



## Guia de l'alumnat

### CFGM CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

Curs 2023-24



## ÍNDEX DE CONTINGUTS

<b>1. Organització del Cicle Formatiu.</b>	<b>3</b>
1.1. Perfil professional del cicle	3
1.2 Formació complementària i cicles formatius afins	8
1.3. Organització dels continguts en Crèdits.	9
1.4. Horari del cicle. Aules i professorat.	10
1.5. Plans docents: Guia de cada crèdit.	21
<b>2. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT)</b>	<b>22</b>
<b>3. Avaluació del cicle formatiu</b>	<b>23</b>
3.1. Avaluacions	23
3.2. Instruments d'avaluació	24
3.3.- Qualificacions	25
3.4. Convocatòries	25
<b>4. Règim d'assistència semipresencial</b>	<b>26</b>
<b>5. Plans Docents</b>	<b>27</b>

# 1. Organització del Cicle Formatiu.

## 1.1. Perfil professional del cicle

L'alumnat que superi aquest cicle formatiu de grau superior obtindrà la titulació de Tècnic en Cures Auxiliars d'infermeria amb Codi: CFGM DECRET 203/1997, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau mitjà de cures auxiliars d'infermeria.

Aquests estudis capaciten per treballar com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

### 1.1.1. Competència general

És competència general d'aquest tècnic proporcionar cures auxiliars al pacient/client i actuar sobre les condicions sanitàries del seu entorn: com a membre d'un equip d'infermeria en els centres sanitaris d'atenció especialitzada i d'atenció primària, sota la dependència del diplomad d'infermeria o si escau, i també, com a membre d'un equip de salut en l'assistència derivada de la pràctica de l'exercici liberal, sota la supervisió corresponent.

### 1.1.2 Competències professionals

Les competències i realitzacions més rellevants que ha de manifestar el professional són:

a) Preparar els materials i processar la informació de la consulta/unitat en les àrees de la seva competència:

1. Citar, rebre i registrar les dades als pacient/clientes complint les normes establertes a cada consulta.
2. Verificar l'existència del material necessari per a la realització de les activitats pròpies de cada consulta.
3. Rebre i emetre, si escau, informació verbal i escrita necessària per a la correcta coordinació amb altres unitats segons les normes establertes en el centre.
4. Realitzar els pressupostos i factures d'una consulta d'assistència mèdica o odontològica, segons normes i tarifes pròpies de cada consulta i per acte professional.

b) Aplicar cures auxiliars d'infermeria al pacient/client:

1. Rentar i fer la higiene dels pacients/clientes en funció de les seves necessitats i del pla de cures.
2. Preparar al pacient/client per al seu trasllat i assegurar que es compleixen les condicions del mateix.
3. Mobilitzar al pacient/client en el seu medi tenint en compte el seu estat i posició anatòmica recomanada.
4. Ajudar a la deambulació del pacient/client, assegurant que es compleixen les indicacions específiques del responsable del pla de cures.
5. Executar les operacions necessàries per facilitar la correcta exploració i observació del pacient/client.
6. Aplicar tractaments locals de termoteràpia, crioteràpia i hidrologia mèdica, seguint els protocols tècnics establerts i les indicacions d'actuació.
7. Realitzar la preparació i administració de medicaments per via oral, rectal i tòpica.
8. Realitzar cures post mortem seguint els protocols establerts.

9. Distribuir els menjars i recolzar la ingesta en pacients/clients que així ho requereixin.
  10. Col·laborar o aplicar tècniques de prevenció d'accidents i primers auxilis, seguint els protocols i pautes d'actuació establertes.
- c) Tenir cura les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client i del material/instrumental sanitari utilitzat en les diferents consultes/unitats/serveis:
1. Realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material i instrumental de les diferents unitats/consultes.
  2. Mantenir l'ordre, neteja i condicions higienicosanitàries de l'habitació del pacient/client, tant a nivell hospitalari com domiciliari.
  3. Participar en el control d'infeccions nosocomials.
- d) Col·laborar en la prestació de cures psíquiques al pacient/client, realitzant, al seu nivell, l'aplicació de tècniques de recolzament psicològic i d'educació sanitària:
1. Detectar les necessitats psicològiques bàsiques i conductes anòmales en els diferents tipus de pacients/clients, en el seu àmbit de competències.
  2. Donar recolzament psíquic bàsic al pacient/client per millorar les seves condicions de vida, en el seu àmbit de competències.
  3. Promoure actituds i hàbits d'autocura dels pacient/clients i la seva participació en associacions i grups d'ajuda.
  4. Intervenir, al seu nivell, en la formació i promoció d'hàbits saludables d'alimentació, higiene personal i del medi, i sobre formes de vida en pacients/clients, familiars i col·lectius.
- e) Realitzar tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental:
1. Revelar i arxivar radiografies dentals segons el protocol tècnic i normes de qualitat.
  2. Realitzar les operacions de batut, espatulat i barrejat dels materials requerits pel facultatiu.
  3. Mantenir la cadira dental amb tots els elements i estris en perfecte estat d'ús.
  4. Realitzar la instrumentació operatòria de la cadira dental, utilitzant "tècnica de quatre mans o sis mans".
  5. Aïllar i aspirar el camp operatori, abans i durant l'operatòria dental.
  6. Realitzar el condicionament físic i psicològic del pacient/client que permeti el seu tractament dental, abans, durant i després de l'operatòria, segons les necessitats específiques.

### 1.1.3. Capacitats clau

Són les capacitats, majorment de tipus individual, més associades a conductes observables en l'individu i són, en conseqüència, transversals -en el sentit que afecten molts llocs de treball- i transferibles a noves situacions.

a) Capacitat de resolució de problemes:

- És la disposició i habilitat per enfrontar-se i donar resposta a una situació determinada mitjançant l'organització o l'aplicació d'una estratègia o seqüència operativa (identificar, diagnosticar, formular solucions i avaluar), definida o no, per tal de trobar-hi la solució.
- Aquesta capacitat es manifesta en:
- L'actuació davant de possibles emergències, transmetent amb rapidesa els senyals d'alarma i aplicant els mitjans de seguretat establerts.
- La manca d'estris, aparells i primeres matèries per a l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria.
- La manca d'elements per al manteniment de les condicions higienicosanitàries.
- L'atenció a pacients/clients que presenten dificultats de comunicació o conductes adverses.
- Les mancances tecnicosanitàries per a l'aplicació del condicionament físic del pacient/client per al seu tractament dental.

b) Capacitat d'organització del treball:

- És la disposició i habilitat per crear les condicions adequades d'utilització dels recursos humans o materials existents, per tal de dur a terme les tasques amb el màxim
  - d'eficàcia i eficiència.
  - Aquesta capacitat es manifesta en:
  - La gestió de la documentació de la unitat/consulta.
  - El manteniment de l'ordre, la neteja i les condicions higièniques i sanitàries de l'entorn del pacient/client.
  - La preparació del material necessari per aplicar els protocols o tècniques de cures d'infermeria.
  - El control d'existències i l'emmagatzematge del material per poder disposar del material necessari per a les activitats de la consulta/unitat/servei.
- c) Capacitat de responsabilitat en el treball:
- És la disposició per implicar-se en la feina, considerant-la l'expressió de la competència personal i professional, i vetllant pel bon funcionament dels recursos humans o materials relacionats amb el treball.
  - Aquesta capacitat es manifesta en:
  - La preparació de la consulta i el pacient/client per a l'exploració mèdica.
  - El manteniment dels materials emprats en l'exploració, realització de proves diagnòstiques i aplicació de tècniques hidroteràpiques en perfectes condicions d'ús.
  - L'execució correcta de les tècniques i protocols d'atenció assignats.
  - L'aplicació dels protocols per a l'aïllament del pacient/client i la prevenció d'infeccions nosocomials.
  - El compliment dels objectius fixats en els plans de cures.
- d) Capacitat de treball en equip:
- És la disposició i habilitat per col·laborar de manera coordinada en la tasca realitzada conjuntament per un equip de persones per tal d'assolir un objectiu proposat.
  - Aquesta capacitat es manifesta en:
  - La col·laboració i coordinació amb els altres membres de l'equip de treball en la cura de pacients/clients en les situacions que ho requereixin.
  - L'aplicació de protocols i de cures d'infermeria en els diversos nivells d'atenció.
  - La col·laboració en la selecció o preparació de material per a les activitats d'educació sanitària.
  - La coordinació i col·laboració amb els serveis implicats en la gestió de la documentació clínica i no clínica, i l'atenció al pacient/client i acompanyants.
- e) Capacitat d'autonomia:
- És la capacitat per realitzar una tasca de forma independent, és a dir, executant-la de principi a fi sense necessitat de rebre cap ajut o suport.
  - Aquesta capacitat de treballar de forma autònoma no vol dir que el professional, en algunes tasques concretes, no hagi de ser assessorat.
  - Aquesta capacitat es manifesta en:
  - El manteniment, la conservació i la neteja del material sanitari necessari per a l'assistència en una consulta, unitat o servei.
  - El manteniment de l'ordre, neteja i condicions higienicosanitàries del pacient/client i el seu entorn.
  - La citació i l'enregistrament de les dades dels pacients/clients.
  - L'enregistrament i distribució de la documentació rebuda i emesa.
  - La realització dels procediments d'atenció al pacient/client que li sigui assignat per l'equip d'infermeria.
  - La preparació i administració de medicació per via oral,rectal i tòpica.
  - La comunicació i enregistrament en el suport adequat de les dades obtingudes per observació directa o tècnica instrumental.
  - El maneig, el calibratge, el manteniment d'ús i el control del l'equip i material al seu càrrec.

f) Capacitat de relació interpersonal:

- És la disposició i habilitat per comunicar-se amb els altres amb un tracte adient, amb atenció i empatia.
- Aquesta capacitat es manifesta en:
- El reconeixement, comprensió i respecte a les característiques culturals i socials dels pacients/clientes i acompanyants per tal d'actuar amb empatia i millorar el servei.
- L'atenció al pacient/client durant l'aplicació de les tècniques o protocols assignats.
- La informació al pacient/client i acompanyants de les tècniques o protocols que realitza.
- Amb altres membres de l'equip de treball quan es requereix col·laboració en l'aplicació o realització de les cures.

g) Capacitat d'iniciativa:

És la disposició i habilitat per prendre decisions sobre propostes o accions. Donat cas que vagin en la línia de millorar el procés, producte o servei, per canvi o modificació, s'està definint la capacitat d'innovació.

Aquesta capacitat es manifesta en:

- La proposta de mesures per millorar l'eficàcia, eficiència i la seguretat en l'aplicació dels protocols o cures
- assignats.
- La proposta d'idees i suggeriments a l'hora de resoldre dubtes i dificultats.
- La participació en programes de formació tant d'aprofundiment com de nous mètodes de treball.
- La comunicació amb urgència al diplomad d'infermeria o superior responsable d'aquelles observacions o actuacions del pacient/client indicadores de perill o necessitat d'actuació immediata.
- L'assimilació de nous mètodes de treball en l'àmbit de l'atenció i aplicació de cures al pacient/client.

### **Àmbit professional i de treball.**

Aquest tècnic exercirà fonamentalment la seva activitat laboral en el sector sanitari, a l'àrea d'assistència al pacient/client, formant part de l'equip d'infermeria a l'atenció primària, comunitària o especialitzada.

Els principals subsectors en els que pot desenvolupar la seva activitat són:

- Atenció primària i comunitària: atenció domiciliària, promoció de la salut, salut bucodental, consultes i centres geriàtrics.
- Atenció especialitzada: consultes, hospitalització, urgències, sales de parts, pediatria, unitats de cures especials, quiròfans, centrals d'esterilització, salut mental i geriatria.
- Altres: centres sanitaris, departaments d'affers socials de ministeris, comunitats autònomes, ajuntaments i centres de balneoteràpia.

### **Àmbit funcional i tecnològic.**

Aquest tècnic es situa fonamentalment en les funcions/subfuncions d'organització/gestió de la unitat/consulta, prestació de serveis i educació sanitària.

Principals ocupacions i llocs de treball que es poden desenvolupar quan s'adquireix la competència professional definida pel títol:

- Auxiliar d'infermeria/clínica
- Auxiliar de balnearis
- Auxiliar d'atenció primària i cures d'infermeria a domicili
- Auxiliar bucodental
- Auxiliar de geriatria
- Auxiliar de pediatria
- Auxiliar d'esterilització
- Auxiliar d'unitats especials
- Auxiliar de salut mental

## 1.2 Formació complementària i cicles formatius afins

Altres cicles de la branca sanitària, encara que no necessàriament relacionats amb el CFGM de CAI, són:

- Cicles formatius de grau mitjà
- Dietètica
- Emergències sanitàries
- Farmàcia i parafarmàcia
- Cicles formatius de grau superior
- Anatomia patològica i citologia
- Audiologia protètica
- Documentació sanitària
- Higiene bucodental
- Imatge per al diagnòstic
- Laboratori de diagnòstic clínic
- Ortopròtesi i productes de suport
- Pròtesis dentals
- Radioteràpia
- Salut ambiental

### 1.3. Organització dels continguts en Crèdits.

**Nivell:** Formació Professional de Grau Mitjà

**Durada:** 1400 hores, distribuïdes en 2 cursos

**Formació en el centre educatiu:** 990 hores (1r any)

**Formació en centres de treball FCT:** 410 hores (2n any)

Mòdul	Crèdit	Hores	Hores/set
<b>Mòdul 1:</b> Operacions administratives i documentació sanitària.	<b>Crèdit 1:</b> Operacions administratives i documentació sanitària.	66	2
<b>Mòdul 2:</b> Tècniques bàsiques d'infermeria.	<b>Crèdit 2:</b> L'ésser humà davant la malaltia.	66	3*
	<b>Crèdit 3:</b> Benestar del pacient: necessitats d'higiene, repòs i moviment	66	2
	<b>Crèdit 4:</b> Cures bàsiques d'infermeria aplicades a les necessitats de l'ésser humà.	264	8
	<b>Crèdit 5:</b> Primers auxilis.	33	3*
<b>Mòdul 3:</b> Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	<b>Crèdit 6:</b> Higiene del medi hospitalari i neteja de material.	99	3
<b>Mòdul 4:</b> Promoció de la salut i recolzament psicològic al pacient	<b>Crèdit 7:</b> Recolzament psicològic al pacient/client.	66	2
	<b>Crèdit 8:</b> Educació per a la salut.	33	1
<b>Mòdul 5:</b> Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.	<b>Crèdit 9:</b> Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica.	99	3
<b>Mòdul 6:</b> Relacions en l'equip de treball.	<b>Crèdit 10:</b> Relacions en l'equip de treball.	66	2
<b>Mòdul 7:</b> Formació i orientació laboral.	<b>Crèdit 11:</b> Formació i orientació laboral.	66	2



<b>Mòdul 8:</b> Formació en centres de treball (FCT)	<b>Crèdit 12:</b> Formació en centres de treball.	410	
	<b>Crèdit 13:</b> Crèdit de síntesi.	66	Intensiu
<b>Tutoria</b>	1 hora setmanal no lectiva, no avaluable.	33	1

\* Els 2 primers trimestres es farà el crèdit 2 i el tercer trimestre el crèdit 5 en el mateix espai horari.

