de la **NORMATIVA DEL CENTRE EDUCATIU (Institut)**

CONVIVÈNCIA

Aquest Institut és un centre on hem de conèixer, treballar i estudiar tots els membres de la comunitat escolar. El funcionament diari atenent les característiques dels diferents nivells educatius fa imprescindible el compliment d'unes normes bàsiques de convivència escolar. Aquestes són recollides per les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) i regulades al Decret d'Autonomia de Centres i queden resumides en els seus aspectes pràctics en els punts següents:

- **Les entrades i sortides** dels tallers/aules, es faran amb ordre i silenci, tot respectant les normes de convivència del Centre.
- **En començar la classe**, cal tenir el material preparat per començar a treballar.
- **A l'aula**, cal complir les indicacions del professorat de la classe o del professorat de guàrdia.
- **A moltes matèries hi ha material (bata, dossier, llibre de l'assignatura...) que es considera imprescindible pel seguiment de l'assignatura (veure Plans Docents). L'alumnat haurà de portar aquest material per a participar a l'activitat, no portar el material tindrà efectes acadèmics sobre l'actitud envers l'assignatura.**
- A les classes de dues o més hores de durada, el professor determinarà les possibles pauses però no està permesa la sortida dels alumnes fora de les aules.
- Només es tocarà el material que correspongui a la pràctica i sota la supervisió del professorat.
- No és permès carregar els mòbils ni altres dispositius a les instal·lacions del centre.
- Les intervencions, respostes i en general la comunicació amb el professorat, amb els companys i companyes i amb la resta del personal del centre, ha de ser sempre correcta i respectuosa.
- S'ha de tenir cura del mobiliari, instruments, instal·lacions i materials utilitzats, complint les normes d'ordre, de seguretat i higiene i les indicacions del professorat.
- No es pot menjar ni beure a les classes, passadissos ni als tallers.
- Com a regla general no es pot fer ús del telèfon mòbil ni altres dispositius electrònics a l'aula si no està específicament autoritzat pel professor/a.

- **Quan se surt de l'aula**, aquesta ha de quedar neta i endreçada. Si es detecta qualsevol desperfecte, feu-ho saber al professorat, tutor o tutora i ompliu el full d'incidències.
- Cal pujar les cadires sobre la taula, per facilitar les tasques de neteja, en l'última hora d'ocupació de l'aula de tarda.
- No és permès asseure's a les escales del centre.
- A les hores d'esbarjo, no restarà ningú a les aules. Les aules restaran tancades.
- Es pot anar al WC en el canvi de classe i també sempre sota autorització del professor.
- No s'ha de sortir **fora del centre** entre classe i classe, atès que si ho fas no tindràs temps d'arribar a temps a la següent classe. El temps de canvi de classe és com a màxim de 5 minuts i sempre sota indicació del professorat.
- Es pot sortir fora del centre durant l'hora de l'esbarjo. Un cop fora del centre no es podrà accedir-hi de nou fins el final del temps d'esbarjo. Si ets menor d'edat has d'estar autoritzat pels teus pares/tutors.

S'ha de recordar que **l'Institut no té en cap cas responsabilitat** sobre els objectes/material perdut, sostret o deteriorat propietat de l'alumnat.

D'acord amb les NOFC quan s'incompleixin les normes de convivència, l'alumnat serà sancionat pel professorat o direcció del centre i la sanció serà comunicada a la Comissió de Convivència.

1.3.1 Règim d'assistència de l'alumnat al Cicle.

Amb caràcter general, es recorda que **l'assistència dels alumnes és obligatòria** en totes les hores presencials de les unitats formatives dels mòduls professionals / unitats didàctiques dels crèdits, incloses les hores de presència en els centres de treball on es cursa l'FCT. En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perd el dret a l'avaluació continuada i són d'aplicació les normes que el centre té establertes a l'efecte, d'acord amb l'article 37 de la Llei 12/2009 d'educació, i els articles 24 i 25 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, que la desplega.

L'assistència repercutirà en la qualificació final de l'assignatura segons figura en els Plans Docents.

Tenint en compte que els ensenyaments de FP estan orientats a la inserció a la vida laboral, per a considerar les absències com a justificades, es prendrà com a referència les que recull la Normativa laboral vigent, com ara la malaltia pròpia, naixement d'un fill, casament, assistència a un deure inexcusable... Totes aquestes absències seran justificades amb la documentació adient degudament datada (dia i hora) i segellada.

El document justificant d'una visita mèdica ha d'incloure la menció "la persona ha de guardar repòs" o similar perquè sigui vàlid com a justificant d'una absència fora de l'hora de la visita.

El fet de treballar o d'incorporar-se a un lloc de treball, en cap cas es considerarà una causa justificada per faltar a les classes. En tot cas, és l'equip docent qui té la potestat de justificar o no les absències, a la vista dels documents presentats per l'alumnat.

Si has de faltar a classe, i ho saps amb antelació, avisa al professorat implicat i al teu tutor i, quan tornis a classe, mostra'ls el justificant de la falta d'assistència.


L'alumnat que presenti un justificant d'absència (no més tard **d'una setmana** després de la falta), l'ha d'ensenyar primerament als professors afectats, que li signaran, i finalment l'ha de lliurar al tutor/a en la sessió de tutoria, perquè aquest en faci el còmput global de faltes i custodii el document.

- És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència

L'equip docent, d'acord amb el Departament corresponent, ha establert uns percentatges màxims de faltes d'assistència no justificades:

FALTES D'ASSISTÈNCIA

NO JUSTIFICADES:


- 
- Quan un alumne/a matriculat al cicle formatiu no assisteix a cap classe durant els primers quinze dies de curs, ni comunica al tutor/a cap motiu justificat de la seva absència, el/la tutor/a es posarà en contacte amb l'alumne/a, per tal de, arribat el cas, formalitzar la seva anul·lació de matrícula o procedir a aplicar les NOFC donant-lo de baixa, amb la finalitat de cobrir la plaça vacant amb un alumne/a de la llista d'espera del cicle formatiu.
 - A partir del moment en que el percentatge d'hores de no assistència (falta injustificada) a una Unitat Didàctica (UD) **superi el 20% de les hores totals de la UD**, l'alumne/a perdrà el dret a l'avaluació ordinària de la resta de la UD, i solament conservarà el dret a la convocatòria de recuperació al maig.
 - Sens perjudici del que preveu l'article 37.4 de la Llei d'educació en matèria de faltes d'assistència i de puntualitat injustificades de l'alumne; l'absència injustificada, sistemàtica i reiterada de l'alumne en edat d'escolarització no obligatòria (en qualsevol dels ensenyaments del centre), **durant 5 dies lectius**, pot comportar l'anul·lació de la matrícula de l'alumne.

En el moment en que s'arribi a acumular aquest període d'absència el tutor notificarà aquesta circumstància a l'alumne absentista i als seus pares o tutors legals en el cas de menors d'edat. Si en el termini d'una setmana no queda justificada fefaentment la seva absència, la direcció del centre podrà anul·lar la matrícula de l'alumne per absentisme continuat no justificat, i la seva vacant podrà ser ocupada per una altra persona.

FALTES JUSTIFICADES:

- **Del total de la UD** es perdrà el dret a l'avaluació continuada i l'alumne/a haurà d'examinar-se de tota la UD a la recuperació de maig. Com a norma general, si la suma de les faltes, ja siguin justificades com no, **supera el 20%**.
- En casos molt excepcionals l'equip docent valorarà altres possibilitats.

FALTA EL DIA DE L'EXAMEN /PROVA D'AVUACIÓ

- 
- Tant si la falta és justificada com no justificada aquesta prova no es repetirà i computarà amb un zero/NO realitzada.

- Excepcionalment, en casos degudament justificats esmentats anteriorment (segons la Normativa laboral vigent) quedarà a criteri de l'equip docent la realització de la prova un altre dia fixat pel professor dintre del seu horari.

Règim d'assistència de l'alumnat al Cicle: Semipresencialitat

Com a mesura flexibilitzadora, s'ofereix la possibilitat de cursar el Cicle Formatiu amb caràcter semipresencial, per tal de poder conciliar la vida laboral/personal i acadèmica. Això suposa un increment en el percentatge d'hores de no assistència a una Unitat Didàctica (UD), fins a un màxim del 50%, sense perdre el dret a l'avaluació continuada.

Es podrà sol·licitar la semipresencialitat per motius laborals o per cura d'un familiar, situacions que deuran ser degudament justificades, tal i com informarà el tutor/a.

Es contempla la semipresencialitat als crèdits C1, C2, C7, C8 i Crèdit de síntesi

Cada professor/a adaptarà una pauta metodològica individual a cada alumne que la sol·liciti.

ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

- Les activitats complementàries que s'organitzen des de les diferents matèries, com les sortides, xerrades... són **d'assistència obligatòria**.
- Les activitats complementàries que organitza el centre i són considerades extraescolars (reforços d'assignatures, preparació per a les PAU, esports...) són d'assistència voluntària i estan subjectes als pagaments corresponents.

1.3.2 Retards.

Es considera retard l'arribada de l'alumnat a la sessió de classe una vegada aquesta ja hagi començat i durant els primers 10 minuts de classe. Es considerarà una falta, a partir de 30 minuts.

Les classes comencen a l'hora establerta en l'horari de classe. 3 retards es considera una falta d'assistència.

Si un alumne/a arriba amb retard a un examen/prova final:

- Si el retard NO és justificat, no el podrà fer fins la següent convocatòria.
- Si el retard SÍ és degudament justificat podrà fer l'examen/prova sempre i quan NO hi hagi sortit cap alumne/a i en el mateix temps, és a dir haurà d'acabar l'examen a l'hora prevista; No tindrà més temps.

1.3.3 Lliurament de treballs.

La data límit establerta pel professorat per a la presentació de treballs, exercicis o activitats de qualsevol crèdit serà inamovible. Una vegada superada la data fixada, per cada dia natural que la sobrepassi pot ser penalitzada la nota final del treball o quedar directament suspès a criteri del professorat (veure plans docents).

Respecte als aspectes formals de presentació de treballs, exercicis o activitats escrites, caldrà fer-se amb ordinador o a mà, segons el criteri del professor, i seguint les pautes de presentació generals (portada, índex, conclusions, bibliografia, contraportada, etc.). Caldrà, en qualsevol cas, seguir les pautes específiques que cada professor proposi.

1.3.4 Canals de comunicació amb el professorat

El principal canal de comunicació entre l'alumne/a i el professor/a serà el correu electrònic. L'alumne/a ha de ser responsable de consultar el seu correu electrònic diàriament.

1.4 Normativa Específica del Departament per al Cicle de CAI

- El material de cures, medicació, etc. utilitzat per impartir els crèdits i fer les pràctiques, **MAI no serà d'ús ni administració personal**.
- En finalitzar la classe, el material sempre es deixarà **net, recollit i endreçat**.
- No és permès seure als llits, cadires de rodes, o llitera si no ho requereix la pràctica, així com tampoc no és permès deixar abrics, casquets de motos, o altres objectes damunt dels llits.
- Cal notificar puntualment al professorat qualsevol tipus de desperfecte que es produeixi, o bé que ens trobem.
- **Està totalment prohibit l'ús del mòbil i d'altres aparells electrònics a classe així com carregar-los**. Solament es farà ús del mòbil si el professor ho autoritza. Si algú perd el mòbil i/o altres aparells és responsabilitat del propietari i no del centre.
- S'estableix que per accedir a la classe l'alumnat ha de portar la bata, el dossier, el llibre corresponent... així com altres materials que es considerin imprescindibles, especificat en cada Pla Docent.

Cura personal i higiene:

L'alumnat tindrà especial cura del seu aspecte personal, seguint protocol d'acollida de les institucions sanitàries.

- **Màscara homologada.**
- Mans i ungles netes, curtes i sense pintar
- Cabells recollits.
- Maquillatge discret.
- No es portaran joies.
- Portar l'uniforme*.
- L'uniforme s'ha de mantenir net i planxat i amb la identificació visible.
- Les sabates han de ser còmodes i tancades.
- S'evitarà roba de carrer que s'arrossegui pel terra (pantalons...).


***Uniforme:**

L'alumnat ha de dur a classe, **obligatòriament**, un uniforme de color blanc, que pot ser una bata de mànigues curtes o la part superior del pijama, (que també serà obligatori per les pràctiques en empresa).

El termini màxim per dur-lo a classe serà el dia **1 d'octubre**. El fet de no dur-lo comporta una falta en l'actitud que perjudicarà en la nota.