#### 1.4. Horari del cicle. Aules i professorat.

<b>HORARI CAI AB1- CAI A</b>					
<b>HORES</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
08:00-09:00	<b>C8</b> Xavier Febrero <i>Aula: San 1</i>	<b>C4</b>  Izaskun Mochales <i>Aula: San 4</i>	<b>C4</b>  Izaskun Mochales <i>Aula: San 4</i>	<b>RET (CAI A)</b> Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>	<b>C6</b>  <i>Aula: San 4</i>
09:00-10:00	<b>C3</b> Izaskun Mochales <i>Aula: San 4</i>			<b>TUTORIA (CAI A)</b> Izaskun Mochales <i>Aula: San 1</i>	
10:00-11:00				<b>C1 (CAI A)</b> Joan García <i>Aula: San 1</i>	
<b>DESCANS MATÍ</b>					
11:30-12:30	<b>C4</b> Izaskun Mochales <i>Aula: San 4</i>	<b>C2/C5 (CAI A)</b> Regina Saman <i>Aula: San 1</i>	<b>RET (CAI A)</b> Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>	<b>C1 (CAI A)</b> Joan García <i>Aula: San 1</i>	<b>C7 (CAI A)</b> Xavier Febrero <i>Aula: San 1</i>
12:30-13:30			<b>FOL (CAI A)</b> Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>	<b>C9</b> Joan Saltó <i>Aula: San 4</i>	
13:30-14:30	<b>C9</b> Joan Saltó <i>Aula: San 4</i>	<b>FOL (CAI A)</b> Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>			<b>C2/C5 (CAI A)</b> Regina Saman <i>Aula: San 1</i>

HORARI CAI AB2- CAI A					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00-09:00	<b>C8</b> (CAI A) Xavier Febrero <i>Aula: San 1</i>	<b>C4</b> Fadia Manssour <i>Aula: San 2</i>	<b>C4</b> Fadia Manssour <i>Aula: San 2</i>	<b>RET</b> (CAI A) Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>	<b>C9</b> Joan Saltó <i>Aula: San 2</i>
09:00-10:00	<b>C9</b> Joan Saltó <i>Aula: San 2</i>			<b>TUTORIA</b> (CAI A) Izaskun Mochales <i>Aula: San 1</i>	<b>C3</b> Izaskun Mochales <i>Aula: San 2</i>
10:00-11:00			<b>C6</b> Fadia Manssour <i>Aula: San 2</i>	<b>C1</b> (CAI A) Joan García <i>Aula: San 1</i>	
DESCANS MATÍ					
11:30-12:30	<b>C4</b> Fadia Manssour <i>Aula: San 2</i>	<b>C2/C5</b> (CAI A) Regina Saman <i>Aula: San 1</i>	<b>RET</b> (CAI A) Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>	<b>C1</b> (CAI A) Joan García <i>Aula: San 1</i>	<b>C7</b> (CAI A) Xavier Febrero <i>Aula: San 1</i>
12:30-13:30			<b>FOL</b> (CAI A) Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>	<b>C6</b> Fadia Manssour <i>Aula: San 2</i>	
13:30-14:30		<b>FOL</b> (CAI A) Roser Espasa <i>Aula: San 1</i>			<b>C2/C5</b> (CAI A) Regina Saman <i>Aula: San 1</i>

HORARI CAI AB3- CAI B					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00-09:00	<b>FOL</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C4</b>  Elizabeth Romero <u>Aula: San 3</u>	<b>C6</b>  Maria Capdevila <u>Aula: San 3</u>	<b>C8</b> (CAI B) Xavier Febrero <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C4</b> Elizabeth Romero <u>Aula: San 3</u>
09:00-10:00	<b>C4</b> Elizabeth Romero <u>Aula: San 3</u>			<b>RET</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	
10:00-11:00			<b>C9</b> Elizabeth Romero <u>Aula: San 3</u>	<b>C7</b> (CAI B) Xavier Febrero <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	
DESCANS MATÍ					
11:30-12:30	<b>C6</b> Maria Capdevila <u>Aula: San 3</u>	<b>RET</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C2/C5</b> (CAI B) Regina Saman <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C7</b> (CAI B) Xavier Febrero <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>FOL</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>
12:30-13:30	<b>C9</b> Elizabeth Romero <u>Aula: San 3</u>	<b>TUTORIA</b> (CAI B) Maria Capdevila <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>		<b>C3</b> Izaskun Mochales <u>Aula: San 3</u>	<b>C1</b> (CAI B) Joan García <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>
13:30-14:30		<b>C2/C5</b> (CAI B) Regina Saman <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>			

HORARI CAI AB4- CAI B					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
08:00-09:00	<b>FOL</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C4</b>  Iamil Ferrer <u>Aula: San 1</u>	<b>C4</b>  Iamil Ferrer <u>Aula: San 1</u>	<b>C8</b> (CAI B) Xavier Febrero <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C6</b> Maria Capdevila <u>Aula: San 1</u>
09:00-10:00	<b>C3</b> Maria Capdevila  <u>Aula: San 1</u>			<b>RET</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C9</b> Joan Saltó  <u>Aula: San 1</u>
10:00-11:00			<b>C9</b> Joan Saltó <u>Aula: San 1</u>	<b>C7</b> (CAI B) Xavier Febrero <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	
DESCANS MATÍ					
11:30-12:30	<b>C4</b> Iamil Ferrer  <u>Aula: San 1</u>	<b>RET</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C2/C5</b> (CAI B) Regina Saman  <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>C7</b> (CAI B) Xavier Febrero <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>	<b>FOL</b> (CAI B) Roser Espasa <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>
12:30-13:30		<b>Tutoria</b> (CAI B) Maria Capdevila <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>			<b>C6</b> Maria Capdevila  <u>Aula: San 1</u>
13:30-14:30			<b>C2/C5</b> (CAI B) Regina Saman <u>Aula: Bàsica 1 (1a planta)</u>		

HORARI CAI CDE1- CAI C					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C6</b> Elisa Cánovas <i>Aula: San 1</i>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <i>Aula: San 1</i>		<b>C3</b> Marta Costa <i>Aula: San 1</i>	<b>C4</b> Elisa Cánovas <i>Aula: San 1</i>
16:00-17:00		<b>C7</b> Alba Mena <i>Aula: San 1</i>	<b>C4</b> Elisa Cánovas <i>Aula: San 1</i>		
17:00-18:00	<b>C2/C5</b> Regina Saman <i>Aula: San 1</i>	<b>C8</b> Marta Costa <i>Aula: San 1</i>			<b>C9</b> Elisa Fuster <i>Aula: San 1</i>
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>RET</b> Pilar Torrijos <i>Aula: San 1</i>	<b>C4</b> Elisa Cánovas <i>Aula: San 1</i>	<b>C4</b> Elisa Cánovas <i>Aula: San 1</i>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <i>Aula: San 1</i>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <i>Aula: San 1</i>
19:30-20:30	<b>C7</b> Alba Mena <i>Aula: San 1</i>		<b>C9</b> Elisa Fuster <i>Aula: San 1</i>	<b>Tutoria (CAI C)</b> Elisa Cánovas <i>Aula: San 1</i>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <i>Aula: San 1</i>
20:30-21:30	<b>C1</b> Alba Mena <i>Aula: San 1</i>			<b>C1</b> Alba Mena <i>Aula: San 1</i>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <i>Aula: San 1</i>

HORARI CAI CDE2- CAI C					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C4</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 2</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: San 1</u>		<b>C6</b> Elisa Cánovas <u>Aula: San 2</u>	<b>C4</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 2</u>
16:00-17:00		<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: San 1</u>	<b>C9</b> Maria López <u>Aula: San 2</u>		
17:00-18:00	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: San 1</u>	<b>C8</b> Marta Costa <u>Aula: San 1</u>			
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: San 1</u>	<b>C4</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 2</u>	<b>C9</b> Maria López <u>Aula: San 2</u>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: San 1</u>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: San 1</u>
19:30-20:30	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: San 1</u>		<b>C3</b> Marta Costa <u>Aula: San 2</u>	<b>Tutoria (CAI C)</b> Elisa Cánovas <u>Aula: San 1</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: San 1</u>
20:30-21:30	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: San 1</u>			<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: San 1</u>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: San 1</u>

HORARI CAI CDE2- CAI D					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C4</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 2</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>		<b>C6</b> Elisa Cánovas <u>Aula: San 2</u>	<b>C4</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 2</u>
16:00-17:00		<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C9</b> Maria López <u>Aula: San 2</u>		
17:00-18:00	<b>C8</b> Marta Costa <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>			
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C4</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 2</u>	<b>C9</b> Maria López <u>Aula: San 2</u>	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>
19:30-20:30	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>		<b>C3</b> Marta Costa <u>Aula: San 2</u>		<b>Tutoria (CAI D)</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>
20:30-21:30	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>			<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>

HORARI CAI CDE3- CAI D					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C4</b> Marta Costa <u>Aula: San 3</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>		<b>C6</b> Carlos García <u>Aula: San 3</u>	<b>C4</b> Marta Costa <u>Aula: San 3</u>
16:00-17:00		<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C9</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 3</u>		
17:00-18:00	<b>C8</b> Marta Costa <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>			
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C4</b> Marta Costa <u>Aula: San 3</u>	<b>C9</b> Elisa Fuster <u>Aula: San 3</u>	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>
19:30-20:30	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>		<b>C3</b> Marc López <u>Aula: San 3</u>		<b>Tutoria (CAI D)</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>
20:30-21:30	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>			<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>



HORARI CAI CDE4- CAI D					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C4</b> Marc López <u>Aula: San 4</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx</u> A		<b>C4</b> Marc López <u>Aula: San 4</u>	<b>C4</b> Marc López <u>Aula: San 4</u>
16:00-17:00		<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx</u> A	<b>C9</b> Marta Costa <u>Aula: San 4</u>		
17:00-18:00	<b>C8</b> Marta Costa <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx</u> A			
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C6</b> Amàlia Artiga <u>Aula: San 4</u>	<b>C9</b> Marta Costa <u>Aula: San 4</u>	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>
19:30-20:30	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>		<b>C3</b> Regina Saman <u>Aula: San 4</u>		<b>Tutoria (CAI D)</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>
20:30-21:30	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx A</u>			<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx A</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx A</u>

HORARI CAI CDE4- CAI E					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C4</b> Marc López <u>Aula: San 4</u>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx B</u>		<b>C4</b> Marc López <u>Aula: San 4</u>	<b>C4</b> Marc López <u>Aula: San 4</u>
16:00-17:00		<b>Tutoria (CAI E)</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C9</b> Marta Costa <u>Aula: San 4</u>		
17:00-18:00	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>			
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C6</b> Amàlia Artiga <u>Aula: San 4</u>	<b>C9</b> Marta Costa <u>Aula: San 4</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>
19:30-20:30	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>		<b>C3</b> Regina Saman <u>Aula: San 4</u>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx B</u>
20:30-21:30	<b>C8</b> Marta Costa <u>Aula: 2n Batx B</u>				<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>

HORARI CAI CDE5- CAI E					
HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:00-16:00	<b>C4</b> Maria López <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx B</u>		<b>C6</b> Amalia Artiga <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C4</b> Maria López <u>Aula: 2n Batx B</u>
16:00-17:00		<b>Tutoria (CAI E)</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C6</b> Amàlia Artiga <u>Aula: 2n Batx B</u>		
17:00-18:00	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C3</b> Marc López <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C9</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	
DESCANS TARDA					
18:30-19:30	<b>C7</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C4</b> Maria López <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C3</b> Marc López <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>C1</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>
19:30-20:30	<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>		<b>C9</b> Alba Mena <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>RET</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx B</u>	<b>FOL</b> Pilar Torrijos <u>Aula: 2n Batx B</u>
20:30-21:30	<b>C8</b> Marta Costa <u>Aula: 2n Batx B</u>				<b>C2/C5</b> Regina Saman <u>Aula: 2n Batx B</u>

## 1.5. Plans docents: Guia de cada crèdit.

El professorat del cicle formatiu ha elaborat un **pla docent** de cadascun dels crèdits que s'imparteixen durant el curs amb els objectius generals, continguts, els criteris d'avaluació i qualificació i els instruments de recuperació de cada crèdit entre d'altres informacions.

Els podeu trobar al següent enllaç: **Veure al moodle de tutoria**

Objectius generals del cicle formatiu:

- Processar la informació generada en consultes/unitats/serveis, interpretant les normes internes, els protocols i la documentació clínica i no clínica, identificant les característiques dels programes informàtics de gestió i citació de pacients, tipus i models de documents clínics i no clínics, i recursos ofimàtics i d'arxiu, aplicant els procediments de cita prèvia, registre, tramitació de documents, d'arxiu i de control d'existències, per tal de realitzar la gestió de la citació dels pacients/clients, de la documentació rebuda o generada i de la informació de consultes/unitats/serveis.
- Elaborar pressupostos i documentació mercantil relatius a intervencions sanitàries, interpretant les normes fiscals, mercantils i el pla de tractament, identificant els models i tipus de documents mercantils, les formes de pagament i les prestacions del programa informàtic emprat, aplicant els mètodes de càlcul pressupostari i de facturació, per tal de realitzar la gestió econòmica dels serveis sanitaris prestats i actes professionals.
- Relacionar-se amb pacients/clients i acompanyants, distingint les característiques, nivells de dependència, capacitat de predisposició i de comprensió de l'interlocutor, interpretant les necessitats i les demandes d'ajut, recolzament, de benestar, de comunicació i de relació i comunicant-se de forma eficaç, amable, respectuosa, adaptant-se a les característiques i necessitats de l'usuari i al context situacional, per tal de contribuir al benestar de pacients/clients i acompanyants.
- Analitzar l'estat general de pacients/clients identificant, mitjançant l'observació directa i la comunicació, signes i símptomes d'alteracions físiques i del comportament, actituds i hàbits, relacionant-les amb conductes d'ansietat, irritabilitat, agressivitat, apatia o desànim, i aplicant, d'acord amb els protocols, les accions de prevenció, de desenvolupament individual o de recolzament psicològic preestablertes, per tal de col·laborar en la prestació de cures al pacient/client.
- Aplicar els protocols de neteja, desinfecció, esterilització i aïllament del material, instrumental, equips i instal·lacions, interpretant els procediments establerts i la documentació tècnica dels equips, materials i productes, identificant el mètode adequat en cada cas i les normes de prevenció i higiene que s'han d'aplicar per tal de mantenir les condicions higienicosanitàries de l'entorn del pacient i de la unitat segons criteris de confort, prevenció de la contaminació i seguretat mediambiental.
- Preparar el pacient per al trasllat, exploració o realització de procediments diagnòstics, terapèutics o d'infermeria interpretant els protocols, identificant les tècniques i la funció i aplicacions dels materials, equips i instrumental, preparant el material amb ordre i segons
- normes higièniques i de manipulació, i aplicant les tècniques de somatometria i de preparació del pacient/client per tal de facilitar l'exploració mèdica, la realització dels procediments diagnòstics, terapèutics o d'infermeria i el trasllat del pacient.
- Aplicar els procediments d'higiene i mobilització de pacients/clients, interpretant la història clínica, el pla de cures, els protocols i les instruccions tècniques, identificant les característiques i necessitats del pacient/client, la funció i aplicacions dels estris, equips i accessoris d'higiene, mobilització i trasllat, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat, pulcritud i respecte per la intimitat per tal de col·laborar en l'aplicació del pla de cures, prevenir alteracions i contribuir al benestar del pacient/client.

- Executar els procediments de cures auxiliars d'infermeria a pacients/clientes interpretant la història clínica, protocols, manual de procediments i el pla de cures establert, identificant les característiques del pacient que poden condicionar l'execució i utilitzant els materials, els equips i l'instrumental amb ordre, higiene i segons normes de seguretat i de prevenció, per tal de realitzar les tasques assignades o col·laborar amb l'equip d'infermeria en l'aplicació i desenvolupament del pla de cures.
- Assistir al facultatiu en intervencions de salut bucodental, interpretant la història clínica, fitxa dental, protocols d'operatòria dental i manuals de funcionament dels equips i instrumental, identificant les característiques del pacient/client, seleccionant i preparant els materials, equips i l'instrumental, aplicant les tècniques amb destresa, seguretat i pulcritud, per tal de realitzar la preparació del pacient, de la consulta i del material, com també l'assistència al facultatiu.
- Integrar-se en un equip de treball d'infermeria de manera eficient, analitzant les activitats que es realitzen, identificant els diferents llocs de treball, la interrelació de funcions i les relacions humanes en el treball, i proposant les modificacions adients a fi d'optimitzar l'actuació professional i la relació personal dels recursos humans.
- Sensibilitzar-se sobre els efectes que les condicions de treball poden produir en la salut personal, col·lectiva i ambiental, amb la finalitat de millorar les condicions de realització del treball utilitzant les mesures correctives i de protecció.
- Planificar el procés d'inserció en les activitats del sector sanitari, en les àrees d'assistència al pacient/client, valorant-ne els aspectes organitzatius i econòmics, i identificant els drets i les obligacions que es deriven de les relacions laborals, les capacitats i les actituds requerides, determinant les vies d'inserció possibles i els mitjans adients en cada cas per tal d'integrar-se satisfactòriament en el món laboral.
- Incorporar-se al món productiu, adaptant-se a l'estructura d'una empresa de serveis sanitaris, de forma responsable i participativa, afrontant les tasques d'organització, control
- de la producció i producció amb progressiva autonomia i amb iniciativa, valorant les aptituds i els interessos
- necessaris en el conjunt de les tasques realitzades, per tal d'integrar-se en els sectors de l'atenció primària, comunitària i atenció especialitzada.
- Integrar els diferents processos que es desenvolupen en la prestació d'un servei d'atenció sanitària, mitjançant l'anàlisi de les tècniques bàsiques d'infermeria i les de recolzament psicològic que s'apliquen, dels procediments per al manteniment de les condicions sanitàries del pacient i l'entorn, i la gestió administrativa que se'n deriva, per tal de donar resposta a les necessitats/demandes del pacient/client.

## 2. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT)

La informació general referent a la Formació en Centres de Treball la pots trobar a la guia de l'alumnat de cicles, utilitzant el següent enllaç **Veure al moodle de tutoria**

A continuació trobaràs les especificacions del cicle de CAI:

- Tenir el CALENDARI DE VACUNACIONS MÍNIMES OBLIGATÒRIES al dia (hepatitis B i tètanus). Algunes empreses demanen vacunes addicionals (hepatitis A, varicel·la, xarampió, grip estacional, ....)
- Haver rebut formació curricular sobre els coneixements, procediments i actituds que es considerin necessaris per facilitar-li l'experiència al món del treball, que ha d'incloure les normes bàsiques sobre prevenció de riscos laborals.
- L'horari de les pràctiques serà des les 7h fins les 22h , i es podran dur a terme de dilluns a divendres.
- La formació en centres de treball (FCT) en el cicle formatiu de CAI es porta a terme al 2n any de

manera estàndard.

### 3. Avaluació del cicle formatiu

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle. L'alumnat és informat de l'avaluació.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència regular a les classes i
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents crèdits.

L'avaluació dels crèdits es farà de forma continuada. Per a poder aprovar el crèdit s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a 5.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el mòdul FCT. La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals.

#### 3.1. Avaluacions

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per Crèdits.

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels crèdits, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada crèdit, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència a les classes.
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents crèdits.

- Es farà una **avaluació inicial**, sense nota.
- L'avaluació i qualificació dels crèdits és **de forma continuada** per unitats didàctiques.
- Com a **avaluació final** hi haurà notes parcials del crèdit: Una per cada unitat didàctica i una nota final del crèdit.
- S'avaluaran i qualificaran els continguts de: conceptes, procediments i actituds en els percentatges que cada pla docent especifiqui. S'avaluaran:
  - **Conceptes (C)**  
Proves orals o escrites sobre els continguts més teòrics i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.
  - **Procediments (P)**  
Resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, simulacions de tècniques, dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup.
  - **Actituds (A)**  
Es valorarà:
    - La predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en

els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

- La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut del professor/a.

- El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

- Dintre de cada UD es faran una o més proves escrites, depenent de la durada de cada unitat.
- A criteri del professorat es poden realitzar proves sorpresa escrites i/o orals d'autoavaluació al llarg de cada UD per facilitar a l'alumne el reconeixement del seu nivell de coneixements.

*L'ús de la bata, del llibre de text i del material demanat pel professor del crèdit serà obligatori. L'alumne que no porti el material a classe li serà penalitzat a la nota d'actitud del crèdit.*

### **Butlletí de notes**

- L'alumne/a tindrà 3 butlletins de notes parcials, un per cada trimestre que són els corresponents a les notes parcials que formen la nota de la convocatòria ordinària. Els butlletins parcials s'entregaran de forma electrònica.
- L'alumne/a tindrà un butlletí de notes FINALS corresponents a la convocatòria ordinària.
- Si l'alumne/a es presenta a la convocatòria extraordinària, també tindrà un butlletí corresponent a les qualificacions de la convocatòria extraordinària.

## **3.2. Instruments d'avaluació**

Els **instruments d'avaluació** seran:

- Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.
- Alguns crèdits tenen proves pràctiques. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat a criteri de cada docent.
- Realització de simulacions respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.

La còpia a les proves avaluadores (o l'ús de tècniques i/o suport no autoritzats) suposarà la pèrdua del dret a avaluació continuada de la part corresponent, s'haurà de presentar a la segona convocatòria de tot el crèdit.

És obligat presentar TOTES les activitats, treballs, dossiers... en la data fixada, el fet de portar un justificant no implica poder lliurar el treball més tard. S'ha d'entregar a la hora que s'imparteix la classe.

L'ús de la bata, del llibre de text i/o del material demanat pel professor del crèdit serà obligatori. L'alumne que no porti el material li serà penalitzat a la nota d'actitud del crèdit.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els crèdits tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el crèdit FCT. La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals.

Aquesta qualificació serà la mitjana ponderada per les hores respectives, de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels crèdits que no s'integren en cap mòdul que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

### 3.3.- Qualificacions

- **Qualificació de la UD:** La nota de la UD serà el resultat de la mitjana ponderada, de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, **obtenir un 5 en cada apartat** per poder aprovar la UD.

També és necessari obtenir almenys un 5 en cada prova avaluadora de la UD per poder fer la mitja.

- **Qualificació del crèdit:** Hi haurà notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.

**La nota final del crèdit** sortirà de fer un promig amb les notes de cada unitat didàctica, ponderat en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

El crèdit es considera suspès, sempre que hi hagi alguna unitat didàctica suspesa. Per tant per aprovar el crèdit totes les unitats didàctiques han d'estar aprovades.

- Si l'alumne té una nota amb decimals s'arrodoneix per sobre o per sota al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a.
- Al final de curs es tindran en compte els decimals de les notes de les UDD per a la nota final del crèdit.

### 3.4. Convocatòries

L'alumnat pot cursar cada crèdit un màxim de quatre convocatòries (2 al llarg del curs i 2 en 2a convocatòria), en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, a excepció del crèdit de FCT, que es pot avaluar un màxim de dues vegades. Un cop exhaurides les quatre convocatòries, per motius o circumstàncies de caràcter excepcional, l'alumnat pot sol·licitar una cinquena convocatòria, de caràcter extraordinari, a la direcció del centre.

La primera i segona convocatòria en cap cas serveixen per pujar nota. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

#### RECUPERACIÓ ORDINÀRIA

Abans d'acabar el curs, en convocatòria ordinària, hi haurà la recuperació per a nuclis d'activitats suspesos o UDD que no superin més el 50% de tot el Crèdit. En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres de reforç que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor. Les recuperacions ordinàries de CAI seran al maig durant l'horari lectiu de cada crèdit.

#### EXTRAORDINÀRIA:

- En cas de no superar el crèdit en la recuperació ordinària o tenir més del 50% de totes les unitats didàctiques no superades, l'alumnat pot presentar-se, de forma voluntària, en convocatòria extraordinària (2a convocatòria) on s'avalua **tot el Crèdit**. Si no s'utilitza, no corre la convocatòria.
- L'alumnat que decideixi anar a l'examen de 2a convocatòria (extraordinària) haurà d'informar al professorat si es presenta o no.



- La convocatòria extraordinària serà al mes de juny mitjançant un examen, un treball o una presentació, a criteri de l'equip docent.
- En cas de suspendre el crèdit després de la convocatòria extraordinària, els alumnes hauran de repetir el curs vinent TOT el crèdit, independentment del fet que ja hagin superat alguna unitat didàctica.
- Si el professorat ho creu convenient pot indicar de fer un dossier amb activitats o la realització d'un treball per lliurar el dia de l'avaluació extraordinària que seran comptabilitzats a la nota final de l'avaluació extraordinària.

## 4. Règim d'assistència semipresencial

Relació de crèdits amb opció de cursar semipresencialitat.

	<b>CFGM CURES AUXILIARS D'INFERMERIA</b>
<b>C1</b>	Sí
<b>C2</b>	Sí
<b>C3</b>	No
<b>C4</b>	No
<b>C5</b>	No
<b>C6</b>	No
<b>C7</b>	Sí
<b>C8</b>	Sí
<b>C9</b>	No
<b>FOL</b>	No
<b>RET</b>	No
<b>SÍNTESI</b>	No

## 5. Plans Docents

### Pla Docent Crèdit C1: Operacions administratives i documentació sanitària

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> Cures auxiliars d'infermeria		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> C1		<b>CODI:</b> 111
<b>HORES TOTALS:</b> 66h	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 2h	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

#### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Interpretar l'estructura funcional i organitzativa, i els fluxos d'informació de diferents tipus d'institucions sanitàries a partir d'organigrames.
2. Relacionar les institucions i organismes d'àmbit sanitari local, autonòmic, estatal i internacional, amb les respectives funcions i competències.
3. Relacionar l'organigrama funcional d'un centre sanitari amb els paràmetres de la titularitat, la forma jurídica, la dimensió i el tipus d'activitat.
4. Relacionar els nivells d'assistència i tipus de prestacions que poden rebre els pacients/clientes amb les característiques i funcions de les entitats que els presten.
5. Formalitzar la documentació clínica amb la terminologia i codis adequats, pulcritud i rigor, segons els criteris del centre.
6. Rebre, registrar i distribuir la documentació rebuda i emesa, segons les normes internes establertes i els criteris de seguretat i confidencialitat.
7. Identificar els sistemes d'organització i els criteris de classificació i registre de les existències i la documentació, segons el tipus de servei o institució sanitària.
8. Arxivar la documentació clínica del servei/unitat amb ordre i rigor, segons els criteris generals d'arxiu i el protocol intern.
9. Determinar els mètodes i les condicions d'emmagatzematge i conservació en funció del tipus i característiques dels materials, els criteris d'ordre, seguretat i conservació i de les necessitats pròpies de cadascuna de les unitats o serveis.