1.5 Criteris generals per a l'avaluació

- Es farà una **avaluació inicial**, sense nota.
- L'avaluació i qualificació dels crèdits és **de forma continuada** per unitats didàctiques.
- Com a **avaluació final** hi haurà notes parcials del crèdit: Una per cada unitat didàctica i una nota final del crèdit.
- S'avaluaran i qualificaran els continguts de: conceptes, procediments i actituds en els percentatges que cada pla docent especifiqui. S'avaluaran:
 - **Conceptes (C)**
Proves orals o escrites sobre els continguts més teòrics i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.
 - **Procediments (P)**
Resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, simulacions de tècniques, dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup.
 - **Actituds (A)**
Es valorarà:
 - La predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.
 - La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor/a.
 - El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.
- Dintre de cada UD es faran una o més proves escrites, depenent de la durada de cada unitat.
- A criteri del professorat es poden realitzar proves sorpresa escrites i/o orals d'autoavaluació al llarg de cada UD per facilitar a l'alumne el reconeixement del seu nivell de coneixements.

 **Qualificació de la UD:** La nota de la UD serà el resultat de la mitjana ponderada, de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, **obtenir un 5 en cada apartat** per poder aprovar la UD.

També és necessari obtenir almenys un 5 en cada prova avaluadora de la UD per poder fer la mitja.

Qualificació del crèdit: Hi haurà notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig amb les notes de cada unitat didàctica, ponderat en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

El crèdit es considera suspès, sempre que hi hagi alguna unitat didàctica suspesa. Per tant per aprovar el crèdit totes les unitats didàctiques han d'estar aprovades.

- Si l'alumne té una nota amb decimals s'arrodoneix per sobre o per sota al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- Al final de curs es tindran en compte els decimals de les notes de les UDD per a la nota final del crèdit.

Butlletí de notes

- L'alumne/a tindrà 3 butlletins de notes parcials, un per cada trimestre que són els corresponents a les notes parcials que formen la nota de la convocatòria ordinària.
- L'alumne/a tindrà un butlletí de notes FINALS corresponents a la convocatòria ordinària.
- Si l'alumne/a es presenta a la convocatòria extraordinària, també tindrà un butlletí corresponent a les qualificacions de la convocatòria extraordinària.

RECUPERACIÓ ORDINÀRIA

En el mes de maig abans del crèdit de síntesi, hi haurà 3 dies de recuperació per a nuclis d'activitats suspesos o UDD que no superin més el 50% de tot el Crèdit.

EXTRAORDINÀRIA:

En cas de no superar el crèdit en la recuperació ordinària o tenir més del 50% de totes les unitats didàctiques no superades, l'alumnat pot presentar-se, de forma voluntària, en convocatòria extraordinària (2a Convocatòria) on s'avalua **tot el Crèdit**. En la convocatòria extraordinària serà al mes de juny mitjançant un examen, un treball o una presentació a criteri de l'equip docent.

- L'alumnat que decideixi anar a Extraordinària, **haurà d'informar al professorat si es presenta o no a l'examen de 2a convocatòria (extraordinària)** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).
- En cas de suspendre el crèdit després de la convocatòria extraordinària, els alumnes hauran de repetir el curs vinent **TOT** el crèdit, independentment del fet que ja hagin superat alguna unitat didàctica.
- En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres de reforç que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.
- Si el professorat ho creu convenient pot lliurar a l'alumnat un dossier d'activitats o encomanar la realització d'un treball per entregar el dia de l'avaluació extraordinària. En aquest cas el dossier serà comptabilitzat a la nota final de l'avaluació extraordinària.

1.6 Activitats de suport a la tasca docent

Hi ha proposades visites a hospitals, xerrades, conferències al llarg del curs que s'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

1.7 Avaluació del cicle formatiu

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per Crèdits.

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència a les classes.
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents crèdits/mòduls.

1.7.1 Avaluacions trimestrals, avaluació final i convocatòria extraordinària

Durant el curs acadèmic es realitzaran tres sessions d'avaluació ordinàries, i una 2a Convocatòria (avaluació final extraordinària), per tal de superar aquells crèdits pendents després de la 3a avaluació ordinària.

És responsabilitat de l'alumnat conèixer exactament la matèria a recuperar i la forma de fer-ho.

Es considerarà matèria recuperada sempre que la nota de la recuperació sigui com a mínim de 5.

Les proves i/o activitats de recuperació serviran, exclusivament, per superar UDD pendent/s, **en cap cas seran proves per millorar una qualificació positiva.**

Els crèdits superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir crèdits ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

1.7.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels crèdits. Càlcul de la qualificació final del cicle

L'avaluació dels crèdits lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants.

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada assignatura. El professorat del cicle ha elaborat un **pla docent** a on s'especifiquen els criteris d'avaluació i de qualificació i la distribució del percentatge de la qualificació a més d'altres informacions.

CICLES: Per tal d'obtenir la qualificació trimestral del crèdit, s'aplicaran els criteris d'avaluació segons les UDD cursades i es considerarà aprovat quan l'alumne/a obtingui, com a mínim, una qualificació de 5 punts en la matèria impartida i avaluada. En cas contrari, menys de 5, la qualificació significarà suspès.

- L'alumnat rebrà un butlletí de notes trimestral amb aquestes qualificacions parcials que conformaran la nota de la convocatòria ordinària.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el crèdit FCT. La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals.

Aquesta qualificació serà **la mitjana ponderada en funció de les hores de cada crèdit**. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

1.7.3 Criteris d'avaluació i qualificació del crèdit de Síntesi

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent avaluarà i qualificarà el crèdit de Síntesi de cada alumne/a. L'avaluació del crèdit és global, contínua i integradora, i reflecteix el nivell d'autonomia en el treball personal i la capacitat de col·laboració i de cooperació del treball en equip.

Durant tot el procés de desenvolupament de la matèria es recullen el màxim d'informacions, des de registres del dia a dia, fins a les valoracions més concretes de cadascuna de les activitats, tant durant l'execució com una vegada fet el lliurament formal de l'activitat, i sense oblidar l'exposició oral del Projecte.

El crèdit de Síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip docent aprecii que l'alumne/a ha assolit els objectius terminals propis del crèdit de Síntesi i els objectius generals del cicle formatiu recollits en el currículum. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

La nota del crèdit de Síntesi es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.

1.7.4 Convocatòries

L'alumne/a **pot cursar cada crèdit un màxim de tres vegades, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu**, a excepció del **crèdit de FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades**. **Pot presentar-se a les convocatòries d'avaluació i qualificació d'un mateix crèdit un màxim de quatre vegades, i computen tant les ordinàries com les extraordinàries**. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumne/a pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, al director o directora del centre, que l'ha de resoldre **mantenint el criteri de cursar un crèdit un màxim de tres vegades**.

La presentació a les convocatòries extraordinàries és voluntària. L'alumne/a que no s'hi presenti no se li comptarà la convocatòria extraordinària a efectes del còmput màxim, i constarà a efectes d'avaluació final com a no presentat (NP).

1.7.5 Superació del cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració d' "apte" en el crèdit FCT.

1.7.6 Revisió de qualificacions de proves d'avaluació i notes finals

D'acord amb l'article 21.2.d i e de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne/a o els seus pares/mares/ tutors legals en el cas que sigui menor d'edat té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte a les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar

contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un crèdit/Mòdul.

- Si un alumne/a vol sol·licitar revisió d'una prova d'avaluació: Una vegada s'hagin donat les notes de la prova avaluadora, l'alumnat disposa d'un termini de 48 hores per comunicar al professorat responsable del crèdit la petició de revisió. El professorat afectat es posarà en contacte amb l'alumnat per fixar el moment de la revisió. Aquesta revisió podrà donar com a resultat el manteniment de la qualificació o la modificació de la mateixa, en el ben entès que llavors pot pujar o baixar.
- Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada crèdit, si no les resol directament la junta d'avaluació caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius. El director traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director resoldrà la reclamació.
- Si l'alumne/a (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que cal presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials.

2. Organització del Cicle Formatiu

2.1 Perfil professional del cicle

És competència general d'aquest tècnic proporcionar cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

2.2 Organització dels continguts en crèdits/Mòduls

Mòdul	Crèdit	Curs	Hores	Hores/set
Mòdul 1: Operacions administratives i documentació sanitària.	Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària.	1	66	2
Mòdul 2: Tècniques bàsiques d'infermeria.	Crèdit 2: L'ésser humà davant la malaltia.	1	66	2
	Crèdit 3: Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment	1	66	2
	Crèdit 4: Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.	1	264	8
	Crèdit 5: Primers auxilis.	1	33	1
Mòdul 3: Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	1	99	3
Mòdul 4: Promoció de la salut i recolzament psicològic al pacient	Crèdit 7: Recolzament psicològic al pacient/client.	1	66	2
	Crèdit 8: Educació per a la salut.	1	33	1
Mòdul 5: Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.	Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	1	99	3
Mòdul 6: Relacions en l'equip de treball.	Crèdit 10: Relacions en l'equip de treball.	1	66	2
Mòdul 7: Formació i orientació laboral.	Crèdit 11: Formació i orientació laboral	1	66	2
Mòdul 8: Formació en centres de treball.	Crèdit 12: Formació en centres de treball	1	410	
	Crèdit 13: Crèdit de síntesi	1	66	
Tutoria	1 hora setmanal no lectiva, no avaluable.	1		

El cicle formatiu té una durada de 1400 hores distribuïdes en 990 hores en el centre educatiu i 410 hores en el centre de treball (FCT).

2.3 Horari de classe. Professorat. Aules.

HORARI AB1					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:15- 09:15	C9 Cristian Ramos	C4 Elizabeth Romero	C6 Dani Añor	C9 Cristian Ramos	RET Xavier Febrero
09:15 - 10:15	C2 Elizabeth Romero			C4 Elizabeth Romero	
10:15 -11:15	C6 Dani Añor	C5 Amàlia Artiga	C9 Cristian Ramos		TUTORIA Laura Escofet
DESCANS MATÍ					
11:45 -12:45	C4 Elizabeth Romero	C2 Elizabeth Romero	C3 Laura Escofet	C4 Elizabeth Romero	C1 Òscar Martorell
12:45 -13:45		C7 Xavier Febrero			
13:45 -14:45					C8 Xavier Febrero

HORARI AB2 – CAI A					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:15 -					
09:15	C3	C4	C4		RET
9:15	Laura Escofet	Laura Escofet	Laura Escofet		Xavier Febrero
-				C4	
10:15				Laura Escofet	
10:15	C9		C7		TUTORIA
-	Fadia		Xavier Febrero		Laura Escofet
11:15	Manssour				
DESCANS MATÍ					
11:45	C9	C2	C7	C2	C1
-	Fadia	Fadia	Xavier Febrero	Fadia	Roger Romero
12:45	Manssour	Manssour		Manssour	
12:45		C5	C6	FOL	
-		Amàlia Artiga	Dani Añor	Manel	
13:45	C6			Gonzalez	C8
13:45	Dani Añor	C9			Xavier Febrero
-		Fadia			
14:45		Manssour			

HORARI AB2 – CAI B					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:15 -					
09:15	C3	C4	C4		FOL
9:15	Laura Escofet	Laura Escofet	Laura Escofet		Manel Gonzalez
-				C4	
10:15				Laura Escofet	
10:15	C9		C7		C8
-	Fadia		Xavier Febrero		Xavier Febrero
11:15	Manssour				
DESCANS MATÍ					
11:45	C9	C2	C7	C2	TUTORIA
-	Fadia	Fadia	Xavier Febrero	Fadia	Fadia
12:45	Manssour	Manssour		Manssour	Manssour
12:45		C5	C6		
-		Amàlia Artiga	Dani Añor	RET	C1
13:45	C6			Xavier Febrero	Roger Romero
13:45	Dani Añor	C9			
-		Fadia			
14:45		Manssour			

HORARI AB3					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:15 -		C4 Fadia Manssour			
09:15	C4 Fadia Manssour		C4 Fadia Manssour	C4 Fadia Manssour	FOL Manel Gonzalez
9:15 -					
10:15		C7 Xavier Febrero			
10:15 -	C3 Laura Escofet			C9 Marta Costa	C8 Xavier Febrero
11:15					
DESCANS MATÍ					
11:45 -	C3 Laura Escofet	C5 Amàlia Artiga	C6 Dani Añor	C9 Marta Costa	TUTORIA Fadia Manssour
12:45					
12:45 -	C2 Fadia Manssour		C2 Fadia Manssour	CAI A – FOL Manel Gonzalez	C1 Roger Romero
13:45		C6 Dani Añor		CAI B - RET Xavier Febrero	
13:45 -	C9 Marta Costa				
14:45					

HORARI CDE1					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 -	C5 Amàlia Artiga			C9 Elizabeth Romero	C4 Marta Costa
16:00		C6 Elisa Cánovas			
16:00 -	C4 Marta Costa		RET Pilar Torrijos		
17:00				C7 Noèlia Arco	
17:00 -		FOL Pilar Torrijos			
18:00					
DESCANS TARDA					
18:30 -	C6 Elisa Cánovas		TUTORIA GRUP C	C7 Noèlia Arco	C2 Glòria Vilatersana
19:30					
19:30 -	C1 Noèlia Arco	C4 Marta Costa	C3 Marta Costa	C8 Noèlia Arco	
20:30					
20:30 -				FOL Pilar Torrijos	C9 Eli Romero
21:30					

HORARI CDE2					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 -	C6 Elisa Cánovas	C7 Noèlia Arco		FOL Pilar Torrijos	C2 Dani Añor
16:00					
16:00 -	C4 Elisa Fuster	C4 Elisa Fuster	C9 Eli Romero	C6 Elisa Cánovas	C9 Eli Romero
17:00					
17:00 -			C4 Elisa Fuster	C8 Noèlia Arco	
18:00					
DESCANS TARDA					
18:30 -	C4 Elisa Fuster	C4 Elisa Fuster	TUTORIA GRUP C i D	C4 Elisa Fuster	C9 Eli Romero
19:30					
19:30 -	C3 Marta Costa	FOL Pilar Torrijos	C1 Noèlia Arco		RET Pilar Torrijos
20:30		C5 Izaskun Mochales			
20:30 -					
21:30					

HORARI CDE3					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 -	C7 Noèlia Arco	C2 Izaskun Mochales		C9 Elisa Fuster	C1 Noèlia Arco
16:00		C5 Izaskun Mochales	C2 Izaskun Mochales		C1 Noèlia Arco
16:00 -	RET Pilar Torrijos	C4 Elisa Cánovas	C6 Elisa Cánovas	FOL Pilar Torrijos	C9 Elisa Fusteer
17:00					
17:00 -					
18:00					
DESCANS TARDA					
18:30 -	RET Pilar Torrijos	C4 Elisa Cánovas	TUTORIA grup D o E	C4 Elisa Cánovas	C8 Noèlia Arco
19:30			C3 Marta Costa		
19:30 -	C4 Elisa Cánovas	FOL Pilar Torrijos	C6 Elisa Cánovas		
20:30					
20:30 -					
21:30					

HORARI CDE4					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00 -	C6 Carlos García	C9 Elisa Fuster		C4 Izaskun Mochales	FOL Pilar Torrijos
16:00 -			C3 Marta Costa		C6 Carlos García
17:00 -			C1 Noèlia Arco		C4 Izaskun Mochales
18:00					
DESCANS TARDA					
18:30 -	C1 Noèlia Arco	C4 Izaskun Mochales	TUTORIA GRUP E	RET Pilar Torrijos	C4 Izaskun Mochales
19:30 -	FOL Pilar Torrijos	C7 Noèlia Arco	C2 Izaskun Mochales		
20:30	C9 Elisa Fuster				
21:30					

2.4 Plans docents: Guia de cada crèdit

El professorat del cicle formatiu ha elaborat un Pla Docent de cadascú dels crèdits que s'imparteixen durant el curs amb els objectius generals, continguts, els criteris d'avaluació i qualificació i els instruments de recuperació de cada crèdit entre d'altres informacions.

2.4.1 PLA DOCENT - Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària.

Pla docent Curs 2021/22	Departament Sanitària 1
Nom Cicle: Cures auxiliars d'infermeria	
Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària	
Durada: 66 hores/2 hores setmanals.	
Professorat: Noelia Arco, Oscar Martorell i Roger Romero	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Processar la informació generada en consultes/unitats/serveis, interpretant les normes internes, els protocols i la documentació clínica i no clínica, identificant les característiques dels programes informàtics de gestió i citació de pacients, tipus i models de documents clínics i no clínics, i recursos ofimàtics i d'arxiu, aplicant els procediments de cita prèvia, registre, tramitació de documents, d'arxiu i de control d'existències, per tal de realitzar la gestió de la citació dels pacients/clients, de la documentació rebuda o generada i de la informació de consultes/unitats/serveis.
2. Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació en funció del tipus i característiques dels materials, els criteris d'ordre, seguretat i conservació i de les necessitats pròpies de cadascuna de les unitats o serveis.
3. Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons el nivell òptim i mínim establerts, i el volum i comanda a partir de les dades de les fitxes de magatzem.
4. Elaborar pressupostos de serveis mèdics o odontològics a partir de les tarifes establertes, de forma manual o informatitzada.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

- U.D.1: Salut pública
- U.D.2: Estructura del Sistema Sanitari I
- U.D.3: Estructura del Sistema Sanitari II
- U.D.4: Procés d'atenció d'infermeria
- U.D.5: Documentació sanitària
- U.D.6: Magatzems sanitaris

3.-TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 66 hores lectives al llarg del curs, el que representa 2 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Les UD s'impartiran seqüencialment en aquest ordre i temps. Si el professorat ho considera necessari, es modificaran les hores assignades a cada UD:

Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe.
Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe.
Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe.
Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe.
Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe.
Per a la unitat didàctica 6, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe.

4. METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Es faran activitats complementàries (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

- Es farà una **avaluació inicial**, sense nota, per veure el nivell del grup.
- L'hora de classe és presencial, d'**assistència obligatòria**.
- L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques. Hi haurà tres notes parcials del crèdit, una per trimestre.
- S'avaluaran els continguts de: conceptes, procediments i actituds.

Conceptes: 50%

Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs.

Procediments: 40%

Resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.

Actituds: 10%

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat de resolució. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

- La nota serà el resultat de la mitjana ponderada, com s'ha vist abans, de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) .
- Si l'alumne **té més del 20% de faltes, es perdre el dret a l'avaluació continuada en la unitat didàctica corresponent** .
- És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Si l'alumne té una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica del alumne/a. Al final de curs es tindran en compte els decimals per a la nota final.

RECUPERACIÓ:

En cas de no superar alguna UD didàctica, es podrà recuperar al mes de maig dins la convocatòria ordinària. Si l'alumne suspèn aquestes recuperacions haurà de recuperar **el curs sencer a l'avaluació extraordinària de juny**.

Així mateix, si l'alumne suspèn 3 unitats unitats o més anirà directament a l'avaluació extraordinària.

La presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària.

En cas de suspendre el crèdit, els alumnes hauran de repetir el curs vinent **TOT** el crèdit, independentment del fet que ja hagin superat alguna unitat didàctica.

6.- QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

El crèdit es considera suspès, sempre que hi hagi alguna unitat didàctica suspesa. Per tant, per aprovar el crèdit **totes les unitats didàctiques** han d'estar aprovades.

7.- MATERIAL DEL CRÈDIT I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material imprescindible pel seguiment de l'assignatura:

Llibre de text: *Operaciones Administrativas y documentación sanitaria*

Editorial MC Graw Hill

ISBN 9788448612023

2.4.2 PLA DOCENT - Crèdit 2: L'Ésser humà davant la malaltia.

Crèdit 2: L'Ésser humà davant la malaltia

Durada: 66 hores totals, distribuïdes en 2 hores per setmana

Professorat:

Matí: Fadia Manssour i Elizabeth Romero

Tarda: Dani Añor, Izaskun Mochales i Glòria Vilatersana

1. OBJECTIUS DIDÀCTICS

- Relacionar les funcions de l'ésser humà amb les característiques dels teixits, òrgans i sistemes o aparells.
- Relacionar signes i símptomes del pacient amb una alteració de la seva salut i la necessitat de notificació de les observacions.
- Identificar l'instrumental, material i equips, en funció de l'exploració mèdica que s'ha de realitzar.
- Conèixer la posició del pacient per a la realització de procediments d'exploració o terapèutics, segons protocols i tenint en compte les condicions del pacient.
- Interpretar la informació de documentació tècnica i de la prescripció facultativa de productes farmacèutics.
- Relacionar les vies d'administració de fàrmacs amb les característiques anatòmiques de la zona i el procediment d'administració.
- Determinar el material necessari per a la correcta aplicació de les tècniques hidroteràpia i d'aplicació de fred i calor, en funció de les característiques i necessitats del pacient/client.

2. UNITATS DIDÀCTIQUES

- UD 1. Citologia, histologia i anatomia humanes
- UD 2. Conceptes i principis de patologia
- UD 3. Patologia
- UD 4. L'exploració mèdica i procediments diagnòstics
- UD 5. Introducció a la Farmacologia
- UD 6. Tècniques hidrotermals

3. TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 66 hores lectives al llarg del curs, el que representa 2 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Les UD s'impartiran seqüencialment en aquest ordre i temps:

- Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 16 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 8 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 11 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi 15 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 6, es preveu dedicar-hi 4 hores de classe

4. METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

El crèdit 2 conté una base majoritàriament teòrica i en menor grau pràctica.

Pels continguts conceptuals, i com a suport al llibre de text, s'utilitzaran les TIC a l'aula (power-point...), altra bibliografia, fotocòpies, suport audiovisual, maquetes, etc.

Els continguts procedimentals es basaran en la realització d'activitats, esquemes, utilització de presentacions farmacèutiques i Vademecum, estudi de casos, simulacions, role-playing, etc..., s'utilitzarà el material específic com ara: fàrmacs, material d'administració de fàrmacs, material per aplicació de fred i calor, etc.

5. CRITERIS PER A L'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

S'avaluen els continguts de: conceptes, procediments i actituds.

- **Conceptes: 60%**
- **Procediments: 20%**
- **Actituds: 20%**

Si el professorat considera que una UD té un contingut teòric molt important podrà canviar l'avaluació de la UD mitjançant la següent fórmula: conceptes 80% + l'actitud 20%.

- ★ La data de les proves serà única i inamovible **NO** es repetirà la prova a cap alumne, a excepció de força major (amb consens de l'equip docent). La prova quedarà pendent al període de recuperació ordinari (mes de maig).

- RECUPERACIÓ:

Les Unitats Didàctiques suspeses s'hauran de recuperar. L'alumnat que no superi alguna unitat didàctica, l'haurà de recuperar en convocatòria ordinària el mes de maig (sempre que el total del contingut suspès no excedeix el 50% del total del curs). Si es suspèn l'examen de recuperació ordinari o estigui suspès més del 50% del crèdit, l'alumnat tindrà dret a fer un examen a la convocatòria extraordinària el mes de juny, on s'avaluarà tot el contingut impartit durant el curs.

L'alumnat que tingui alguna unitat suspesa **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).

En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments que l'alumnat s'ha perdut a causa d'una absència, encara que estigui justificada.

6. SEMIPRESENCIALITAT:

Aquest crèdit es pot impartir en modalitat presencial i semipresencial. La modalitat semipresencial ha d'estar degudament justificada i documentada.

7. ASSISTÈNCIA:

L'**assistència** a classe és **obligatòria**. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada les faltes d'assistència, mostrant el justificant corresponent abans de lliurar-lo al tutor/a. L'alumnat amb absències justificades i no justificades d'un 20% o més de les hores lectives de la unitat didàctica perd el dret a l'avaluació continuada i, per tant, no es podrà presentar a l'examen que es realitzarà al final de cada unitat didàctica.

L'ús de la bata, del llibre de text i del material encomanat pel professor del crèdit serà obligatori portar-ho. L'alumne que no porti el material del crèdit, penalitzarà en la nota de la unitat didàctica.

8. QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.

Hi haurà 6 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes de cada unitat didàctica ponderat en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

9. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'infermeria". Evangelina Pérez de la Plaza, Ana M^a Fernández Espinosa Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448614140
- Altres llibres de consulta:
 - "Tècniques bàsiques d'infermeria". Ortega, Arturo et al. Edit Altamar.
 - "Tècniques bàsiques d'infermeria" Mc-Graw Hill. Evangelina Perez
 - Diccionari Mosby, accés a internet (www.inforadiologia.org; Medline, etc.)