10. Determinar la quantitat d'existències que s'han de reposar al magatzem segons el nivell òptim i mínim establerts, i el volum i comanda a partir de les dades de les fitxes de magatzem.

11. Elaborar pressupostos de serveis mèdics o odontològics a partir de les tarifes establertes, de forma manual o informatitzada.

12. Formalitzar amb el suport de mitjans informàtics, la documentació que es genera en una operació de compra i venda de béns o de serveis sanitaris, segons les normes legals i d'ús establertes, amb pulcritud i precisió.

13. Calcular les operacions i comprovar les dades que intervenen en les comandes i factures, segons les normes fiscals i mercantils.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. Salut Pública	12	14/09/23	26/10/23	2h
UD2. Estructura del Sistema Sanitari I	16	30/10/23	21/12/23	2h
UD3. Estructura del Sistema Sanitari II	12	08/01/24	08/02/24	2h
UD4. Procés d'Atenció d'Infermeria	10	15/02/24	18/03/24	2h
UD5. Documentació Sanitària	10	21/03/24	29/04/24	2h
UD6. Magatzems sanitaris	6	02/05/24	16/05/24	2h

## 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Durant la impartició del crèdit s'utilitzaran diversos recursos per tal que els alumnes adquireixin els coneixements necessaris amb el suport d'eines didàctiques, TIC i TAC per millorar l'experiència a l'aula. També és important tenir els espais adients amb el material necessari (ordinadors, projector, aules taller i aules amb possibles configuracions diferents per treball cooperatiu de diferent índole). Ens centrarem però mai limitarem a les següents metodologies docents:

- Classes magistrals amb suport power point.
- Elaboració de resums i esquemes
- Projecció de vídeos
- Creacions audiovisuals
- Consulta d'informació a la xarxa
- Debats dirigits
- Exposicions d'algun tema per l'alumnat
- Treballs en grup per tal de fomentar el treball cooperatiu i/o treballs individuals

En cas de detectar diferència en el nivell de l'alumnat es facilitaràn recursos de recolzament o ampliació en funció de la valoració que es faci.

Per altra banda, es fomenta la introducció de l'anglès en el programa anomenat MIND THE GEP per la qual cosa es podran dur a terme activitats en anglès.

Semipresencialitat: Aquest crèdit es pot impartir en modalitat presencial i semipresencial. La modalitat semipresencial ha d'estar degudament justificada i documentada.

#### 4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup.

Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

#### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada.

S'avaluaran:

-**Conceptes (60%)** Proves escrites sobre els continguts i/o exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o V/F i/o preguntes curtes/llargues, etc.

-**Procediments (20%)** mitjançant l'entrega d'activitats, dossiers. Es valorarà ordre, neteja, tractament del material, forma de desenvolupar-se, puntualitat d'entrega, seqüència correcta dels passos a realitzar, fitxes i activitats d'ensenyament-aprenentatge.

-**Actitud (20%)**, assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

#### Avaluació del crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD.

No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

#### Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la durant el mes de maig. En cas de tenir pendent de superar més del 50% de la matèria l'alumna podrà optar a la recuperació extraordinària al juny. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en la convocatòria ordinària.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg del crèdit té més d'un 20% de faltes (justificades i/o injustificades), perdrà el dret a l'avaluació continuada. El fet de perdre l'avaluació contínua fa que no es pugui recuperar en ordinària i que si l'alumne vol es pugui presentar a segona convocatòria/extraordinària tot el crèdit. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

### 5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD. La qualificació del crèdit (QC) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UD:

$$QC = 0'18 \cdot QUD1 + 0'24 \cdot QUD2 + 0'18 \cdot QUD3 + 0'15 \cdot QUD4 + 0'15 \cdot QUD5 + 0'1 \cdot QUD6$$

### 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- García, Simón y Landete. Operaciones administrativas y documentación sanitaria. Ed. McGrawHill
- Pàgines web relacionades amb salut

### 7.- Sortides

No hi ha sortides establertes.

# Pla Docent Crèdit C2: L'ÉSSER HUMÀ DAVANT LA MALALTIA

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> TCAI		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> C2: L'ésser humà davant la malaltia		<b>CODI:</b> 121
<b>HORES TOTALS:</b> 66	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 22	
<b>HORES SETMANALS:</b> 3	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

## 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Relacionar les funcions de l'ésser humà amb les característiques dels teixits, òrgans i sistemes o aparells.
2. Interpretar la informació de documentació tècnica i de la prescripció facultativa de productes farmacèutics relacionada amb indicacions, contraindicacions, efectes secundaris, reaccions adverses, via d'administració, dosificació i forma farmacèutica i pauta terapèutica dels fàrmacs d'ús més habitual.
3. Relacionar signes i símptomes del pacient/client amb possibles reaccions adverses a fàrmacs i la necessitat de notificació de les observacions.
4. Relacionar les vies d'administració de fàrmacs oral, rectal i tòpica amb les característiques anatòmiques de la zona, el procediment d'administració, les precaucions que cal tenir en compte, la preparació prèvia del pacient i els materials necessaris.
5. Realitzar l'administració de fàrmacs de forma simulada per via oral, rectal i tòpica, i la preparació prèvia necessària si escau, tenint en compte les característiques i condicions del pacient/client i del tipus de medicament que cal administrar.
6. Identificar la funció, les condicions de manipulació, d'higiene i de manteniment de l'instrumental, material i equips d'ús habitual en l'exploració mèdica.10. Informar al pacient/client de forma amable i respectuosa adaptant el llenguatge i el contingut de la informació segons el context, característiques del pacient, procediment de preparació o intervenció que s'ha de realitzar.
7. Preparar l'instrumental, material i equips, en funció de l'exploració mèdica que s'ha de realitzar.
8. Preparar i posicionar al pacient/client per a la realització de procediments d'exploració o terapèutics, segons protocols i tenint en compte les condicions del pacient.
9. Relacionar els principals grups de malalties amb els signes i símptomes que presenta i les causes que les produeixen.
10. Determinar el material necessari per a la correcta aplicació de les tècniques d'hidroteràpia i

aplicació de fred i calor, en funció de les característiques i necessitats del pacient/client.

11. Preparar el material amb ordre i pulcritud, segons la tècnica hidroteràpica o d'aplicació de fred i calor i les característiques del pacient/client.

12. Aplicar els tractaments hidrotermals, segons la prescripció facultativa, els protocols tècnics establerts i les característiques del pacient/client.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. Citologia, histologia i topografia humana	16	12/09/23	20/10/23	3
UD2. Conceptes i principis de patologia	12	23/10/23	10/11/23	3
UD3. L'exploració mèdica. Procediments diagnòstics	11	13/11/23	15/12/23	3
UD4. Patologia	8	18/12/23	19/01/24	3
UD5. Introducció a la farmacologia	15	22/01/24	23/02/24	3
UD6. Tècniques hidrotermals	4	26/02/24	01/03/24	3

## 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

El crèdit 2 conté una base majoritàriament teòrica i en menor grau pràctica.

Pels continguts conceptuals, i com a suport al llibre de text, s'utilitzaran les TIC a l'aula (power-point...), altra bibliografia, fotocòpies, suport audiovisual, maquetes, etc.

Els continguts procedimentals es basaran en la realització d'activitats, esquemes, utilització de presentacions farmacèutiques i Vademecum, estudi de casos, simulacions, role-playing, etc..., s'utilitzarà el material específic com ara: fàrmacs, material d'administració de fàrmacs, material per aplicació de fred i calor, sortida a un balneari, etc.

Semipresencialitat: Aquest crèdit es pot impartir en modalitat presencial i semipresencial. La modalitat semipresencial ha d'estar degudament justificada i documentada.

## 4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les UD són:



- **Conceptes (60%).** Proves escrites d'avaluació. Consistiran en el desenvolupament dels fets, conceptes i sistemes conceptuals referits a cada una de les UUDD i, en alguns casos, els referits als continguts de procediments.
- **Procediments (20%).** Consistiran en la realització de les activitats d'ensenyament-aprenentatge referides a les UUDD pertinents. Les activitats es presentaran en un dossier de treball. Es valorarà ordre, neteja, tractament del material, forma de desenvolupar-se, puntualitat d'entrega, seqüència correcta dels passos a realitzar, fitxes i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- **Actituds (20%):** Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

Degut a l'elevat contingut teòric de la UD4, aquesta s'avaluarà, excepcionalment, de la següent forma: conceptes 80%+ actitud 20%

#### Avaluació del crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD ( vegeu quadre apartat 2).

No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

#### Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la durant el mes de maig. Si la part pendent és inferior al 50% del crèdit es recuperarà de forma ordinària (maig) i en cas de que sigui superior al 50% tindrà l'opció de recuperar de forma extraordinària (juny). Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria extraordinària és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg del crèdit té **més d'un 20% de faltes (juntificades i no juntificades)**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor amb el vist-i-plau de l'equip docent.

### 5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD.

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

### 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

- Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'infermeria". Evangelina Pérez de la Plaza, Ana M<sup>a</sup> Fernández Espinosa. Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448614140

Altres llibres de consulta:

- "Tècniques bàsiques d'infermeria". Ortega, Arturo et al. Edit Altamar.

### 7.-SORTIDES:

Hi ha proposades visites a centres sanitaris, balnearis, xerrades, conferències al llarg del curs que s'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

## Pla Docent Crèdit 3

Curs 2023-2024

<b>CICLE: CURES AUXILIARS D'INFERMERIA</b>		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> Crèdit 3: Benestar del pacient: Necessitat d'higiene, repòs i moviment		<b>CODI:</b> 122
<b>HORES TOTALES:</b> 66	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 2	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Relacionar les estructures de la pell amb les funcions i malalties més freqüents.
2. Relacionar les estructures de l'aparell locomotor amb les funcions i malalties més freqüents.
3. Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions, altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats d'higiene, repòs i moviment.
4. Programar la seva activitat, en funció de les necessitats tant del servei com dels pacients/clients.
5. Identificar els objectius establerts per l'equip de treball, a partir del pla de cures i dels protocols tècnics d'actuació.
6. Identificar les necessitats i demandes d'higiene i moviment del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
7. Identificar el tipus d'atencions higièniques que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.
8. Seleccionar els productes, materials i estris en funció l'estat del pacient/client i del tipus de tècnica d'higiene que cal aplicar.
9. Realitzar la higiene de les diferents parts del cos amb les condicions d'ordre, pulcritud, destresa i respecte de la intimitat del pacient/client, segons els protocols d'atenció i criteris higiènic-sanitaris.
10. Detectar signes indicadors o premonitoris d'úlceres per pressió, a partir de l'observació de les característiques de la pell i de les característiques i estat del pacient/client.
11. Determinar els canvis posturals i les mesures que cal adoptar per a la prevenció d'úlceres per pressió en pacients/clients enllitats, en funció de les seves característiques i del pla de cures.
12. Identificar les necessitats de mobilització, immobilització, trasllat i deambulació, en funció de les característiques i de les necessitats del pacient/client.
13. Seleccionar els materials necessaris en funció de la tècnica o tipus de mobilització, trasllat i deambulació, i de les característiques del pacient/client.
14. Aplicar les tècniques de trasllat, mobilització, immobilització i ajuda a la deambulació segons el pla de cures i protocols tècnics amb seguretat i segons els principis de la mecànica corporal.
15. Relacionar els principis de la mecànica corporal amb la seguretat del pacient/client durant la seva mobilització o trasllat, i amb la prevenció de lesions en el personal sanitari implicat.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

<b>UNITAT DIDÀCTICA</b>	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
<b>UD1. Sistema osteomuscular (l'aparell locomotor i higiene postural)</b>	12	12/9/2023	20/10/2023	2
<b>UD2. Mobilització i trasllat del pacient</b>	12	23/10/2023	1/12/2023	2
<b>UD3. La pell: Anatomia, fisiologia i patologia</b>	12	4/12/2023	26/1/2024	2
<b>UD4. Higiene del pacient</b>	17	29/2/2024	22/3/2024	2
<b>UD5. Prevenció de les UPP</b>	13	2/4/2023	16/5/2024	2

## 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

El C3 conté una base teòrica i una pràctica, la metodologia serà bàsicament d'interacció constant de la teoria amb la pràctica.

- Els continguts conceptuals, i com a suport al llibre de text, es treballaran amb les TIC a l'aula (power-point, projeccions, simulacions amb programes adients a l'aula d'informàtica, moodle, drive, mapes conceptuals, models anatòmics, vídeos, etc.).
- Els continguts procedimentals es treballaran a partir de la realització d'estudi de casos, simulacions, role-playing, protocols tècnics i altres recursos que es considerin adients. Es farà ús de material específic del crèdit com ara: material per la higiene, maniquins per les simulacions, elements habitació hospitalaria, cadira de rodes, esquelet, antisèptics, etc.
- Els continguts actitudinals, es treballaran en el següent sentit:
  - Adoptant les formes i actitud adequades per estar a classe fent especial esment en la neteja, l'actitud personal, la cordialitat, la cooperació i el respecte.
  - Realitzant treballs o exercicis cooperatius per tal de aprendre la importància de la col·laboració amb el companys i futurs companys de treball.
  - Usant una vestimenta adequada pel treball amb pacients.
  - Fent simulacions o role-playing per aprendre maneres d'atendre al pacient, amb cordialitat i modals.
  - Fent simulacions d'enregistrament de feines per apropar a l'alumnat en el funcionament i seguiment de les tasques a realitzar en un centre hospitalari. · Fent seguiment de protocols per tal de treballar la disciplina, l'ordre i la pulcritud.

Per altra banda, es fomenta la introducció de l'anglès en el programa anomenat MIND THE GEP per la qual cosa es podran dur a terme activitats en anglès.

#### **4.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ**

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup i adaptar-nos a les necessitats dels alumnes. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria.