10. SORTIDES:

Hi ha proposades visites a centres sanitaris, xerrades, conferències al llarg del curs que s'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

2.4.3 PLA DOCENT Crèdit 3: Benestar del pacient: Necessitat d'higiene, repòs i moviment

Crèdit 3: Benestar del pacient: Necessitat d'higiene, repòs i moviment
Durada: 66 hores totals, distribuïdes en 2 hores per setmana
Professorat: Marta Costa, Laura Escofet

1. OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Relacionar les estructures de la pell amb les funcions i malalties més freqüents.
2. Relacionar les estructures de l'aparell locomotor amb les funcions i malalties més freqüents.
3. Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions, altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats d'higiene, repòs i moviment.
4. Programar la seva activitat, en funció de les necessitats tant del servei com dels pacients/clients.
5. Identificar els objectius establerts per l'equip de treball, a partir del pla de cures i dels protocols tècnics d'actuació.
6. Identificar les necessitats i demandes d'higiene i moviment del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
7. Identificar el tipus d'atencions higièniques que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.
8. Seleccionar els productes, materials i estris en funció l'estat del pacient/client i del tipus de tècnica d'higiene que cal aplicar.
9. Realitzar la higiene de les diferents parts del cos amb les condicions d'ordre, pulcritud, destresa i respecte de la intimitat del pacient/client, segons els protocols d'atenció i criteris higiènic-sanitaris.
10. Detectar signes indicadors o premonitoris d'úlceres per pressió, a partir de l'observació de les característiques de la pell i de les característiques i estat del pacient/client.
11. Determinar els canvis posturals i les mesures que cal adoptar per a la prevenció d'úlceres per pressió en pacients/clients enllitats, en funció de les seves característiques i del pla de cures.
12. Identificar les necessitats de mobilització, immobilització, trasllat i deambulació, en funció de les característiques i de les necessitats del pacient/client.
13. Seleccionar els materials necessaris en funció de la tècnica o tipus de mobilització, trasllat i deambulació, i de les característiques del pacient/client.
14. Aplicar les tècniques de trasllat, mobilització, immobilització i ajuda a la deambulació segons el pla de cures i protocols tècnics amb seguretat i segons els principis de la mecànica corporal.
15. Relacionar els principis de la mecànica corporal amb la seguretat del pacient/client durant la seva mobilització o trasllat, i amb la prevenció de lesions en el personal sanitari implicat.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

- U.D.1.- "La pell: Anatomia, fisiologia i patologia".
U.D.2.- "Higiene del pacient"
U.D.3.- "Prevenció de les UPP"

U.D.4.- "Sistema osteomuscular (aparell locomotor i higiene postural)"

U.D.5.- "Mobilització i trasllat del pacient"

L'ordre de les unitats didàctiques pot variar en funció dels criteris del professorat segons la disponibilitat d'aules i/o material.

3.- TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 66 hores lectives al llarg del curs, el que representa 2 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Les UD s'impartiran seqüencialment en aquest ordre i temps:

- Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 17 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 13 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe

4.- METODOLOGIA DOCENT / ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

El crèdit 3 conté una base teòrica i una pràctica, la metodologia serà bàsicament d'interacció constant de la teoria amb la pràctica.

Pels continguts conceptuals, i com a suport al llibre de text, s'utilitzaran les TIC a l'aula (power-point...), altra bibliografia, fotocòpies, etc.

Per tal de fer un seguiment del crèdit i segons criteri de la professora, es demana a l'alumnat de fer entrega d'un dossier amb les activitats corresponents a les Unitats Didàctiques. Els continguts procedimentals es basaran en la realització de l'estudi de casos, simulació, role playing, etc... s'utilitzarà el material específic com ara: material per higiene, ninots per simulacions, elements de la habitació hospitalària, cadira de rodes, esquelet, etc.

Tots els materials i/o activitats estaran disponibles a la plataforma Moodle creada pel docent. Els materials s'aniran penjant a mesura que el docent ho cregui convenient. En cas de confinament, aquesta plataforma serà utilitzada per garantir que l'alumnat rebi els continguts i les activitats adients per tal de que puguin assolir els coneixements de la matèria i el docent pugui continuar amb l'avaluació encara que sigui de manera telemàtica.

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

S'avaluaran els continguts de conceptes, procediments i actituds. Els percentatges de cada apartat poden ser modificats a criteri de cada docent.

- **Conceptes: 40%**

Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues, dibuixos muts.

- **Procediments: 40%**

Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, exàmens pràctics simulacions, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup.

- **Actituds: 20%**

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.


La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

L'ús de la bata, del llibre de text i del material encomanat pel professor del crèdit serà obligatori portar-ho. L'alumne que no porti el material del crèdit, penalitzarà en la nota de la unitat didàctica.

6-RECUPERACIÓ:

- En cas de no superar alguna de les unitats didàctiques es podrà recuperar en convocatòria de maig, sempre que el nombre d'unitats didàctiques no superi el 50% de la matèria impartida. En el cas de superar aquest percentatge, l'alumne haurà de recuperar tota la matèria del curs en la convocatòria extraordinària.
- L'alumnat que tingui alguna unitat suspesa **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).
- En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.
- En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments que l'alumnat s'ha perdut a causa d'una absència, encara que estigui justificada.

FALTES JUSTIFICADES:

 ● **Del total de la UD** es perdrà el dret a l'avaluació continuada i l'alumne/a haurà d'examinar-se de tota la UD a la convocatòria extraordinària. Com a norma general, si la suma de les faltes, ja siguin justificades com no, **supera el 20%**.

- **3 retards es consideren una falta.**
- En casos molt excepcionals l'equip docent valorarà altres possibilitats.

6. QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

- Hi haurà 5 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.
- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.
- La nota final del crèdit sortirà de fer un promig ponderat de les notes de cada unitat didàctica en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA. LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

➤ Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'infermeria". Evangelina Pérez de la Plaza i Ana M^a Fernández Espinosa, Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448614133

➤ Altres llibres de consulta:

- "Tècniques bàsiques d'infermeria". Ortega, Arturo et al. Edit Altamar.
- "Tècniques bàsiques d'infermeria" McMillan Education. Regina Cardelús, Agustín Garcia, et al
- Diccionari Mosby, accés a internet.

2.4.4 PLA DOCENT - Crèdit 4: Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.

Crèdit 4: Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.

Durada: 264 hores (8 hores setmanals).

Professorat: Elisa Cánovas Marta Costa, Laura Escofet, Elisa Fuster, Fadia Manssour, Izaskun Mochales i Elizabeth Romero.

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Executar els procediments de cures auxiliars d'infermeria a pacients/clients interpretant la història clínica, protocols, manual de procediments i el pla de cures establert, identificant les característiques del pacient que poden condicionar l'execució i utilitzant els materials, els equips i l'instrumental amb ordre, higiene i segons normes de seguretat i de prevenció, per tal de realitzar les tasques assignades o col·laborar amb l'equip d'infermeria en l'aplicació i desenvolupament del pla de cures.
2. Integrar-se en un equip de treball d'infermeria de manera eficient, analitzant les activitats que es realitzen, identificant els diferents llocs de treball, la interrelació de funcions i les relacions humanes en el treball, i proposant les modificacions adients a fi d'optimitzar l'actuació professional i la relació personal dels recursos humans.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

UD1- Necessitat de respirar:

- NA 1: Aparell cardiovascular
- NA 2: Aparell respiratori
- NA 3: Oxigenoteràpia
- NA 4: Constants vitals

UD2- Necessitat d'alimentar-se, beure i eliminar:

- NA 1: Aparell digestiu
- NA 2: Aparell urinari

UD3- Necessitat de relació:

- NA 1: Necessitats de relació
- NA 2: Aparell reproductor

UD4- El pacient quirúrgic

- NA 1: El pacient quirúrgic

UD5- El malalt pal·liatiu i les cures postmortem

- NA 1: El pacient pal·liatiu
- NA 2: Les cures postmortem

L'ordre de les unitats didàctiques pot variar en funció dels criteris del professorat segons la disponibilitat d'aules i/o material.

3. TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 264 hores lectives al llarg del curs, el que representa 8 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Seguint el següent ordre seqüencial:

- Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 97 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 83 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 48 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 20 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi 16 hores de classe

4.- METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Aquest crèdit és eminentment pràctic i es treballa mitjançant simulacions.

Es fa una explicació de la unitat didàctica per part del professor amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.

Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals...

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

S'avaluaran els continguts de conceptes, procediments i actituds. Els percentatges de cada apartat poden ser modificats a criteri de cada docent.

- **Conceptes: 40%**

Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues, dibuixos muts.

- **Procediments: 40%**

Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, exàmens pràctics simulacions, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup.

- **Actituds: 20%**

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

L'ús de la bata, del llibre de text i del material encomanat pel professor del crèdit serà obligatori portar-ho. L'alumne que no porti el material del crèdit, penalitzarà en la nota de la unitat didàctica.

RECUPERACIÓ:

- Els Nuclis d'Activitat suspesos s'hauran de recuperar. En el cas que els Nuclis d'Activitat suspesos superin el 50% de la totalitat de la Unitat Didàctica s'haurà de recuperar tota la Unitat Didàctica sencera en les recuperacions del mes de maig.
- En el cas que les Unitats didàctiques suspeses superin el 50% de la totalitat s'haurà de recuperar tota la matèria del curs en la convocatòria extraordinària.
- L'alumnat que tingui alguna unitat suspesa **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).

- En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.
- En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments que l'alumnat s'ha perdut a causa d'una absència, encara que estigui justificada.

FALTES JUSTIFICADES:



- **Del total de la UD** es perdrà el dret a l'avaluació continuada i l'alumne/a haurà d'examinar-se de tota la UD a la convocatòria extraordinària. Com a norma general, si la suma de les faltes, ja siguin justificades com no, **supera el 20%**.
- **3 retards es consideren una falta.**
- En casos molt excepcionals l'equip docent valorarà altres possibilitats.

6. QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

- Hi haurà 5 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.
- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.
- La nota final del crèdit sortirà de fer un promig ponderat de les notes de cada unitat didàctica en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

7. MATERIAL DEL CRÈDIT-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'Infermeria". Evangelina Pérez de la Plaza i Ana M^a Fernández Espinosa, Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448609610
- Altres llibres de consulta:
 - "Tècniques bàsiques d'infermeria". Ortega, Arturo et al. Edit Altamar.
 - "Técnicas básicas de enfermería". Purificación, Sandra et al. Edit Paraninfo.
 - Diccionari Mosby, accés a internet
 - <http://www.aula2005.com>

2.4.5 PLA DOCENT - Crèdit 5: Primers auxilis

Pla docent Curs 2021/22

Departament Sanitària 1

Nom Cicle: Cures auxiliars d'infermeria

Crèdit 5: Primers auxilis

Durada: 33 hores.

Professorat: Amàlia Artiga, Izaskun Mochales

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Executar els procediments de cures auxiliars d'infermeria a pacients/clients interpretant la història clínica, protocols, manual de procediments i el pla de cures establert, identificant les característiques del pacient que poden condicionar l'execució i utilitzant els materials, els equips i l'instrumental amb ordre, higiene i segons normes de seguretat i de prevenció, per tal de realitzar les tasques assignades o col·laborar amb l'equip d'infermeria en l'aplicació i desenvolupament del pla de cures.
2. Integar-se en un equip de treball d'infermeria de manera eficient, analitzant les activitats que es realitzen, identificant els diferents llocs de treball, la interrelació de funcions i les relacions humanes en el treball, i proposant les modificacions adients a fi d'optimitzar l'actuació professional i la relació personal dels recursos humans.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

UD 1: Principis en primers auxilis

UD 2: Emergències vitals

UD 3: Lesions en teixits tous

UD 4: Lesions produïdes accidentalment

L'ordre de les unitats didàctiques pot variar en funció dels criteris del professorat segons la disponibilitat d'aules i/o material.

3. TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 33 hores lectives al llarg del curs, distribuït en 1 hora setmanal, per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Seguint el següent ordre seqüencial:

Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 5 hores de classe

Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe

Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe

Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 8 hores de classe

4.- METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat didàctica per part de la professora amb l'ajuda d'eines audiovisuals i informàtiques, per visualitzar i ampliar els continguts del llibre de text (TÈCNiques Bàsiques d'INFERMERIA/ capítols 23. i 24./McGrawHill). Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulades i altres proposades per la professora segons el supòsit pràctic), així com treballs i exposicions orals.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

- Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.
- L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques.
- S'avaluaran els continguts de: conceptes (C), procediments (P) i actituds (A).

Conceptes: 30%

Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues, dibuixos muts.

Procediments: 50%

Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, exàmens pràctics, simulacions i jocs de rol, exercicis i treballs individuals o en grup, que podran ser telemàtics. Es valorarà que les tasques es duguin a terme amb ordre, precisió i rapidesa, així com les capacitats d'anàlisi, valoració i actuació.

Actituds: 20%

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

La qualitat de les tasques encomanades: pulcritud en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora o professor. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

L'ús de la bata, del llibre de text, de la màscara i del material encomanat pel professor del crèdit serà obligatori.

- RECUPERACIÓ:

Convocatòria ordinària: Les Unitats Didàctiques suspeses es recuperaran en la convocatòria ordinària (mes de maig). En el cas que no s'aprovi alguna de les unitats didàctiques, s'haurà de recuperar TOT EL CRÈDIT a la 2na convocatòria.

2a convocatòria (Convocatòria extraordinària juny):

S'hi avalua TOT EL CRÈDIT SENCER. La convocatòria extraordinària no és de presentació obligatòria. En cas de presentar-se, es gasta convocatòria i si es suspèn, quedarà el crèdit suspès per al curs següent.

6. QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres continguts (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els continguts de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres continguts sigui igual o superior a 5.
- Si l'alumne té una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer, però aquests decimals es tindran en compte per al càlcul de la nota final del crèdit.
- Si l'alumne falta més del 20% de les hores d'una unitat didàctica, perdrà l'avaluació contínua i haurà de recuperar la unitat didàctica suspesa dins de l'avaluació ordinària al mes de maig.

- Totes les activitats, exàmens, treballs, simulacions a classe dels protocols tant presencials com telemàtics serviran per poder avaluar l'adquisició de les capacitats clau d'aquest crèdit.

7.- MATERIAL DEL CRÈDIT - LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'infermeria" Mc-Graw Hill. Evangelina Pérez i Ana Ma Fernández Espinosa
- Diccionari Mosby, accés a internet
- Material i/o ninots per realitzar les pràctiques de Primers Auxilis.
- [CANAL SALUT : https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers_auxilis/](https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers_auxilis/)

8.- HORARI del CRÈDIT

Grup AB1 (Amàlia Artiga): Dimarts de 10:15 a 11:15

Grup AB2 (Amàlia Artiga): Dimarts de 12:45 a 13:45

Grup AB3 (Amàlia Artiga): Dimarts de 11:45 a 12:45

Grup CDE1 (Amàlia Artiga): Dilluns de 15:00 a 16:00

Grup CDE2 (Izaskun Mochales): Dimarts de 20:30 a 21:30

Grup CDE3 (Izaskun Mochales): Dimarts de 16:00 a 17:00

Grup CDE4 (Izaskun Mochales): Dijous de 20:30 a 21:30

2.4.6 PLA DOCENT – Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja del material

Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja del material.

Hores: 99 h / 3 setmanals

Professorat: Carlos García, Daniel Añor, Elisa Cánovas.

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Realitzar els diferents tipus de llit, amb pulcritud, destresa i temps establert, utilitzant els accessoris necessaris, i en funció de l'estat del pacient/client.
2. Realitzar el llit ocupat tenint en compte els principis de la mecànica corporal en la mobilització i segons criteris de màxim confort i benestar del pacient/client.
3. Detectar les necessitats del pacient/client amb relació als hàbits higiènics personals i de l'entorn, a partir de l'observació de les seves condicions i de la comunicació amb el pacient/client o acompanyants
4. Determinar les accions necessàries per al manteniment de les condicions higièniques de l'entorn del pacient/client, en funció de les seves característiques i necessitats.
5. Transmetre la informació relacionada amb les necessitats higièniques pròpies i de l'entorn del pacient/client amb amabilitat i adaptació del llenguatge al context situacional. Determinar la seqüència d'operacions i el tipus d'informació que cal donar al pacient/client, en l'acte de recepció i allotjament a la unitat del pacient/client
6. Conèixer les diferents famílies de microorganismes més habituals capaces de produir infeccions en l'organisme humà i a l'entorn hospitalari.
7. Aprendre a identificar els diferents elements de la cadena epidemiològica a fi de poder emprendre mesures de prevenció adients
8. Relacionar les característiques fisiopatològiques de les malalties transmissibles amb les mesures de prevenció i aïllament corresponents.
9. Determinar els materials necessaris i el procediment que cal utilitzar per a l'aïllament del pacient/client del personal amb qui es relaciona i de l'entorn, segons el tipus de malaltia transmissible i els protocols establerts.
10. Determinar la tècnica de neteja, desinfecció i esterilització del material segons la seva composició, característiques, utilitat i el grau de contaminació.
11. Identificar les condicions de recollida, conservació, transport i eliminació de diferents tipus de mostres humanes, segons condicions higièniques establertes per a cada cas.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

UD1: La unitat del pacient.

UD2: Les malalties transmissibles.

UD3: Les malalties hospitalàries (nosocomials) i tècniques d'aïllament.

UD4: Neteja i desinfecció i esterilització de material i instruments.

UD5: Els residus sanitaris.

UD6: Les mostres biològiques.

** Podeu consultar els continguts detallats del crèdit en el següent web:

<http://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/2464/117922.pdf>

** NOTA: A fi d'optimitzar espais i recursos l'ordre d'impartició de les unitats didàctiques pot variar en funció del criteri del professors corresponents

3. -TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 99 hores lectives al llarg del curs, el que representa 3 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Seguint el següent ordre seqüencial:

- Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 24 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 18 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 21 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 18 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi 9 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 6, es preveu dedicar-hi 9 hores de classe

4.- METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals. L'alumne/a haurà d'elaborar un dossier amb els apunts, exercicis, pràctiques etc..que serà avaluat.

Sempre que el professor ho consideri, es podrà fer seguiments de casos que es presentin a la vida real relacionats amb la vigilància epidemiològica. Ex. Cas grip aviària, ZiKa, ITS, VIH, Èbola, Febre hemorràgica o temes d'actualitat que apareguin en mitjans d'informació a tal fi que els alumnes vinculin la teoria amb la pràctica el màxim possible.

Tots els materials i/o activitats estaran disponibles a la plataforma Moodle creada pel docent. Els materials s'aniran penjant a mesura que el docent ho cregui convenient. En cas de confinament, aquesta plataforma serà utilitzada per garantir que l'alumnat rebi els continguts i les activitats adients per tal de que puguin assolir els coneixements de la matèria i el docent pugui continuar amb l'avaluació encara que sigui de manera telemàtica.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

- Cada alumne haurà de lliurar, **el mateix dia de l'examen**, una llibreta o dossier on es recullin totes les activitats del crèdit que s'hagin realitzat a classe o a casa. Es valorarà molt que la seva presentació sigui correcta i segueixi els criteris indicats de presentació i estructura. En cas de confinament total o parcial l'equip docent donarà altres opcions d'entrega més enllà del format físic (Moodle, etc).
- L'avaluació del crèdit es realitzarà per unitats didàctiques, i tindrà en compte diferents aspectes:
 - Prova realitzada al final de cada unitat didàctica. En funció de la unitat didàctica, també hi haurà una prova pràctica.
 - Llibreta o dossier d'activitats: continguts, pulcritud en la presentació, ordre.
 - Activitats i pràctiques realitzats a classe.
 - Treballs complementaris realitzats a casa.
 - Actitud: assistència, interès, motivació, participació a classe, disposició per al treball en grup...
- Hi haurà tipologia de proves d'avaluació diferents: test, relacionar temes, redactat, esquemes, etiquetar dibuixos, cerca informàtica, pràctiques i presentacions orals en funció de cada cas ...).
- S'avaluaran els continguts de: conceptes, procediments i actituds

- 1 **Conceptes: 40%** °
- 2 **Procediments: 40%** *
- 3 **Actituds: 20%** °

- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.
- Recordem que funcionem per **AVALUACIÓ CONTINUADA**. Això vol dir que tota la matèria que ha estat explicada i treballada pot ser avaluada i/o, preguntada a la sessió següent. Les notes de classe i de treballs computen per l'avaluació.

Convocatòria ordinària

Si es superen totes les unitats didàctiques al llarg del curs, l'alumnat haurà superat el crèdit en la convocatòria ordinària.

Si es suspèn alguna de les unitats didàctiques hi haurà un període de recuperacions en convocatòria ordinària. Si l'alumne no supera aquestes recuperacions, haurà de recuperar l'assignatura sencera en avaluació extraordinària.

Convocatòria extraordinària

En cas de no superar el crèdit en l'avaluació ordinària, l'alumnat es podrà presentar a la convocatòria extraordinària, que només computarà si l'alumnat s'hi presenta.

La convocatòria extraordinària no és de presentació obligatòria.

L'alumne haurà de recuperar tota la matèria del curs.

FALTES JUSTIFICADES:

- **Del total de la UD** es perdrà el dret a l'avaluació continuada i l'alumne/a haurà d'examinar-se de tota la UD a la convocatòria següent (2ª convocatòria). Com a norma general, si la suma de les faltes, ja siguin justificades com no, **supera el 20%**.
- En casos molt excepcionals l'equip docent valorarà altres possibilitats.



6.- QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

7.- MATERIAL DEL CRÈDIT - LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: "Higiene del Medi Hospitalari i Neteja de Material", Evangelina Pérez de la Plaza i Ana Mª Fernández Espinosa, Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448614157

➤ Altres llibres de consulta:

- Diccionari Mosby, accés a internet.
- Pàgines web relacionades amb la vigilància epidemiològica que seran proporcionades per la professora en el seu moment.
- Lectura de premsa notícies generades en l'àmbit Salut que tenen que veure amb el crèdit
- Segons els temes que s'abordin es farà recerca per internet i treballs d'investigació en els que ja es faran constar les referències.

2.4.7 PLA DOCENT – Crèdit 7: Recolzament psicològic al pacient/client

Pla docent Curs 2021/22 Departament Sanitària
Nom Cicle: Cures auxiliars d'infermeria
Crèdit 7: : Recolzament psicològic al pacient/client
Durada: 66 hores/2 hores setmanals.
Professorat: Noèlia Arco i Xavier Febrero

1. OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Relacionar-se amb pacients/clientes i acompanyants, distingint les característiques, nivells de dependència, capacitat de predisposició i de comprensió del interlocutor, interpretant les necessitats i les demandes d'ajut, recolzament, de benestar, de comunicació i de relació i comunicant-se de forma eficaç, amable, respectuosa, adaptant-se a les característiques i necessitats de l'usuari i al context situacional, per tal de contribuir al benestar de pacients/clientes i acompanyants.
2. Aplicar tècniques de recolzament psicològic que evitin l'ansietat amb eficàcia i en funció de les característiques del pacient/client i de la conducta observada.
3. Identificar els elements que interfereixen o milloren la comunicació amb els pacients/clientes.
4. Comunicar-se amb pacients/clientes i acompanyants tenint en compte les fases de la relació d'ajuda.
5. Relacionar diferents comportaments, actituds i conductes psicològiques específiques amb les característiques de pacients/clientes en situacions especials.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

U.D.- 1: La comunicació en l'entorn sanitari

U.D.- 2: El psiquisme

U.D.- 3: Psicologia evolutiva i malaltia en les diferents etapes de la vida

U.D.- 4: Atenció al pacient/client amb malalties mentals

U.D.- 5: Atenció al pacient/client amb malalties agudes i cròniques

U.D.- 6: Atenció al pacient/client terminal

L'ordre de les unitats didàctiques pot variar en funció dels criteris del professorat segons la disponibilitat d'aules i/o material.

3. -TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 66 hores lectives al llarg del curs, el que representa 2 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment. Seguint el següent ordre seqüencial:

Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 15 hores de classe

Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 13 hores de classe

Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 14 hores de classe

Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe

Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi 12 hores de classe

Per a la unitat didàctica 6, es preveu dedicar-hi 2 hores de classe

4.- METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Cada UD quedarà definida i estructurada abans del seu desenvolupament per facilitar la tasca de l'alumnat. Per impartir la matèria s'utilitzaran:

- Classes magistrals
- Elaboració de resums i esquemes
- Projecció de vídeos i de presentacions
- Comentari de notícies
- Consulta d'informació a la xarxa
- Debats dirigits
- Exposicions d'algun tema per l'alumnat
- Treballs en grup o individuals
- Gamificacions
- GEP

Tot el material estarà centralitzat al moodle corresponent amb les presentacions i les entregues descrites i pautades amb les dates d'entrega, la seva descripció, el tipus d'avaluació,...

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ I RECUPERACIÓ

- Es farà una **avaluació inicial**, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'**assistència obligatòria**. **Es contempla semipresencialitat**. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.
- L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques. Hi haurà tres notes parcials del crèdit, una per trimestre.
- S'avaluaran els continguts de: conceptes, procediments i actituds.

Conceptes: 50%

Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Treballs i activitats individuals i/o de grup.

Procediments: 30%

Comentari de textos. Anàlisis teòriques i pràctiques de situacions a la clínica. Resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i activitats diverses: vídeos, comentari d'articles i notícies, exposicions i aportacions personals a la classe, etc.