##### **Avaluació de les UD**

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. S'avaluaran els continguts (conceptes), procediments i actituds. En cas necessari, els percentatges de cada apartat poden ser modificats a criteri de cada docent.

➤ Conceptes: 40% Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues, dibuixos muts, etc.

➤ Procediments: 40% Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, exàmens pràctics, simulacions, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, dossier lliurat pels alumnes, treballs individuals i/o en grup.

➤ Actituds: 20% Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats, pulcritud i higiene personal i el comportament. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball, com la conservació del material, de les aules, etc.

##### **Avaluació del crèdit**

- Hi haurà 5 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.
- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.
- La nota final del crèdit sortirà de fer un promig ponderat de les notes de cada unitat didàctica en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

Com s'ha comentat, cada unitat didàctica s'avaluarà tenint en compte continguts de conceptes, de procediments i actituds. Els conceptes valdran el 40% de la nota, els procediments el 40% i l'actitud el 20%.

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents unitats didàctiques.

No es farà mitjana amb aquelles unitats didàctiques que tinguin una nota inferior a 5, per tant la unitat didàctica quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les unitats didàctiques pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

## Recuperació del crèdit

Les UD suspeses s'hauran de recuperar en les recuperacions del mes de maig durant l'horari lectiu de cada crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

En el cas que les Unitats didàctiques suspeses superin el 50% de la totalitat s'haurà de recuperar tota la matèria del curs en la convocatòria extraordinària.

L'alumnat que tingui alguna unitat suspesa **haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de convocatòria extraordinària** (la presentació a la convocatòria extraordinària és voluntària).

En el cas que el professorat així ho determini, podrà donar a l'alumne activitats extres que haurà de realitzar i/o desenvolupar i entregar durant el curs en un període de temps determinat pel professor.

En cap cas es tornarà a impartir la matèria i/o procediments que l'alumnat s'ha perdut a causa d'una absència, encara que estigui justificada.

Si l'alumne al llarg del Crèdit 3 si té **més d'un 20% de faltes, tant justificades com injustificades**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.

**3 retards es consideren una falta.** Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.

## 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

### Material pel seguiment de l'assignatura:

- Material per a la mobilització del pacient
- Material per a la higiene del pacient

### Bibliografia

Tècniques Bàsiques d'Infermeria- E. Pérez de la Plaza, A.Ma. Fernández Espinosa: Ed. McGraw-Hill

## 7.-SORTIDES I TALLERS:

Hi ha proposades visites a centres sanitaris, balnearis, xerrades, conferències al llarg del curs que s'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

## Pla Docent Crèdit C4: CURES BÀSIQUES D'INFERMERIA

### APLICADES A LES NECESSITATS DE L'ÉSSER HUMÀ

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> TCAI		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> CURES BÀSIQUES D'INFERMERIA APLICADES A LES NECESSITATS DE L'ÉSSER HUMÀ		<b>CODI:</b> 123
<b>HORES TOTALES:</b> 264 h	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 8 h	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

#### **1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.**

1. Relacionar les estructures dels aparells respiratori, circulatori, digestiu, urinari, reproductor, i els sistemes endocrí, nerviós i òrgans dels sentits, amb les funcions que desenvolupen i les malalties més freqüents de cada un d'ells.
2. Formalitzar gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions i d'altres, a partir de les dades i resultats de l'observació i comunicació amb el pacient/client i acompanyants amb relació a les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i relació.
3. Identificar les necessitats i demandes de respirar, menjar, beure, eliminar del pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
4. Determinar el tipus d'atencions relacionades amb les necessitats de respirar, menjar, beure, eliminar i de relació, que requereixen els pacients/clients, en funció de les seves necessitats, del grau de dependència i del pla de cures.
5. Detectar anomalies en el material i equips utilitzats en la recollida d'eliminacions, oxigenoteràpia i aerosolteràpia, a partir de l'observació de la seva funcionalitat.
6. Prendre les constants vitals amb precisió, amb els mitjans materials i la tècnica adequada en funció de les característiques i les condicions del pacient/client.
7. Relacionar els diferents tipus de dietes amb les indicacions, els aliments que intervenen i la seva composició, i l'aportació nutricional
8. Classificar l'instrumental quirúrgic bàsic segons la seva funció.

9. Realitzar la preparació preoperatòria del pacient/client segons el protocol establert i el tipus d'intervenció quirúrgica que s'ha de realitzar.

10. Determinar els materials i productes necessaris per efectuar la tècnica d'amortallament del cadàver.

11. Realitzar amortallament del cadàver segons els protocols d'atenció *post mortem*, de preparació i aïllament del cadàver i les indicacions dels acompanyants.

## **2.- UNITATS DIDÀCTIQUES I NUCLIS D'ACTIVITATS**

<b>UNITAT DIDÀCTICA</b>	<b>Hores totals</b>	<b>Data inici</b>	<b>Data final</b>	<b>Hores setmana</b>
<b>UD1. NECESSITAT DE RESPIRAR (102 h)</b>	102	12-09-2023	06-12-2023	8
<b>UD2. NECESSITAT DE MENJAR, BEURE I ELIMINAR (94h)</b>	94	11-12-2023	12-03-24	8
<b>UD3. NECESSITAT DE RELACIÓ (36 h)</b>	36	13-03-24	23-04-24	8
<b>UD4. EL PACIENT QUIRÚRGIC (20 h)</b>	20	24-04-24	03-05-24	8
<b>UD5. EL MALALT PAL·LIATIU I LES CURES POSTMORTEM (12 h)</b>	12	07-05-24	15-05-24	8

### **UD1. NECESSITAT RESPIRAR (102 h)**

<b>NUCLI D'ACTIVITAT</b>	<b>OT</b>	<b>hores</b>
NA1. Aparell cardiovascular	1,3	39
NA2. Aparell respiratori	1, 3	22
NA3. Oxigenoteràpia	2,3,4,5,	19
NA4. Signes vitals	2,3,4,5,6,	22

### **UD2. NECESSITAT DE MENJAR, BEURE I ELIMINAR (94h)**

<b>NUCLI D'ACTIVITAT</b>	<b>OT</b>	<b>hores</b>
NA 1: Nutrició, alimentació i dietes	1,2,3	19
NA 2: Ap. Digestiu	1,2,3,4,5	38



NA 3: Ap. Urinari	1,2,3,4,5	37
-------------------	-----------	----

### UD3. NECESSITAT DE RELACIÓ (36 h)

NUCLI D'ACTIVITAT	OT	hores
NA 1: Sistema neuroendocrí.	1-8	18
NA 2: Ap. Reproductor	1-6	18

### UD4. EL PACIENT QUIRÚRGIC (20 h)

NUCLI D'ACTIVITAT	OT	hores
NA1. El pacient quirúrgic	2-6, 11-12, 16, 17	20

### UD5. EL MALALT PAL·LIATIU I LES CURES POSTMORTEM (12 h)

NUCLI D'ACTIVITAT	OT	hores
NA1. El malalt pal·liatiu i les cures postmortem	2-6, 18, 19	12

### **3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES**

A cada unitat didàctica estan descrites les estratègies metodològiques utilitzades, en general:

- Classes magistrals
- Comentaris d'articles especialitzats
- Desenvolupament de treballs individuals i/o en grup
- Activitats pràctiques i simulacions.

Per altra banda, es fomenta la introducció de l'anglès en el programa anomenat MIND THE GEP per la qual cosa es podran dur a terme activitats en anglès.

### **4.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ**

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les UD són:

- **Conceptes (40%).** Proves escrites d'avaluació. Consistiran en el desenvolupament dels fets, conceptes i sistemes conceptuals referits a cada una de les UDD i, en alguns casos, els referits als continguts de procediments.
  
- **Procediments (40%).** Consistiran en la realització de cada una de les pràctiques a l'aula taller i les activitats d'ensenyament-aprenentatge referides a les UDD pertinents així com proves pràctiques. Les pràctiques i activitats es presentaran en un dossier de treball i/o mitjançant l'entrega de tasques a través de la plataforma Moodle. Es valorarà ordre, neteja, tractament del material, forma de desenvolupar-se, puntualitat d'entrega, seqüència correcta dels passos a realitzar, fitxes i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
  
- **Actituds (20%):** Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

### Avaluació del Crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD ( vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

### Recuperació

Els Nuclis d'Activitat suspesos s'hauran de recuperar. En el cas que els Nuclis d'Activitat suspesos superin el 50% de la totalitat de la Unitat Didàctica s'haurà de recuperar tota la Unitat Didàctica sencera en les recuperacions del mes de maig durant l'horari lectiu de cada crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues.

La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes. Si la part pendent supera el 50% del crèdit, l'alumne perdrà el dret a l'avaluació contínua i podrà recuperar en l'avaluació extraordinària.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- **Si l'alumne al llarg del Crèdit 4 té més d'un 20% de faltes**, tant justificades com injustificades, **perdrà el dret a l'avaluació continuada**. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomana repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor amb el vist i plau de l'equip docent.

### **5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT**

Hi haurà 5 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.

La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.

La nota final del crèdit sortirà de fer una mitjana ponderada de les notes de cada unitat didàctica en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

### **6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

Material pel seguiment de l'assignatura:

- Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'Infermeria". Evangelina Pérez de la Plaza i Ana M<sup>a</sup> Fernández Espinosa, Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448614133
- Altres llibres de consulta:
  - "Tècniques bàsiques d'infermeria". Ortega, Arturo et al. Edit Altamar.
  - "Técnicas básicas de enfermería". Purificación, Sandra et al. Edit Paraninfo.

### **7.-SORTIDES:**

Hi ha proposades visites a centres sanitaris, balnearis, xerrades, conferències al llarg del curs que s'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

## Pla Docent Crèdit C5: Primers auxilis

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> TCAI		CFGM
<b>CRÈDIT:</b> PRIMERS AUXILIS		<b>CODI:</b> 124
<b>HORES TOTALES:</b> 33	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 11	
<b>HORES SETMANALS:</b> 3	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Identificar la funció dels instruments i aparells sanitaris emprats en els primers auxilis.
2. Identificar els protocols d'actuació, i els signes i símptomes del pacient/client o accidentat, per poder aplicar les tècniques de primers auxilis requerides.
3. Determinar els materials i productes necessaris per poder aplicar les tècniques de primers auxilis, en funció de l'estat del pacient/client o accidentat.
4. Aplicar les tècniques de reanimació cardiopulmonar i d'immobilització i transport de ferits i malalts, en funció dels protocols de primers auxilis establerts.
5. Aplicar tècniques per al tractament de ferides, hemorràgies, cremades, hipotèrmia, lesions traumatològiques, intoxicacions, altres, a partir dels protocols establerts.
6. Determinar els materials i productes sanitaris bàsics que ha de contenir una farmaciola d'urgències i l'equip de reanimació cardiopulmonar. Valorar la gravetat d'accidents a partir de les dades de les constants vitals i de l'observació dels signes i símptomes.

### 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. Principis en primers auxilis	5	04/03/24	15/03/24	3
UD2. Emergències vitals	10	18/03/24	12/04/24	3
UD3. Accidents causats per agents físics	12	15/04/24	10/05/24	3

UD4. Accidents causats per agents químics i/o biològics	6	13/05/24	17/05/24	3
---	---	----------	----------	---

### 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Es faran diverses pràctiques al llarg del curs. A cada unitat didàctica estan descrites les estratègies metodològiques utilitzades, en general:

- Classes magistrals
- Utilització d'ordinador amb canó projector
- Utilització d'internet per visualització de vídeos, recerca d'informació i aplicacions digitals
- Comentaris d'articles, textos i llibre de text
- Interpretació d'algoritmes dels protocols d'actuació
- Desenvolupament de treballs individuals
- Pràctica de protocols d'actuació amb ninos i altres materials. Les pràctiques es realitzen a l'aula-taller.

### 4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

#### Avaluació de les UD

L'avaluació d'aquest crèdit és de forma continuada per unitats didàctiques. Hi haurà quatre notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.

S'avaluaran els continguts de: conceptes (C), procediments (P) i actituds (A).

- **Conceptes: 30%**

Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues, dibuixos muts.

- **Procediments: 50%**

Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, exàmens pràctics, simulacions i jocs de rol, exercicis i treballs individuals o en grup. Es valorarà que les tasques es duguin a terme amb ordre, precisió i rapidesa.

- **Actituds: 20%**

Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

La qualitat de les tasques encomanades: pulcritud en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora o professor. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

L'ús de la bata, del llibre de text i del material encomanat pel professor del crèdit serà obligatori.

### Avaluació del crèdit

- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres continguts (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els continguts de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres continguts sigui igual o superior a 5.
- Si l'alumne té una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer, però aquests decimals es tindran en compte per al càlcul de la nota final del crèdit.
- La nota de la convocatòria ordinària serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.
- **Si l'alumne falta més del 20% de les hores del crèdit, perdre l'avaluació contínua** i per tant no podrà fer la recuperació ordinària i es podrà presentar si vol a la convocatòria extraordinària de tot el crèdit al mes de juny.
- Totes les activitats, exàmens, treballs, simulacions a classe dels protocols tant presencials com telemàtics serviran per poder avaluar l'adquisició de les capacitats clau d'aquest crèdit.
- La data dels exàmens és inamovible. Si l'alumne no pot fer l'examen en la data prevista, només tindrà dret a fer-lo abans de les recuperacions del mes de maig si l'absència està convenientment justificada, i serà l'equip docent qui decideixi si se li pot fer l'examen un altre dia.
- La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD. No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar.
- Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.
- Per acord del departament, es recuperen de manera **ordinària** les unitats no realitzades i/o suspeses a les recuperacions del mes de maig.

### Recuperació

Convocatòria ordinària: Les Unitats Didàctiques suspeses es recuperaran en la convocatòria ordinària durant el mes de maig. La qualificació màxima de la recuperació ordinària serà un 7, sense perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

En el cas que no s'aprovi alguna de les unitats didàctiques, s'haurà de recuperar **TOT EL CRÈDIT** a la 2na convocatòria (extraordinària).