Actituds: 20%

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

L'ús de la bata, del material encomanat pel professor del crèdit serà obligatori portar-ho. L'alumne que no porti el material del crèdit, no podrà entrar a l'aula i penalitzarà en la nota de la unitat didàctica.

- Dintre de cada UD es faran una o més proves escrites, depenent de la durada de cada unitat.

- La nota serà el resultat de la mitjana de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, **obtenir un 5 en cada apartat** per poder aprovar el crèdit.
- Si l'alumne té una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica del alumne/a. Al final de curs es tindran en compte els decimals per a la nota final.

- RECUPERACIÓ:

- En cas de no superar totes les unitats didàctiques el trimestre quedarà suspès i s'haurà de recuperar només aquella unitat suspesa en convocatòria ordinària abans d'acabar el crèdit mitjançant un examen teòric i/o pràctic, un treball o una presentació a criteri del professorat.
- Si es suspen més del 50% del crèdit o la recuperació ordinària existeix l'opció de presentar-se de tot el curs a la recuperació extraordinària a finals de maig.
- L'alumnat que vagi a extraordinària **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).
- En cas de suspendre el crèdit, els alumnes hauran de repetir el curs vinent **TOT** el crèdit, independentment del fet que ja hagin superat alguna unitat didàctica
- En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.
- Si el professorat ho creu convenient pot lliurar a l'alumnat un dossier d'activitats o encomanar la realització d'un treball per entregar el dia de l'avaluació extraordinària. En aquest cas el dossier serà comptabilitzat a la nota final de l'avaluació extraordinària.
- Si l'alumne **té més del 20% de faltes, justificades o no, per trimestre perdrà el dret a l'avaluació continuada.**
- Només es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència
- En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments. En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6. QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes, ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

El crèdit es considera suspès, sempre que hi hagi alguna unitat didàctica suspesa. Per tant per aprovar el crèdit totes les unitats didàctiques han d'estar aprovades.

7.- SEMIPRESENCIALITAT

Aquest crèdit es pot cursar en format de semipresencialitat per tal de poder conciliar la vida laboral/personal i acadèmica. Això suposa un increment en el percentatge d'hores de no assistència a una Unitat Didàctica (UD), sense perdre el dret a l'avaluació continuada durant la 1^a convocatòria, fins a un màxim del 50%.

Es podrà sol·licitar la semipresencialitat per **motius laborals** o per **cura d'un familiar**, situacions que deuran ser degudament **justificades**, tal i com informarà el tutor/a.

8.- MATERIAL DEL CRÈDIT- LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

El material serà proporcionat pel professorat.

Un llibre de consulta alternatiu seria: **Educació per la salut. Recolzament psicològic al pacient.**

Ed. Altamar.

Consulta de pàgines web i articles de revistes i diaris proporcionats pels professors.

2.4.8 PLA DOCENT – Crèdit 8: Educació per a la salut

Pla docent Curs 2021/22

Departament Sanitària 1

Nom Cicle: Cures auxiliars d'infermeria

Crèdit 8: Educació per a la salut

Professors: Xavier Febrero, Noèlia Arco

Durada: 33 hores.

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Relacionar factors ambientals, biològics, associats a l'estil de vida i d'altres, amb el procés salut-malaltia.
2. Relacionar les necessitats de la persona com a ésser biopsicosocial, amb la seva influència en el procés salut-malaltia.
3. Relacionar les necessitats del pacient/client de manteniment d'aficions, de relacions socials, d'activitats de lleure, de recolzament a familiars/acompanyants, amb el grau de benestar emocional d'aquest.
4. Seleccionar la informació necessària (fulls, manuals, adreces d'associacions, altres) per als pacients/clientes i acompanyants per fomentar els hàbits saludables, segons les seves necessitats.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

- U.D.1: Les necessitats humanes i la salut.
- U.D.2: Educació per a la salut.
- U.D.3: Programes d'educació sanitària.

3.-TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 33 hores lectives al llarg del curs distribuïdes 1 hora a la setmana de setembre 2020 a maig 2021, seguint el següent ordre seqüencial:

- Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi 13 hores de classe
- Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi 10 hores de classe.

4. METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Pels continguts de fets, conceptes i sistemes, s'utilitzaran: presentacions, vídeos, pel·lícules, fotografies digitals, GEP, pósters, tríptics i consultes a la xarxa.

Els continguts de procediments es presenten i es porten a la pràctica mitjançant treballs, activitats dirigides, debats i exposicions d'algun programa d'educació sanitària.

S'utilitzarà Moodle per centralitzar el material i les entregues.

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ/RECUPERACIÓ

Es farà una **avaluació inicial** sense nota per veure el nivell del grup.

Les classes són presencials, d'**assistència obligatòria**.

L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques. Tindrà com a referència els objectius terminals de cadascuna de les unitats didàctiques del crèdit.

S'avaluaran els coneixements, procediments i actituds:

- **Conceptes:** 30%

Realització de proves, treballs i activitats individuals i/o en grup i exposicions orals amb suport audiovisual.

- **Procediments:** 50%

Recerca d'informació real i a la xarxa, exercicis, debats i anàlisi i justificació de les opinions.

- **Actituds:** 20 %

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat de resolució. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

- La nota sortirà de la suma dels tres apartats (C, P, A) i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la suma dels tres apartats sigui igual o superior a 5.
- Si l'alumne té una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer, però aquests decimals es tindran en compte per al càlcul de la nota final del crèdit
- Si l'alumne **falta més del 20% de les hores totals d'una unitat didàctica, perdrà el dret a l'avaluació continuada.**
- És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Només es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs.
- **La data dels exàmens és inamovible. Si l'alumne no pot fer l'examen en la data prevista, només tindrà dret a fer-lo en convocatòria ordinària, si l'absència està convenientment justificada, i serà el professor qui decideixi la nova data d'examen.**

RECUPERACIÓ:

Convocatòria ordinària: En cas de no superar totes les unitats didàctiques el trimestre quedarà suspès i s'haurà de recuperar només aquella unitat suspesa en convocatòria ordinària abans d'acabar el crèdit mitjançant un examen teòric i/o pràctic, un treball o una presentació a criteri del professorat.

Si es suspen més del 50% del crèdit o la recuperació ordinària existeix l'opció de presentar-se de tot el curs a la recuperació extraordinària a finals de maig.

Convocatòria extraordinària: en cas de suspendre més del 50% del crèdit o la recuperació ordinària, caldrà recuperar el crèdit sencer a la convocatòria extraordinària.

La convocatòria extraordinària no és de presentació obligatòria. En cas de presentar-se, es gasta convocatòria.

Si no es supera, caldrà tornar-se a matricular del crèdit el curs vinent.

6.- QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig ponderat de les notes en funció de les hores de cada unitat didàctica (valorades amb decimals). Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

El crèdit es considera suspès, sempre que hi hagi alguna unitat didàctica suspesa. Per tant per aprovar el crèdit totes les unitats didàctiques han d'estar aprovades.

7.- SEMIPRESENCIALITAT

Aquest crèdit es pot cursar en format de semipresencialitat per tal de poder conciliar la vida laboral/personal i acadèmica. Això suposa un increment en el percentatge d'hores de no assistència a una Unitat Didàctica (UD), sense perdre el dret a l'avaluació continuada durant la 1a convocatòria, fins a un màxim del 50%.

Es podrà sol·licitar la semipresencialitat per motius laborals o per cura d'un familiar, situacions que deuran ser degudament justificades, tal i com informarà el tutor/a.

8.- MATERIAL DEL CRÈDIT - LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: **Educació per la salut. Recolzament psicològic al pacient. Ed. Altamar**
- Pàgines web relacionades amb salut que seran proporcionades pel professor en el seu moment.
- Recursos per a fer treballs:

- o <https://www.canva.com/> (realització de pòsters i tríptics).
- o Prezi, Power Point,... (presentacions).

2.4.9 PLA DOCENT – Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica

Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica i estomatològica

Durada: 99 hores/ 3 hores setmanals.

Professorat: Marta Costa, Elisa Fuster, Fadia Manssour, Cristian Ramos i Elizabeth Romero

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Assistir al facultatiu en intervencions de salut bucodental, interpretant la història clínica, fitxa dental, protocols d'operatòria dental i manuals de funcionament dels equips i instrumental, identificant les característiques del pacient/client, seleccionant i preparant els materials, equips i l'instrumental, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat i pulcritud, per tal de realitzar la preparació del pacient, de la consulta i del material, com també l'assistència al facultatiu.
2. Aplicar els protocols de neteja, desinfecció, esterilització i aïllament del material, instrumental, equips i instal·lacions, interpretant els procediments establerts i la documentació tècnica dels equips, materials i productes, identificant el mètode adequat en cada cas i les normes de prevenció i higiene que s'han d'aplicar per tal de mantenir les condicions higiènico-sanitàries de l'entorn del pacient i de la unitat segons criteris de confort, prevenció de la contaminació i seguretat mediambiental.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

UD 1 - La clínica dental:

NA 1- Els professionals en la clínica dental. **(3h)**

NA 2- Les sales en la clínica dental. **(6h)**

NA 3- Desinfecció, neteja i esterilització en la clínica dental. **(12h)**

UD 2 - Anatomofisiologia bucodental.

NA 1- Anatomofisiologia bucodental **(9h)**

NA 2- Odontogrames i periodontogrames **(12h)**

UD 3 - Patologies dels teixits dentaris i mesures de prevenció

NA 1- Patologies bucodentals. **(6h)**

NA 2- Profilaxi dental. **(3h)**

UD 4 - Assistència a l'odontòleg i materials d'ús en odontologia

NA 1- Transferència de l'instrumental **(6 h)**

NA 2- Ciments i materials d'impressió dental. **(6h)**

UD 5 - Radiologia bucodental. **(9h)**

UD 6 - Instrumental dental. **(18h)**

L'ordre de les unitats didàctiques pot variar en funció dels criteris del professorat segons la disponibilitat d'aules i/o material.

3.-TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 99 hores lectives al llarg del curs, el que representa 3 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment.

- Per a la unitat didàctica 1, es preveu dedicar-hi **21** hores de classe
- Per a la unitat didàctica 2, es preveu dedicar-hi **21** hores de classe

- Per a la unitat didàctica 3, es preveu dedicar-hi **9** hores de classe
- Per a la unitat didàctica 4, es preveu dedicar-hi **12** hores de classe
- Per a la unitat didàctica 5, es preveu dedicar-hi **9** hores de classe
- Per a la unitat didàctica 6, es preveu dedicar-hi **18** hores de classe

4.- METODOLOGIA DOCENT/ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals. L'alumne/a haurà d'elaborar un dossier amb els apunts, exercicis, pràctiques etc. de les unitats que el professor/a indiqui o cregui oportú. Aquest dossier serà avaluat.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

- S'avaluaran els continguts de: conceptes, procediments i actituds.

➤ **Conceptes: 40%**

➤ **Procediments: 40%**

➤ **Actituds: 20%***

- RECUPERACIÓ:

- Els Nuclis d'Activitat suspesos s'hauran de recuperar. En el cas que els Nuclis d'Activitat suspesos superin el 50% de la totalitat de la Unitat Didàctica s'haurà de recuperar tota la Unitat Didàctica sencera en les recuperacions del mes de maig.
- En el cas que les Unitats didàctiques suspeses superin el 50% de la totalitat s'haurà de recuperar tota la matèria del curs o tota la UD en la convocatòria extraordinària.
- L'alumnat que tingui alguna unitat suspesa **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).
- En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.
- En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments que l'alumnat s'ha perdut a causa d'una absència, encara que estigui justificada.

FALTES:

- **Del total de la UD** es perdrà el dret a l'avaluació continuada i l'alumne/a haurà d'examinar-se de tota la UD a la convocatòria següent (2^a convocatòria). Com a norma general, si la suma de les faltes, ja siguin justificades com no, **supera el 20%**.
- **3 retards es consideren una falta.**
- En casos molt excepcionals l'equip docent valorarà altres possibilitats.



6.- QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

- **Hi haurà 6 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.**
- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.
- La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals. Per aprovar el crèdit totes les unitats didàctiques han d'estar aprovades.

7.- MATERIAL DEL CRÈDIT- LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Llibre de text:

- Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica: Juan Manuel Morillo; ed. Mc.Graw-Hill, 2011.