### 2a convocatòria (Convocatòria extraordinària juny):

S'hi avalua **TOT EL CRÈDIT SENCER**. La convocatòria extraordinària no és de presentació obligatòria. L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

En cas de presentar-se, es gasta convocatòria i si es suspèn, quedarà el crèdit suspès per al curs següent.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5. En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg del crèdit té **més d'un 20% de faltes, tant justificades com injustificades**, perdre el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.

- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor amb el vistiplau de l'equip docent.

#### 5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD.

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

#### 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

- Llibre de text: "Tècniques bàsiques d'infermeria" Mc-Graw Hill. Evangelina Pérez i Ana Ma Fernández Espinosa
- [CANAL SALUT : https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers\\_auxilis/](https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers_auxilis/)
- Material per poder realitzar les diferents tècniques de Primers Auxilis, tant material d'un sol ús com aparells i/o material no fungible.
- Ninots per realitzar pràctiques de Primers Auxilis.

#### 7.-SORTIDES:

No hi ha previstes sortides. Tot i així, l'alumnat participarà en uns tallers de primers auxilis intracentre (formació emmarcada dins del crèdit de síntesi).



## Pla Docent Crèdit C6: Higiene del medi hospitalari i neteja del material

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> CAI		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> C6		<b>CODI:</b> 141
<b>HORES TOTALES:</b> 99 HORES	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 3	<b>CURS:</b> 2023-2024	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Realitzar els diferents tipus de llit, amb pulcritud, destresa i temps establert, utilitzant els accessoris necessaris, i en funció de l'estat del pacient/client.
2. Realitzar el llit ocupat tenint en compte el principis de la mecànica corporal en la mobilització i segons criteris de màxim confort i benestar del pacient/client.
3. Detectar les necessitats del pacient/client amb relació als hàbits higiènics personals i de l'entorn, a partir de l'observació de les seves condicions i de la comunicació amb el pacient/client o acompanyants
4. Determinar les accions necessàries per al manteniment de les condicions higièniques de l'entorn del pacient/client, en funció de les seves característiques i necessitats.
5. Transmetre la informació relacionada amb les necessitats higièniques pròpies i de l'entorn del pacient/client amb amabilitat i adaptació del llenguatge al context situacional. Determinar la seqüència d'operacions i el tipus d'informació que cal donar al pacient/client, en l'acte de recepció i allotjament a la unitat del pacient/client.
6. Conèixer les diferents famílies de microorganismes més habituals capaces de produir infeccions en l'organisme humà i a l'entorn hospitalari.
7. Aprendre a identificar els diferents elements de la cadena epidemiològica a fi de poder prendre mesures de prevenció adients.
8. Relacionar les característiques fisiopatològiques de les malalties transmissibles amb les mesures de prevenció i aïllament corresponents.
9. Determinar els materials necessaris i el procediment que cal utilitzar per a l'aïllament del pacient/client del personal amb qui es relaciona i de l'entorn, segons el tipus de malaltia transmissible i els protocols establerts.
10. Determinar la tècnica de neteja, desinfecció i esterilització del material segons la seva composició, característiques, utilitat i el grau de contaminació.
11. Identificar les condicions de recollida, conservació, transport i eliminació de diferents tipus de mostres humanes, segons condicions higièniques establertes per a cada cas.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. La unitat del pacient.	27	13/09/2023	12/11/2023	3
UD2. Les malalties transmissibles.	12	13/11/2023	17/12/2023	3
UD3. Les malalties hospitalàries (nosocomials) i tècniques d'aïllament.	17	18/12/2023	28/01/2024	3
UD4. Neteja i desinfecció i esterilització de material i instruments.	31	29/01/2024	21/04/2024	3
UD5. Les mostres biològiques i els residus sanitaris.	12	22/04/2024	16/05/2024	3

## 3- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat didàctica per part del professorat amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula taller i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs i exposicions orals. L'alumne/a haurà d'elaborar un dossier amb els apunts, exercicis, pràctiques etc..que serà avaluat.

Tots els materials i/o activitats estaran disponibles a la plataforma Moodle creada pel docent. Els materials s'aniran penjant a mesura que el docent ho cregui convenient.

## 4.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada.

- L'avaluació del crèdit es realitzarà per unitats didàctiques, i tindrà en compte diferents aspectes:
  - Prova realitzada al final de cada unitat didàctica. En funció de la unitat didàctica, també hi haurà una prova pràctica.
  - Llibreta o dossier d'activitats: continguts, pulcritud en la presentació, ordre.
  - Activitats i pràctiques realitzats a classe.
  - Treballs, debats i exposicions complementàries.
  - Actitud: assistència, interès, motivació, participació a classe, disposició per al treball en grup, col·laboració i convivència.
- Cada alumne haurà de lliurar, **el mateix dia de l'examen com a molt tard**, una llibreta o dossier on es recullin totes les activitats del crèdit que s'hagin realitzat a classe o a casa. Es valorarà molt que la seva presentació sigui correcta i segueixi els criteris indicats de presentació i estructura.

- Hi haurà tipologia de proves d'avaluació diferents: test, relacionar temes, redactat, esquemes, pràctiques i presentacions orals en funció de cada cas ...

- S'avaluen els continguts de: conceptes, procediments i actituds

**1 Conceptes: 40%** ° Proves escrites d'avaluació. Consistiran en el desenvolupament dels fets, conceptes i sistemes conceptuals referits a cada una de les UDD i, en alguns casos, els referits als continguts de procediments.

**2 Procediments: 40%** \* Realització de pràctiques al taller respectant els protocols, exàmens pràctics, simulacions, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, dossier lliurat pels alumnes, treballs individuals i/o en grup

**3 Actituds: 20%** ° Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc

- La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.

- Es recorda que per seguir l'**AVALUACIÓ CONTINUADA s'ha d'assistir a un mínim del 80% d'hores a classe al llarg del crèdit tal com s'explica també en la Guia de l'alumnat.**

### Avaluació del crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD ( vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5 per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar al maig.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

### Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la al mes de Maig abans de finalització del crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

En el cas que les Unitats didàctiques suspeses superin el 50% de la totalitat s'haurà de recuperar tota la matèria del curs en la convocatòria extraordinària.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg del crèdit té **més d'un 20% de faltes**, tant justificades com no justificades, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vist-i-plau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas que un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (tot presentant documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs) se li realitzarà, per norma general, la prova avaluadora en recuperació ordinària (tot i que la prerrogativa de realitzar-lo abans dependrà, excepcionalment, de la situació exposada i la valoració que faci el docent, tot comptant també amb el vist-i-plau de l'equip docent).

### 5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD.

La nota final del crèdit sortirà de fer un promig de les notes ponderat en funció de les hores de cada unitat didàctica. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

### 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Llibre de text: "Higiene del Medi Hospitalari i Neteja de Material", Evangelina Pérez de la Plaza i Ana M<sup>a</sup> Fernández Espinosa, Ed. Mc Graw Hill Education. ISBN: 9788448614157
- Altres llibres de consulta:
  - Pàgines web relacionades amb la vigilància epidemiològica que seran proporcionades per la professora en el seu moment.
  - Lectura de premsa notícies generades en l'àmbit Salut que tenen que veure amb el crèdit
  - Segons els temes que s'abordin es farà recerca per internet i treballs d'investigació en els que ja es faran constar les referències.

### 7.-SORTIDES:

Està previst fer una sortida relacionada amb els continguts del crèdit que s'ha de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

## Pla Docent Crèdit C7: Recolzament psicològic del pacient

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> C7		<b>CODI:</b> 161
<b>HORES TOTALS:</b> 66	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 2	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Detectar les necessitats psicològiques bàsiques i conductes anòmales dels diferents tipus de pacients/clients a partir de dades obtingudes en l'observació i la comunicació amb el pacient/client i acompanyants.
2. Relacionar factors que provoquen ansietat al pacient/client amb les accions o mecanismes que la disminueixen o eviten.
3. Identificar els mètodes o actuacions que es poden utilitzar per a la prevenció o disminució de l'ansietat i el recolzament psicològic de pacients/clients en diferents situacions.
4. Aplicar tècniques de recolzament psicològic que evitin l'ansietat amb eficàcia i en funció de les característiques del pacient/client i de la conducta observada.
5. Identificar els elements que interfereixen o milloren la comunicació amb els pacients/clients.
6. Comunicar-se amb pacients/clients i acompanyants tenint en compte les fases de la relació d'ajuda.
7. Relacionar diferents comportaments, actituds i conductes psicològiques específiques amb les característiques de pacients/clients en situacions especials.
8. Relacionar-se amb el pacient/client tenint en compte les característiques de l'etapa evolutiva en què es troba, la malaltia o alteració que presenta, els elements que condicionen la comunicació i les pautes de la relació d'ajuda.
9. Relacionar les característiques, comportament, actituds i hàbits del pacient/client amb l'etapa evolutiva en què es troba i el tipus de malaltia o alteració que presenta.
10. Realitzar les activitats de desenvolupament individual amb correcció i eficàcia, segons la programació del pla de cures

### 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. El Psiquisme	15	A)14/09/23	A)05/11/23	2

		B)15/09/23 C)12/09/23 D)12/09/23 E)18/09/23	B)06/11/23 C)06/11/23 D)31/10/23 E)06/11/23	
UD2. La comunicació en l'entorn de treball	12	A)13/11/23 B)14/11/23 C)07/11/23 D)03/11/23 E)13/11/23	A)23/12/23 B)24/12/23 C)18/12/23 D)12/12/23 E)18/12/23	2
UD3. Psicologia evolutiva/malaltia en les diferents etapes de la vida	10	A)23/12/23 B)24/12/23 C)19/12/23 D)15/12/23 E)08/01/23	A)08/02/24 B)09/02/24 C)30/01/24 D)06/02/24 E)29/01/24	2
UD4. Atenció al pacient/client amb malalties mentals	19	A)08/02/24 B)09/02/24 C)05/02/24 D)09/02/24 E)5/02/24	A)11/04/24 B)12/04/24 C)15/04/24 D)16/04/24 E)22/04/24	2
UD5. Atenció al pacient/client terminal	10	A)18/04/24 B)19/04/24 C)16/04/24 D)19/04/24 E)29/04/24	A)17/05/24 B)17/05/24 C)14/05/24 D)17/05/24 E)13/05/24	2

### 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Durant la impartició del crèdit s'utilitzaran diversos recursos per tal que els alumnes adquireixin els coneixements necessaris amb el suport d'eines didàctiques, TIC i TAC per millorar l'experiència a l'aula. També és important tenir els espais adients amb el material necessari (ordinadors, projector, aules taller i aules amb possibles configuracions diferents per treball cooperatiu de diferent índole). Ens centrarem però mai limitarem a les següents metodologies docents:

- Classes magistrals amb suport power point.
- Confecció de murals
- Elaboració de resums i esquemes
- Projectió de vídeos
- Creacions audiovisuals
- Consulta d'informació a la xarxa
- Debats dirigits
- Exposicions d'algun tema per l'alumnat
- Treballs en grup o individuals fomentant el treball cooperatiu

En cas de detectar diferència en el nivell de l'alumnat es facilitaràn recursos de recolzament o ampliació en funció de la valoració que es faci.

Per altra banda, es fomenta la introducció de l'anglès en el programa anomenat MIND THE GEP per la qual cosa es podran dur a terme activitats en anglès.

Semipresencialitat: Aquest crèdit es pot impartir en modalitat presencial i semipresencial. La modalitat semipresencial ha d'estar degudament justificada i documentada.

#### 4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

##### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les UD són:

S'avaluaran:

- **Conceptes (C) - 50%**: Proves orals o escrites sobre els continguts més teòrics i exposició de treballs. Els exàmens escrits podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues.
- **Procediments (P) - 30%**: Resolució de qüestionaris pràctics, exercicis, simulacions de tècniques, dossier lliurat pels alumnes i/o treballs individuals i/o en grup.
- **Actituds (A) - 20%**: Es valorarà:
  - La predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.
  - La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs, iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora.
  - El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

Dintre de cada UD es faran una o més proves escrites, depenent de la durada de cada unitat.

**Qualificació de la UD**: La nota de la UD serà el resultat de la mitjana ponderada, de les notes obtingudes en cadascun dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en cada apartat per poder aprovar la UD.

També és necessari obtenir al menys un 5 en cada prova avaluadora de la UD per poder fer la mitja.

##### Avaluació del crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD ( vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar. Les recuperacions dels diferents crèdits seran al maig durant l'horari lectiu de cada crèdit.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.



### Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la al mes de Maig abans de finalització del crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg del crèdit té més d'un 20% de faltes (justificades i injustificades), perdrà el dret a l'avaluació continuada. El fet de perdre l'avaluació contínua fa que no es pugui recuperar en ordinària i que si l'alumne vol es pugui presentar a segona convocatòria/extraordinària tot el crèdit. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.

- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.

- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomana repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.

- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.

- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

### 5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD. La qualificació del crèdit (QC) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UD:

QC=: UD1 (23%) + UD2 (18%) + UD3 (15%) + UD4 (29%) + UD5 (15%)

## 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Giménez, Tordera y Beltrán. Educació per la salut. Recolzament psicològic del pacient. Ed. Altamar

### Material pel seguiment de l'assignatura:

L'assignatura tindrà un espai al moodle on es compartirà el material emprat a l'aula i les activitats realitzades. Es la plataforma de trobada, consulta, entrega de tasques, ...

## 7.-SORTIDES:

Es realitzarà una xerrada per part del grup antiestigma que s'ha de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

## Pla Docent Crèdit C8: Educació per a la salut

Curs 2023/24

<b>CICLE:</b> Cures Auxiliars d'Infermeria		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> C8		<b>CODI:</b> 162
<b>HORES TOTALS:</b> 33h	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 1h	<b>CURS:</b> 2023-2024	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Relacionar el concepte holístic de l'ésser humà amb les necessitats bàsiques.
2. Seleccionar els mètodes i els mitjans materials d'educació o informació sanitària en funció del tipus de programa i del col·lectiu a qui es dirigeix.
3. Adaptar el nivell d'informació i el material pedagògic de les activitats d'educació sanitària programades a les característiques de les persones receptores.
4. Relacionar factors ambientals, biològics, associats a l'estil de vida i d'altres, amb el procés salut-malaltia.
5. Relacionar les necessitats de la persona com a ésser biopsicosocial, amb la seva influència en el procés salut-malaltia.
6. Relacionar les necessitats d'autocura, de manteniment d'aficions, de relacions socials, d'activitats de lleure, de recolzament a familiars/acompanyants, amb el grau de benestar emocional del pacient/client.
7. Seleccionar la informació necessària (fulls, manuals, adreces d'associacions, altres) per als pacients/clientes acompanyants, per fomentar els hàbits d'autocura, segons les seves necessitats.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. La salut i la malaltia	11h	A)12/09/23	A)24/11/23	1h
UD2. Educació per a la salut: Estratègies i mètodes.	11h	A)27/11/23	A)01/03/24	1h
UD3. Programes d'educació sanitària	11h	A)04/03/24	A)16/05/24	1h

## 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Es poden desenvolupar activitats **GEP** durant el curs.

S'utilitzaran presentacions powerpoint que es compartiran amb els alumnes via moodle o com el professor convingui. Es treballarà tant de forma individual com grupal potenciant aquesta segona sempre que sigui possible. Es demanaran tasques escrites com posters, tríptics, infografies,...

**Semipresencialitat:** Adreçada a l'alumnat que presenti incompatibilitat de l'horari lectiu amb treball o tenir cura d'altres persones, sempre i quan les absències no superin el 50% de l'horari lectiu. L'assistència serà obligatòria quan es realitzin proves avaluatòries o quan el professorat ho consideri.

A més es pactarà un seguiment entre l'alumne i el professor a través d'una pauta metodològica.

## 4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada:

- Conceptes: (40%) es qualifiquen mitjançant una prova d'avaluació de la unitat didàctica que acostuma a estar al final de la unitat. A més a més, en alguns casos en que s'encarregui als alumnes certes tasques amb un pes específic gran i suposin una aplicació dels coneixements teòrics.
- Procediments: (40%) es qualifiquen mitjançant la presentació de tasques.
- Actitud: (20%) es qualifica l'actitud, la puntualitat i les faltes d'assistència.

### Avaluació del crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD ( vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una 2na convocatòria extraordinària.

### Recuperació

- Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la en convocatòria de recuperació ordinària abans de finalització del crèdit amb un màxim del 50% del pes total del crèdit. En cas de superar aquest percentatge l'alumne haurà d'anar directament a la convocatòria extraordinària.

-Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues

-La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

-L'alumnat que tingui el crèdit suspès seria recomanable que informi al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria. La presentació a aquesta convocatòria és voluntària.

-El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

-La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

-En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat per al curs vinent.

### Absències

- Si l'alumne al llarg del crèdit té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.

- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.

- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.

- Les faltes hauran de ser justificades en un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.

- En el cas que un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora en convocatòria ordinària amb data a criteri del professor.

## 5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD. La qualificació del crèdit (QC) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UD:

$$QC = 0'33 \cdot QUD1 + 0'33 \cdot QUD2 + 0'33 \cdot QUD3$$

#### 6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Educació per la salut. Recolzament psicològic al pacient. Ed. Altamar (Llibre alumnes)

#### Recursos:

- Pàgines web relacionades amb salut que seran proporcionades pel professor en el seu moment.
- Recursos i aplicacions: Canva, piktochart, mural.co, prezi, ppt, youtube, ...

#### 7.-SORTIDES:

Es realitzarà una xerrada per part del grup antiestigma que s'ha de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

# Pla Docent Crèdit 9: TÈCNIQUES D'AJUDA ODONTOLÒGICA I ESTOMATOLÒGICA

Curs 2023/24

<b>CICLE:</b> TCAI		<b>CFGM</b>
<b>MÒDUL PROFESSIONAL:</b> TÈCNIQUES D'AJUDA ODONTOLÒGICA/ESTOMATOLÒGICA		<b>CODI:</b> 181
<b>HORES TOTALS:</b> 99 h	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 33	
<b>HORES SETMANALS:</b> 3 h	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

## 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Identificar les funcions, prestacions, característiques, condicions d'ús i de manteniment dels equips radiogràfics bucodentals, a partir de manuals tècnics.
2. Seleccionar el tipus de pel·lícula i els elements de suport i posicionament en funció del registre radiogràfic que cal realitzar, el tipus de projecció i la zona anatòmica que s'ha d'explorar.
3. Relacionar els efectes de les radiacions ionitzants sobre l'organisme amb les mesures de radioprotecció que cal emprar.
4. Seleccionar i col·locar els elements de radioprotecció personals i del pacient/client en funció de la tècnica radiogràfica, les característiques del pacient/client i els protocols establerts.
5. Preparar el pacient/client per a l'obtenció de radiografies dentals segons les seves característiques i la projecció radiogràfica que cal realitzar.
6. Revelar, fixar i assecar pel·lícules radiogràfiques bucodentals amb la qualitat requerida, amb ordre, pulcritud i segons protocols establerts.
7. Identificar, problemes i arxivar registres radiogràfics segons criteris establerts i els requeriments de conservació dels mateixos.
8. Preparar materials d'impressió i obturació de forma manual o automatitzada, segons la quantitat, dosi dels components i condicions de textura i fluïdesa preestablertes.
9. Relacionar la funció, utilitat, procediments de preparació i requeriments de conservació dels materials dentals amb la seva composició i característiques fisicoquímiques.
10. Identificar les funcions, prestacions, característiques, condicions d'ús i de manteniment de l'equip dental i instrumental rotatori, a partir de manuals tècnics.
11. Mantenir en estat operatiu i en condicions higièniques sanitàries els equips, instrumental i material bucodental, a partir de protocols d'utilització i manteniment.
12. Determinar el tipus i característiques del material i instrumental odontològic en funció del tipus i quantitat de intervencions programades.
13. Seleccionar les tècniques de neteja, desinfecció o esterilització de les instal·lacions, equips, instrumental i material d'una consulta odontològica en funció de les seves característiques i condicions d'ús.
14. Identificar la funcionalitat i utilitat de l'instrumental de mà i rotatori, a partir de les seves característiques i el seu disseny o complements.

15. Adaptar els elements de l'equip dental a les característiques del pacient/client i a les necessitats del facultatiu, en funció del tipus i requeriments de la tècnica operatòria bucodental.
16. Donar al facultatiu i altres membres de l'equip, si cal, l'instrumental de mà, en les condicions asèptiques requerides, amb precisió, destresa i antelació suficient, en funció de la tècnica operatòria que es realitza i el tipus de suport que es presta.
17. Preparar de forma adequada el camp operatori amb els materials indicats, en funció de la tècnica que cal realitzar.
18. Mantenir el camp operatori en les condicions d'il·luminació i operativitat necessàries per a la intervenció que es realitza.
19. Identificar la composició, dosificació, indicacions i contraindicacions de productes farmacològics d'ús habitual en la clínica odontològica a partir de la documentació tècnica i comercial..
20. Identificar les estructures anatòmiques del cap i el coll, les relacions entre ells i la funció que desenvolupen a partir de gràfics i mòduls anatòmics.
21. Identificar les diferents peces dentàries en funció de les seves característiques i localització en la cavitat bucodental.
22. Formalitzar registres dentals amb la nomenclatura i codificació establerta, a partir de les dades d'identificació, d'alteracions o patologies i de propostes d'intervenció detectades pel facultatiu.
23. Informar de forma clara i concisa, dels procediments d'higiene personal bucodental, de la utilització dels instruments i l'aplicació de mesures dietètiques preventives i higièniques, de forma oral, escrita i amb altres recursos materials existents.
24. Determinar les tècniques de relaxació i de recolzament psicològic per aplicar a un pacient/client amb l'objectiu de disminuir l'ansietat i millorar la comunicació.

## 2.-UNITATS DIDÀCTIQUES I NUCLIS D'ACTIVITATS

UNITAT DIDÀCTICA	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
<b>UD1.</b> LA CLÍNICA DENTAL (24 h).	24	12-09-2023	03-11-2023	3
<b>UD 2.</b> ANATOMOFISIOLOGIA BUCODENTAL (25 h).	25	07-11-2023	16-01-2024	3
<b>UD3.</b> PATOLOGIES DE L'APARELL ESTOMATOGNÀTIC I MESURES DE PREVENCIÓ (15 h)	15	18-01-2024	20-02-2024	3
<b>UD 4.</b> ASSISTÈNCIA A L'ODONTÒLEG	7	22-02-2024	07-03-2024	3
<b>UD 5.</b> INSTRUMENTAL DENTAL I MATERIALS D'ÚS EN ODONTOLOGIA (24 h)	24	07-03-2024	09-05-2024	3
<b>UD 6.</b> RADIOLOGIA BUCODENTAL (4 h)	4	10-05-2024	16-05-2024	3

<b>UD1: LA CLÍNICA DENTAL (24 h)</b>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA)</u>	<u>QI</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
<b>NA 1.</b> Identificació dels professionals. Funcions del tècnic auxiliar.	17	3	3



<b>NA 2.</b> Àrees del consultori dental.	12,13	9	9
<b>NA 3.</b> Neteja, desinfecció i esterilització d'equips, materials i instruments.	11,14	12	12

#### UD 2. ANATOMOFISIOLOGIA BUCODENTAL (25 h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>QT</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
<b>NA 1.</b> Bases anatòmiques i fisiològiques de l'aparell estomatognàtic	20,21	9	9
<b>NA 2.</b> Nomenclatura dentària. Odontogrames i periodontogrames	22	16	16

#### UD3. PATOLOGIES DE L'APARELL ESTOMATOGNÀTIC I MESURES DE PREVENCIÓ (15 h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>QT</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
<b>NA 1.</b> Identificació i tractaments de les patologies bucodentals	19	9	9
<b>NA 2.</b> Mesures de prevenció bucodental	23,24	6	6

#### UD 4. ASSISTÈNCIA A L'ODONTÒLEG (7 h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>QT</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
<b>NA 1.</b> Ergonomia. Realització de moviments de transferència	15,16,18	7	7

#### UD 5. INSTRUMENTAL DENTAL I MATERIALS D'ÚS EN ODONTOLOGIA (24 h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>QT</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
<b>NA 1.</b> Identificació i utilització de l'instrumental dental	10	17	17
<b>NA 2.</b> Preparació i aplicacions dels materials dentals	9	7	7

#### UD 6. RADIOLOGIA BUCODENTAL (4 h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>QT</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
--	-----------	--------------	---------------------------

NA 1. Identificació dels aspectes bàsics dels RX i les radiografies	Del 1 al 8	4	4
---	------------	---	---

### 3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

A cada unitat didàctica estan descrites les estratègies metodològiques utilitzades, en general:

- Classes magistrals
- Comentaris d'articles especialitzats/especialitzats
- Desenvolupament de treballs individuals
- Activitats pràctiques i simulacions.

Per altra banda, es fomenta la introducció de l'anglès en el programa anomenat MIND THE GEP per la qual cosa es podran dur a terme activitats en anglès.

### 4.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

#### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les UD són:

- **Conceptes (40%).** Proves escrites d'avaluació. Consistiran en el desenvolupament dels fets, conceptes i sistemes conceptuals referits a cada una de les UDD i, en alguns casos, els referits als continguts de procediments.
- **Procediments (40%).** Consistiran en la realització de cada una de les pràctiques a l'aula taller i les activitats d'ensenyament-aprenentatge referides a les UDD pertinents. Pràctiques i activitats es presentaran en un dossier de treball. Es valorarà ordre, neteja, tractament del material, forma de desenvolupar-se, puntualitat d'entrega, seqüència correcta dels passos a realitzar, fitxes i activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- **Actituds (20%):** Es valorarà la predisposició al crèdit: assistència, puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: la conservació del material, de les aules etc.

#### Avaluació del Crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD. No es farà mitjana amb aquelles UD que tinguin una nota inferior a 5, per tant la UD quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una segona convocatòria posterior.

### **Recuperació**

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la al mes maig durant l'horari lectiu de cada crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La qualificació màxima de la part suspesa en recuperació ordinària serà un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès deuria d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària), de totes formes en cas de què l'alumne no informe el professor ha de tenir el seu examen preparat per si de cas.

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### **Absències**

- **Si l'alumne al llarg del Crèdit 9 té més d'un 20% de faltes, tant justificades com injustificades, perdre el dret a l'avaluació continuada.** Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomana repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor amb el vist i plau de l'equip docent.

## **5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT**

Hi haurà 6 notes parcials del crèdit, una per a cada unitat didàctica.

La nota sortirà de la mitjana ponderada dels tres apartats (C, P, A) i és necessari, com a mínim, obtenir un 5 en tots els apartats de forma individual, i només es considerarà superada la unitat didàctica quan la mitjana dels tres conceptes sigui igual o superior a 5.

La nota final del crèdit sortirà de fer la mitjana ponderada de les notes de cada unitat didàctica en funció de les hores de cadascuna. Aquesta nota estarà compresa entre 1 i 10, sense decimals.

## **6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

### **Material pel seguiment de l'assignatura:**

#### ➤ Llibre de text **no obligatoris**:

- Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica: Juan Manuel Morillo; ed. Mc.Graw-Hill, 2011. ISBN: 978-84-486-1208-5
- Técnicas de ayuda odontológica/ estomatológica: C.Galindo, C.Romo , M.Heredia, A.García, R.Cardelús; ed. Macmillan, 2008.
- Técnicas de ayuda odontológica/ estomatológica: R. Cardelús Muñoz-Seca; ed. Editex, 2009
- Técnicas de ayuda odontológica y estomatológica: A. Palma, F. Sánchez; ed. Paraninfo, 2007
- Pàgines web com a font d'informació i eina de treball. Els professors/es indicaran les més apropiades al seu moment a l'alumnat.

Per al seguiment del crèdit, l'alumnat utilitzarà els apunts de classe (fitxes d'activitats d'ensenyament aprenentatge i imatges). El llibre serà un recurs auxiliar.