Llibres de consulta:

- Técnicas de ayuda odontológica/ estomatológica: C.Galindo, C.Romo , M.Heredia, A.García, R.Cardelús; ed. McMillan, 2008
- Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica: A. Palma, F. Sánchez; ed. Paraninfo, 2007
- Técnicas de ayuda odontológica/ estomatológica: R. Cardelús Muñoz-Seca; ed. Editex, 2009
- Técnicas de ayuda odontológica/ estomatológica: M.A. Estapé; ed. Masson, 1999
- Principios de Anatomía y Fisiología: G.J. Tortora, B. Derrickson, ed. Medica Panamericana, 11a. edició, 2010
- Terminología médica: Cárdenas de la peña et al, ed. Mcgraw-Hill interamericana México 3ª ed., 1996
- Diccionari enciclopèdic de medicina: O. Casassas; Barcelona: acadèmia de ciències mèdiques de Catalunya i de Balears. Enciclopèdia catalana, 1990
- Enciclopedia de medicina i salut : J Del Hoyo i Calduch; Ed.Enciclopèdia Catalana, 1990
- Diccionario terminológico de ciencias médicas. Ed.Salvat Barcelona; 1974, 11ª ed.:
- Diccionario Medico de bolsillo: University press Oxford; Ed. Teide

2.4.10 PLA DOCENT: Crèdit 10- Relacions en l'equip de treball (RET)

Pla docent Curs 2021/22 Departament : Formació orientació laboral Nom Cicle: Cures auxiliars d'infermeria (CAI)

Crèdit : Relacions en l'equip de treball (RET)

Professores: Xavier Febrero/ Pilar Torrijos

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

- Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.
- Deduir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que es deriven a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió.
- Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional.
- Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.
- Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, postures i comportaments de les persones implicades i dels requeriments de la funció laboral desenvolupada.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

U.D. 1.- El factor humà a l'empresa (22hs)

U.D. 2.- El treball en equip (22hs)

U.D. 3.- Clima laboral (22hs)

3.-TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 66 hores lectives al llarg del curs, el que representa 2 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment, al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

4. METODOLOGIA DOCENT

El mètode d'ensenyament va dirigit a la construcció d'aprenentatges significatius. S'inicia amb l'exposició teòrica de la unitat didàctica i després es treballen supòsits pràctics adequats a l'exposició (articles, exercicis, documentals...)

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ.

- L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques.
- S'avaluaran els conceptes, procediments i actituds:

Conceptes: 40% S'avaluarà mitjançant proves escrites. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes de resposta curta i/o llarga.

Procediments: 40% S'avaluarà mitjançant la puntuació que s'obtingui de les activitats avaluable: exercicis orals o escrits, dossiers, apunts, treballs individuals i/o en grup.

Actituds: 20% Es valorarà la predisposició al crèdit: puntualitat, assistència, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en les treballs encomanats així com el comportament. També s'avaluarà el grau d'assoliment de les capacitats clau: autonomia, iniciativa, resolució de problemes...

- La qualificació de l'avaluació sortirà de la suma dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim obtenir un **5** a cada apartat per fer la mitjana ponderada.
- Si l'alumnat falta més del 20% de les hores, perdrà el dret a l'avaluació continuada.

- Les faltes s'hauran de justificar en el temps mínim indispensable (justificants mèdics, retards transport i altres documents de caire oficial o versemblants).
- Si l'alumnat falta el dia en que es realitza una prova, podrà fer-la sempre que l'absència estigui adequadament justificada. Aquestes proves pendents es faran en les dates que el departament de FOL decideixi.
- Els treballs escrits s'hauran de lliurar a la data i forma (escrit, correu electrònic ...) establerta per la professora, els ajornaments de l'entrega seran penalitzats en un 10% per cada dia de retard, passats aquest dies el treball quedarà suspès

6.-RECUPERACIONS.

Convocatòria ordinària

L'alumnat que abans de la nota final ordinària tinguin pendent de superar no més del 35% del crèdit tindran opció a una prova de recuperació a la data i hora que el departament de FOL decideixi.

Convocatòria extraordinària

L'alumne suspès decidirà si es vol presentar a la prova de recuperació extraordinària. En cas de no presentar-se aquesta convocatòria no contarà per l'expedient acadèmic.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Relaciones en el Entorno de Trabajo, ed. Macmillan Profesional

2.4.11 PLA DOCENT: Crèdit 11- Formació i orientació laboral (FOL)

Pla docent Curs 2021/22 Departament : Formació orientació laboral

Nom Cicle: Cures auxiliars d'infermeria (CAI)

Crèdit : Formació i Orientació Laboral (FOL)

Professores: Manel Gonzalez - Grups AM

Pilar Torrijos- Grups PM

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

- Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i capacitats personals. ●
Buscar feina de manera eficaç.
- Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals. ●
Identificar les condicions de treball que figuren en el conveni col·lectiu.
- Diferenciar les modalitats de contractació actualment més utilitzades en el sector, segons el tipus i la finalitat del treball.
- Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social, segons les condicions exigides per tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques.
- Identificar les situacions de risc derivades del treball d'acord amb les causes que les generen, la classificació dels diversos grups de risc i els danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.

2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

UD 1. Legislació laboral

UD 2. Orientació i inserció sociolaboral

UD 3. Salut laboral

3.-TEMPORITZACIÓ

El crèdit disposa de 66 hores lectives al llarg del curs, el que representa 2 hores a la setmana per impartir les unitats didàctiques enumerades anteriorment, al llarg aproximadament d'unes 33 setmanes.

UD 1. Legislació laboral 34 hores.

UD 2. Orientació i inserció sociolaboral 12 hores.

UD 3. Salut laboral 20 hores.

4.-METODOLOGIA DOCENT

El mètode d'ensenyament va dirigit a la construcció d'aprenentatges significatius. S'inicia amb l'exposició teòrica de la unitat didàctica i després es treballen supòsits pràctics adequats a l'exposició (articles, exercicis, documentals...)

5.-CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ

- L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques.
- S'avaluaran els conceptes, procediments i actituds:
- **Conceptes: 40%** S'avalua mitjançant proves escrites. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes de resposta curta i/o llarga, resolució de casos.

- **Procediments: 40%** S'avalua mitjançant la puntuació que s'obtingui de les activitats avaluable: exercicis orals o escrits, dossiers, apunts, treballs individuals i/o en grup.
- **Actituds: 20%** Es valorarà la predisposició al crèdit: puntualitat, assistència, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en les treballs encomanats així com el comportament. També s'avalua el grau d'assoliment de les capacitats clau: autonomia, iniciativa, resolució de problemes...
- Les faltes s'hauran de justificar en el temps mínim indispensable (justificants mèdics, retards transport i altres documents de caire oficial o versemblants) tot i així aquestes faltes contaràn pel 20% del total. ● Si un alumne/a falta el dia en que es realitza una prova, podrà fer-la sempre que l'absència estigui justificada. Aquestes proves pendents es faran en les dates que el departament de FOL decideixi. ● Els treballs escrits s'hauran de lliurar a la data i forma (escrit, correu electrònic ...) establerta per la professora, els ajornaments de l'entrega seran penalitzats en un 10% per cada dia de retard, passats aquest dies el treball quedarà suspès

- RECUPERACIÓ:

- Els Nuclis d'Activitat suspesos s'hauran de recuperar. En el cas que els Nuclis d'Activitat suspesos superin el 50% de la totalitat de la Unitat Didàctica s'haurà de recuperar tota la Unitat Didàctica sencera en la convocatòria extraordinària.
- Les Unitats Didàctiques suspeses s'hauran de recuperar. En el cas que les Unitats didàctiques suspeses superin el 50% de la totalitat s'haurà de recuperar tota la matèria del curs o tota la UD en la convocatòria extraordinària.
- L'alumnat que tingui alguna unitat suspesa **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (recordeu que la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).
- En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.
- En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments que l'alumnat s'ha perdut a causa d'una absència, encara que estigui justificada.

6.- QUALIFICACIÓ DEL CRÈDIT

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals. Per aprovar el crèdit totes les unitats didàctiques han d'estar aprovades.

7.-LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Formació i orientació laboral (Editorial Paraninfo)
- Material lliurat per la docent.
- Llibres i pàgines web que durant es vagin recomanant:
<https://treball.gencat.cat/ca/inici/>
<https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/inici>
<http://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores>
Altres...

3. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT)

Tots els cicles formatius tenen un mòdul/crèdit de Formació en centres de treball, que són pràctiques formatives no laborals que cal cursar en empreses del sector professional mitjançant un **acord de pràctiques** que subscriuen el centre docent i l'empresa. L'FCT forma part del currículum del cicle i, per tant, té caràcter obligatori. El tutor/a d'FCT donarà la informació corresponent i farà les indicacions oportunes. La normativa corresponent es pot consultar a:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/estudis/fp/centres-treball/>

3.1 Objectius de l'FCT

1. Desenvolupar en un context laboral els aprenentatges adquirits al centre educatiu.
2. Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional.
3. Integrar-se en les funcions i els processos de treball en el marc de les relacions socials i laborals que tenen lloc a les empreses.
4. Assolir nous coneixements i capacitats dels ensenyaments que s'estan cursant.
5. Adquirir coneixements i habilitats que facilitin la inserció laboral.

3.2 Responsabilitats de l'alumnat en cursar l'FCT

1. L'alumnat no té en cap cas vinculació o relació laboral amb l'empresa.
2. L'alumnat no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa en concepte de retribució per la realització de l'FCT.
3. L'alumnat està obligat a:
 - a) Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries realitzades d'entre les previstes en el pla d'activitats.
 - b) Emplenar el quadern telemàtic de pràctiques (sBID).
 - c) Respectar les normes i la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa.
 - d) Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

3.3 Condicions per cursar l'FCT. Previsió de calendari

A fi de poder estar en condicions d'iniciar les pràctiques en empreses, els alumnes hauran d'acomplir els següents requisits, previ a l'establiment de l'acord de pràctiques:

- Haver formalitzat la matrícula oficial, on consti la matrícula en el crèdit/mòdul d'FCT.

- Lliurar la documentació pertinent (fotocòpia del carnet de vacunacions actualitzat, DNI o NIE, targeta sanitària, i sol·licitud d'exempció si és el cas).
- Tenir el CALENDARI DE VACUNACIONS MÍNIMES OBLIGATÒRIES al dia (Hepatitis B i tètanus). Algunes empreses demanen vacunes extres (Hepatitis A, varicel·la, xarampió, grip estacional, COVID....).
- Haver rebut formació curricular sobre els coneixements, procediments i actituds que es considerin necessaris per facilitar-li l'experiència al món del treball, que ha d'incloure les normes bàsiques sobre prevenció de riscos laborals.
- En iniciar les pràctiques, el centre docent donarà a conèixer la informació sobre el PROTOCOL a seguir en cas d'accident. En tots els casos l'alumne/a es compromet a seguir-lo i a mantenir informat al Tutor/a d'FCT de les incidències que es puguin presentar.
- En cas d'alumnes menors d'edat, els pares/tutors hauran de signar un document d'autorització per a la realització de l'FCT.

L'equip docent assignarà una plaça de pràctiques d'acord amb els criteris de l'empresa i les característiques de l'alumnat. El període i la modalitat de l'FCT que s'ofertarà a l'alumnat dependrà dels resultats d'aprenentatge, de les característiques de l'alumnat i de les possibilitats d'oferta de cada empresa. En tot cas, serà l'equip docent qui decidirà la idoneïtat de l'alumnat per començar l'FCT, tenint en compte els resultats acadèmics i trets actitudinals.

La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més i en més d'una empresa.

Distribució temporal:

- Les pràctiques FCT es realitzen a partir de setembre del curs escolar següent. Excepcionalment, es pot fer a partir de la primera avaluació (gener) del curs vigent si l'equip docent ho considera adient.

De manera general, el marc horari de les pràctiques serà des les 7h fins les 22h , i es podran dur a terme de dilluns a divendres, en una de les següents modalitats:

L'alumnat no assistirà a les pràctiques els dies marcats com a festius en el calendari laboral. En el cas dels dies festius del calendari escolar, però laborables a l'empresa, l'assistència a les pràctiques necessitarà de l'autorització prèvia del tutor/a d'FCT.

3.4 Seguiment de l'FCT

La supervisió, el seguiment i la valoració de l'alumnat en formació de centres de treball el farà el/la tutor/a d'FCT. El tutor d'FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar possibles incidències, dificultats, absències, disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de les pràctiques FCT.

A més, a l'empresa l'alumnat tindrà assignat un tutor/a, que serà qui acollirà l'alumnat, l'ajudarà a adaptar-se a l'empresa, assignarà, orientarà i supervisarà les tasques a realitzar, i valorarà les activitats realitzades, conjuntament amb el tutor/a d'FCT de l'institut.

Els tutors d'FCT assignats durant aquest curs són:

- Izaskun Mochales
- Laura Escofet
- Elizabeth Romero
- Elisa Fuster
- Elisa Cánovas
- Dani Añor
- Fadia Manssour
- Cristian Ramos

3.5 Empreses o institucions col·laboradores

L'institut té acords amb diferents empreses i entitats per a realitzar l'FCT. L'equip docent i en concret el tutor/a d'FCT, una vegada valorat el perfil de l'alumnat, assignarà a cada alumne/a una plaça de pràctiques en un d'aquests centres que són de reconegut prestigi. L'alumnat que sense justificació documental rebutgi la plaça de pràctiques que se li ha estat assignada pot perdre la convocatòria ordinària d'aquesta matèria.

3.6 Extinció de l' acord de pràctiques i avaluació negativa de l'FCT

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a d'FCT, pot proposar a la direcció del centre l'extinció de l'acord de pràctiques d'un alumne/a amb l'empresa. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica. L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes.

3.7 Exempcions

En el cas que l'alumnat acrediti documentalment experiència laboral, podrà demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques. L'exempció del crèdit/mòdul d'FCT sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, en ser l'FCT essencial en la formació professional de l'alumnat.

3.7.1 Exempció parcial

1. L'exempció parcial del 50% s'atorga si l'alumne/a acredita experiència professional en el mateix camp, tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i per un

nombre d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

2. L'exempció parcial del 25% s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà d'acreditar, com a mínim, el doble de les hores del crèdit/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 25 % de les hores d'FCT.

No es poden sumar dues exempcions parcials.

3.7.2 Exempció total

L'exempció s'atorga si l'alumne/a acredita l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i per un nombre d'hores igual o superior a les del crèdit/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

Més informació sobre l'exempció <http://www.gencat.cat/ensenyament> (seguiu l'itinerari: estudiar a Catalunya - ensenyaments professionals - formació pràctica en centres de treball).

3.8 Documentació acreditativa de les exempcions

La sol·licitud d'exempció s'haurà de presentar per escrit al Tutor/a d'FCT (model) i haurà d'anar acompanyada dels documents acreditatius corresponents. La documentació ha de ser original o còpia autenticada, i passarà a formar part de l'expedient de l'alumne.

El tutor/a d'FCT informará l'alumnat de la documentació necessària en cada cas i del termini de presentació de la sol·licitud d'exempció.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud d'exempció en aquells casos previstos a la normativa i excepcionalment traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial les sol·licituds que no s'ajustin a allò que es descriu en cadascun dels supòsits.

3.9 Avaluació de l'FCT.

L'avaluació del crèdit o mòdul de formació en centres de treball és continuada durant les pràctiques de l'alumnat a l'empresa.

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, les activitats formatives de referència i els criteris d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant els informes que genera l'aplicatiu sBid.

Abans de fer l'avaluació final, cal que el quadern de pràctiques estigui totalment emplenat mitjançant l'aplicatiu sBID.

La qualificació final de l'FCT, segons la normativa vigent, és apte o no apte, amb una subqualificació, i NO computa a efectes de nota mitjana final del cicle.

L'alumne avaluat "No apte" pot cursar, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, el crèdit o mòdul d'FCT un màxim de dues vegades.

3.10 Assegurança escolar

Queden inclosos en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar tots els alumnes, menors de 28 anys, que hagin abonat la quota corresponent a l'assegurança escolar, independentment de la titularitat del centre, i que estiguin matriculats en algun cicle formatiu de formació professional.

Per a l'alumnat immigrant és requisit indispensable el permís de residència, és a dir, la residència legal a Espanya, per a tenir dret a la cobertura general assistencial.

L'estudiant víctima d'un accident escolar, tant en les instal·lacions del centre com en les de les empreses on es duen a terme les pràctiques (sempre que no constitueixin una relació laboral o activitat que es pugui incloure en algun altre règim del sistema de la Seguretat Social), té dret a l'assistència mèdica, farmacèutica i a les indemnitzacions o a la pensió que correspongui, segons la incapacitat produïda per l'accident, i a la indemnització de despeses de sepeli, en cas de mort.

L'assegurança escolar cobreix també els accidents *in itinere*.

El tutor/a d'FCT, previ a l'inici de les pràctiques, informará l'alumnat i l'empresa dels passos a seguir en cas d'accident, i dels centres sanitaris on l'alumnat pot rebre assistència sanitària. Si l'alumne/a és atès en un centre sanitari diferent dels esmentats, haurà d'abonar l'import de la prestació rebuda.

Els alumnes més grans de 28 anys i els alumnes majors de 18 anys sense residència legal a Espanya, que estiguin matriculats en estudis d'ensenyaments professionals, batxillerat i en altres programes formatius autoritzats o organitzats pel Departament d'Educació, que no treballin i no disposin de cap cobertura general assistencial, han de disposar d'una pòlissa d'assegurança amb la mateixa cobertura assistencial per accidents que tenen a l'assegurança escolar i presentar-ne una còpia al centre, prèvia a l'inici de les pràctiques.

Els alumnes majors de 28 anys que disposin de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut tenen coberta l'assistència sanitària, i poden iniciar les pràctiques, però no tenen dret a les prestacions singulars que dona l'assegurança escolar obligatòria.

4. Promoció acadèmica i professional

4.1 Titulació que s'obté i competència general

Títol: Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria.

És competència general d'aquest tècnic proporcionar cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

4.2 Competències professionals

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

a) Preparar els materials i processar la informació de la consulta/unitat en les àrees de la seva competència:

1. Citar, rebre i registrar les dades als pacient/clientes complint les normes establertes a cada consulta.
2. Verificar l'existència del material necessari per a la realització de les activitats pròpies de cada consulta.
3. Rebre i emetre, si escau, informació verbal i escrita necessària per a la correcta coordinació amb altres unitats segons les normes establertes en el centre.
4. Realitzar els pressupostos i factures d'una consulta d'assistència mèdica o odontològica, segons normes i tarifes pròpies de cada consulta i per acte professional.

b) Aplicar cures auxiliars d'infermeria al pacient/client:

1. Rentar i fer la higiene dels pacients/clientes en funció de les seves necessitats i del pla de cures.
2. Preparar al pacient/client per al seu trasllat i assegurar que es compleixen les condicions del mateix.
3. Mobilitzar al pacient/client en el seu medi tenint en compte el seu estat i posició anatòmica recomanada.
4. Ajudar a la deambulació del pacient/client, assegurant que es compleixen les indicacions específiques del responsable del pla de cures.
5. Executar les operacions necessàries per facilitar la correcta exploració i observació del pacient/client.
6. Aplicar tractaments locals de termoteràpia, crioteràpia i hidrologia mèdica, seguint els protocols tècnics establerts i les indicacions d'actuació.
7. Realitzar la preparació i administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica.
8. Realitzar cures postmortem seguint els protocols establerts.
9. Distribuir els menjars i recolzar la ingesta en pacients/clientes que així ho requereixin.

10. Col·laborar o aplicar tècniques de prevenció d'accidents i primers auxilis, seguint els protocols i pautes d'actuació establertes.

c) Tenir cura de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client i del material/instrumental sanitari utilitzat en les diferents consultes/unitats/serveis:

1. Realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material i instrumental de les diferents unitats/consultes.
2. Mantenir l'ordre, neteja i condicions higienicosanitàries de l'habitació del pacient/client, tant a nivell hospitalari com domiciliari.
3. Participar en el control d'infeccions nosocomials.

d) Col·laborar en la prestació de cures psíquiques al pacient/client, realitzant, al seu nivell, l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic i d'educació sanitària:

1. Detectar les necessitats psicològiques bàsiques i conductes anòmales en els diferents tipus de pacients/clients, en el seu àmbit de competències.
2. Donar recolzament psíquic bàsic al pacient/client per millorar les seves condicions de vida, en el seu àmbit de competències.
3. Promoure actituds i hàbits d'autocura dels pacient/clients i la seva participació en associacions i grups d'ajuda.
4. Intervenir, al seu nivell, en la formació i promoció d'hàbits saludables d'alimentació, higiene personal i del medi, i sobre formes de vida en pacients/clients, familiars i col·lectius.

e) Realitzar tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental:

1. Revelar i arxivar radiografies dentals segons el protocol tècnic i normes de qualitat.
2. Realitzar les operacions de batut, espatulat i barrejat dels materials requerits pel facultatiu.
3. Mantenir la cadira dental amb tots els elements i estris en perfecte estat d'ús.
4. Realitzar la instrumentació operatòria de la cadira dental, utilitzant "tècnica de quatre mans o sis mans".
5. Aïllar i aspirar el camp operatori, abans i durant l'operatòria dental.
6. Realitzar el condicionament físic i psicològic del pacient/client que permeti el seu tractament dental, abans, durant i després de l'operatòria, segons les necessitats específiques.

4.3 Formació complementària i cicles formatius afins

Altres cicles de branca sanitària, encara que no necessàriament relacionats amb el CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria, són:

- | | |
|---|-----------------------------------|
| - Anatomia patològica i Citologia | - Higiene bucodental |
| - Audiologia protètica | - Imatge per al diagnòstic |
| - Dietètica | - Laboratori de diagnòstic clínic |
| - Documentació i administració sanitàries | - Ortesis i Pròtesis |
| - Emergències sanitàries | - Pròtesis dentals |
| - Farmàcia i parafarmàcia | - Radioteràpia |
| | - Salut ambiental |

4.4 Llocs de treball que pots dur a terme

Àmbit professional i de treball.

Aquest tècnic exercirà fonamentalment la seva activitat laboral en el sector sanitari, a l'àrea d'assistència al pacient/client, formant part de l'equip d'infermeria a l'atenció primària, comunitària o especialitzada.

Els principals subsectors en els que pot desenvolupar la seva activitat són:

Atenció primària i comunitària: atenció domiciliària, promoció de la salut, salut bucodental, consultes i centres geriàtrics.

Atenció especialitzada: consultes, hospitalització, urgències, sales de parts, pediatria, unitats de cures especials, quiròfans, centrals d'esterilització, salut mental i geriatria.

Altres: centres sanitaris, departaments d'affers socials de ministeris, comunitats autònomes, ajuntaments i centres de balneoteràpia.

Àmbit funcional i tecnològic.

Aquest tècnic se situa fonamentalment en les funcions/subfuncions d'organització/gestió de la unitat/consulta, prestació de serveis i educació sanitària.

Principals ocupacions i llocs de treball:

Amb finalitats d'orientació professional laboral, s'enumeren a continuació les ocupacions i llocs de treball que es poden desenvolupar quan s'adquireixi la competència professional definida pel títol:

Auxiliar d'infermeria/clínica, auxiliar de balnearis, auxiliar d'atenció primària i cures d'infermeria a domicili, auxiliar bucodental, auxiliar geriàtric, auxiliar pediàtric, auxiliar d'esterilització, auxiliar d'unitats especials, auxiliar de salut mental.

4.5 Accés a altres estudis

La finalització d'aquests estudis els permet accedir a:

- Batxillerat
- Curs d'accés a cicles de grau superior
- Cicles de grau superior (mitjançant la prova o el curs d'accés)

5 Serveis del centre

5.1 Biblioteca

Al centre hi ha una biblioteca a la vostra disposició. La podeu utilitzar, per estudiar, segons l'horari establert. Així mateix, disposa d'ordinadors amb connexió a Internet. Consulteu l'horari a l'entrada de la biblioteca.

5.2 Copisteria

A consergeria hi ha el servei de fotocòpies amb un cost de **0.05 €/fotocòpia**. Els dossiers necessaris per a fer un seguiment dels continguts del curs es poden comprar a consergeria.

5.3 Cantina

La cantina romandrà tancada per mesures COVID.

5.4 Taquilles

Cada departament organitza el lloguer de taquilles perquè puguis deixar el teu material. Has de preguntar al teu tutor/a.

Les claus de les taquilles s'han de retornar a final de curs.

5.5 Aparcament

El centre té un aparcament per a motos que pots fer servir. Pots demanar al teu tutor/a com adquirir una clau.

També es poden aparcar les bicicletes/patinets a l'aparcament de l'entrada del centre.

5.6 Quotes de material

En referència al pagament dels euros pagats pels alumnes en concepte de material, es **destinaran al manteniment de tallers i laboratoris, reposició de material fungible, alguna sortida prevista** i altres despeses del Departament.

5.7 Altres

Recorda: A qui t'has d'adreçar?

En el cas que es generi qualsevol conflicte o qüestió, en el grup o individualment, cal tenir en compte que us heu de dirigir **sempre en primer lloc al / la tutor/a**.

Ell/a serà qui ho resoldrà o us adreçarà a la persona adient.

Que tinguis un bon curs!!!