## **7.-SORTIDES:**

Està previst fer alguna sortida relacionada amb els continguts del crèdit que s'ha de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

## Pla Docent Crèdit C10

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> CAI		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> RET		<b>CODI:</b> C10
<b>HORES TOTALES:</b> 60	<b>NOMBRE SETMANES:</b>	
<b>HORES SETMANALS:</b> 2	<b>CURS:</b> 23-24	
<b>Professorat:</b> Roser Espasa		
<b>Horari:</b> Matí		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

- 1 Relacionar els elements i les etapes del procés de comunicació en l'àmbit laboral amb les possibles barreres i interferències que poden dificultar-la.
- 2 Deducir els objectius que cal aconseguir i les actuacions que es deriven a partir de la recepció d'instruccions o informacions escrites o verbals específiques de la professió
- 3 Comunicar, de forma oral o escrita, instruccions o informacions relacionades amb el seu treball amb eficàcia, claredat, concisió, ús correcte dels termes i amb adequació al context situacional
- 4 Identificar els problemes, factors i causes generadores de conflictes originats en un grup de treball en l'àmbit de la seva professió a partir de la seva anàlisi objectiva.
- 5 Determinar les mesures que cal adoptar per a la solució d'un conflicte en funció de la naturalesa, antecedents i circumstàncies del conflicte, dels diferents interessos, postures i comportaments de les persones implicades i dels requeriments de les persones implicades i dels requeriments de la funció laboral desenvolupada.
- 6 Identificar les característiques i l'evolució dels grups de treball i els factors que poden modificar la seva dinàmica de funcionament.
- 7 Relacionar els problemes de treball en equip amb les seves causes i amb les mesures correctores.
- 8 Relacionar les accions i tècniques de dinamització de grups de treball amb la tipologia i relacions dels components, els requeriments de les tasques a desenvolupar i el context situacional.
- 9 Relacionar l'estat i disposició de les persones amb els condicionants i requeriments necessaris d'una tasca i amb els possibles variacions en les instruccions que cal transmetre o en l'assignació des les tasques de l'equip de treball.
- 10 Relacionar el tipus i funcions de les reunions de treball amb les etapes del seu desenvolupament, tipologia dels participants i els requeriments espacials i materials.
- 11 Preparar l'ordre del dia i els recursos materials necessaris per al desenvolupament d'una reunió de treball en funció dels objectius fixats i els temes que cal tractar.
- 12 Moderar reunions de treball de manera eficaç, ordenada, segura i participativa d'acord amb l'ordre del dia i els objectius preestablerts.
- 13 Relacionar les polítiques de direcció de recursos humans amb la seva influència en l'ambient laboral i amb els factors que afavoreixen la motivació dels treballadors.

14 Relacionar les tècniques de motivació aplicades en l'àmbit laboral amb les necessitats humanes que cal satisfer, tant fisiològiques com que psicològiques.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. L'ORGANITZACIÓ I LA CONFIGURACIÓ DEL TREBALL	10	13/09/23	11/10/23	2
UD2. LA COMUNICACIÓ A L'EMPRESA	10	17/10/23	21/11/23	2
UD3. LA MOTIVACIÓ LABORAL	10	28/11/23	16/01/24	2
UD4. ELS EQUIPS DE TREBALL	10	17/01/24	26/02/24	2
UD5. DIRECCIÓ I LIDERATGE	10	04/03/24	12/04/24	2
UD 6. LES REUNIONS DE TREBALL	10	12/04/24	13/05/24	2

## 3.- UD, NUCLIS D'ACTIVITAT I OBJECTIUS DIDÀCTICS

### UD1. L'ORGANITZACIÓ I LA CONFIGURACIÓ DEL TREBALL

<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
NA1. L'Organització i la configuració del treball	1, 2	10	100

### UD2. LA COMUNICACIÓ A L'EMPRESA

<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
NA1. La Comunicació a l'empresa	1, 2, 3	10	100

### UD3. LA MOTIVACIÓ LABORAL

<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
--------------------------	-----------	--------------	---------------------------

NA1. La motivació laboral	13, 14	10	100
---------------------------	--------	----	-----

#### UD4. ELS EQUIPS DE TREBALL

<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
NA1. Equips de treball i resolució de conflictes	4, 5, 6, 7, 8	10	100

#### UD5. DIRECCIÓ I LIDERATGE

<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
NA1. Direcció i lideratge	3, 9	10	100

#### UD6. LES REUNIONS DE TREBALL

<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
NA1. Les reunions de treball	10, 11, 12	10	100

#### 4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

La metodologia utilitzada tindrà com a objectius bàsics:

- Donar prioritat a la comprensió de continguts front a l'aprenentatge mecànic.
- Funcionalitat en els continguts que els alumnes estan aprenent.
- Fer els alumnes protagonistes potenciant la seva participació a l'aula.

Per a aconseguir aquests objectius s'utilitzarà la següent metodologia:

1. Activitat introductòria en la que es relacionen idees prèvies amb el contingut exposat.
2. Utilització d'eines multimèdia en les exposicions a l'aula (els alumnes disposen de tot el material necessari)
3. Realització d'activitats d'aplicació per part dels alumnes. Aquestes activitats consisteixen en resolució de casos pràctics, recerca d'informació. Es realitzaran a l'aula de forma individualitzada o en grup segons els tipus d'activitat que es tracti.

El suport de material audiovisual – vídeo, internet - serà utilitzat en funció del contingut a tractar i de la seva disponibilitat a l'aula.

## 5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les UD són: Es faran com a mínim una prova objectiva.

Control 40%

Treballs i activitats 40%

Actitud 20%

L'avaluació es farà de forma contínua al llarg del crèdit. El 20% de faltes d'assistència poden fer perdre el dret d'avaluació contínua. L'alumne que perd aquest dret mantindrà el dret a l'avaluació extraordinària. Els alumnes que copiïn a un examen durant el curs aniran directament a la convocatòria extraordinària. Al llarg del curs es donaran els mecanismes perquè l'alumne pugui recuperar els continguts no assolits. En cas de no recuperació, l'alumne haurà de presentar-se a l'avaluació extraordinària on serà avaluat de tots els continguts del crèdit.

### Avaluació del crèdit

La nota final del crèdit serà la mitjana ponderada de les diferents UD

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

### Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la al mes maig durant l'horari lectiu de cada crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La qualificació màxima de la part suspesa en recuperació ordinària serà un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg de la UD té més d'un 20% de faltes, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.



## 6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD. La qualificació del crèdit (QC) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UD:

$$QC = 0,16 QUD1 + 0,17 QUD2 + 0,17 QUD3 + 0,17QUD4 + 0,17QUD5 + 0,16 QUD6$$

## 7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Relaciones en el Entorno de Trabajo

Ed. MACMILLAN Profesional

## 8.-SORTIDES:

Si s'escau

**Pla Docent Crèdit C11**  
**Curs 2023/2024**

<b>CICLE:</b> CAI		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> FOL		<b>CODI:</b> C11
<b>HORES TOTALES:</b> 60	<b>NOMBRE SETMANES:</b>	
<b>HORES SETMANALS:</b> 2	<b>CURS:</b> 23-24	
<b>Professorat:</b> Roser Espasa		
<b>Horari:</b> Matí		

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

- 1- Identificar les situacions de risc derivades del treball segons les causes que les generen, la classificació dels diversos grups de risc i els danys que provoquen en la persona i en la col·lectivitat.
- 2- Identificar els mitjans de prevenció i protecció que cal emprar en les situacions de risc segons la naturalesa de la situació i l'abast, personal o ambiental, d'actuació del risc.
- 3- Aplicar les mesures d'intervenció en cas d'accident segons la prioritat d'actuació que escaigui i d'acord amb la urgència que el cas requereixi amb relació a les lesions produïdes.
- 4- Reconèixer els drets, els deures i els procediments que es deriven de les relacions laborals.
- 5- Identificar les condicions de treball del sector corresponent que figuren en el conveni col·lectiu.
- 6- Diferenciar les modalitats de contractació més utilitzades en el sector actualment segons el tipus i la finalitat del treball.
- 7- Especificar les prestacions del règim general de la Seguretat Social segons les condicions exigides per a tenir-hi dret, el temps de durada i les quantitats econòmiques, si és el cas.
- 8- Relacionar els requeriments del lloc de treball amb les actituds i les capacitats personals.
- 9- Diferenciar els requisits i les característiques de la inserció laboral segons la modalitat de treballador autònom, empresa social, assalariat o funcionari.

## 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

Unitat Didàctica	Hores	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. Salut Laboral	22	13/09/23	22/11/23	2

UD2. Orientació i inserció sociolaboral	10	24/11/23	17/01/24	2
UD3 Legislació laboral	24	18/01/24	24/04/24	2
UD4 Conflictes i negociació	4	26/04/24	10/05/24	2

## 3.- UD, NUCLIS D'ACTIVITAT I OBJECTIUS DIDÀCTICS

<b>UD1. . Salut Laboral (22h)</b>			
<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
1. NA 1: La salut laboral i Prevenció i protecció de danys professionals	1, 2, 3	22	100

<b>UD2. Orientació i inserció sociolaboral (10h)</b>			
<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
1. El mercat laboral. Inserció sociolaboral	4,5	10	100

<b>UD3. Legislació laboral ( 24h)</b>			
<u>Nucli d'activitat</u>	<u>OD</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>

1. Introducció al Dret Laboral i Contracte Laboral	6,7	8	35
2. Salari, jornada laboral, modificació, suspensió i extinció del contracte. La Seguretat Social	7,8	16	65

<b>UD4. Conflictes i negociació (4h)</b>			
<u>Nucli d'activitat</u>	<u>Q</u> <u>D</u>	<u>hor</u> <u>es</u>	<u>% de la nota</u> <u>final</u>
1. Conflictes: negociació i resolució	7, 8, 9	4	100

#### 4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

La metodologia utilitzada tindrà com a objectius bàsics:

- Donar prioritat a la comprensió de continguts front a l'aprenentatge mecànic.
- Funcionalitat en els continguts que els alumnes estan aprenent.
- Fer els alumnes protagonistes potenciant la seva participació a l'aula.

Per a aconseguir aquests objectius s'utilitzarà la següent metodologia:

- Activitat introductòria en la que es relacionen idees prèvies amb el contingut exposat.
- Utilització d'eines multimèdia en les exposicions a l'aula (els alumnes disposen de tot el material necessari/ apunts).
- Realització d'activitats d'aplicació per part dels alumnes. Aquestes activitats consisteixen en resolució de casos pràctics, anàlisi de premsa, qüestions teòriques, activitats de recerca ... i es realitzaran a l'aula de forma individualitzada o en grup segons els tipus d'activitat que es tracti.
- El suport de material audiovisual –vídeo, internet - serà utilitzat en funció del contingut a tractar i de la seva disponibilitat a l'aula.

Cada alumne haurà de portar a l'aula el material que estableixi el professor (apunts en format paper, llibre, calculadora, memòria USB...

#### 5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

#### Avaluació de les UD

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les UD són:

Es faran com a mínim una prova objectiva.

Control 40%

Treballs i activitats 40% Actitud 20%

L'avaluació es farà de forma contínua al llarg del crèdit. El 20% de faltes d'assistència poden fer perdre el dret d'avaluació contínua. L'alumne que perd aquest dret mantindrà el dret a l'avaluació extraordinària.

Els alumnes que copiïn a un examen durant el curs aniran directament a la convocatòria extraordinària.

Al llarg del curs es donaran els mecanismes perquè l'alumne pugui recuperar els continguts no assolits. En cas de no recuperació, l'alumne haurà de presentar-se a l'avaluació extraordinària on serà avaluat de tots els continguts del crèdit.

### Avaluació del crèdit

La nota final tinguin una nota pendent i s'haurà de recuperar

Per tal d'aprovar el crèdit la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera les UD pendents no superarà el crèdit i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria del crèdit en una convocatòria posterior.

### Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna UD, haurà de recuperar-la al mes maig durant l'horari lectiu de cada crèdit. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La qualificació màxima de la part suspesa en recuperació ordinària serà un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

L'alumnat que tingui el crèdit suspès haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

En cas de no superar el crèdit, aquest quedarà pendent en la seva totalitat.

### Absències

- Si l'alumne al llarg de la UD té **més d'un 20% de faltes**, perdre el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent. Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.

- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

#### 6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL CRÈDIT

Per a superar el crèdit cal superar independentment les diferents UD. La qualificació del crèdit (QC) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UD:

$$QC = 0,37 \cdot QUD1 + 0,17 \cdot QUD2 + 0,4 \cdot QUD3 + 0,06 \cdot UD4$$

#### 7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

Formació i Orientació Laboral

Ed. EDITEX

8.-SORTIDES:

Si s'escau

## Pla Docent Crèdit C12: CRÈDIT DE FCT

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> TCAI		<b>CFGM</b>
<b>CRÈDIT:</b> CRÈDIT DE FCT (C12)		<b>CODI:</b> FCT
<b>HORES TOTALS:</b> 410 h	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 12	
<b>HORES SETMANALS:</b> 35 h	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1- Adaptar-se, de manera responsable i participativa a les funcions pròpies del sector sanitari, en l'atenció al pacient/client en els àmbits de l'atenció primària, comunitària i especialitzada.

2- Afrontar amb progressiva autonomia, organització i iniciativa en el treball les tasques de gestió del material i la documentació de la unitat/consulta servei, aplicació de tècniques bàsiques d'infermeria, participació en el manteniment de les condicions higièniques i sanitàries de l'entorn del pacient/client, prestació de cures psíquiques al pacient/client i realització de tasques d'instrumentació en equips de salut bucodental.

3- Valorar les tasques que es poden desenvolupar en empreses del sector sanitari, a partir dels interessos i aptituds personals, i de l'experiència acumulada en la formació rebuda en el centre de treball.

### 2.- UNITATS DIDÀCTIQUES

UNITAT DIDÀCTICA	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. FCT (410 h)	410	12-09-2023	02-12-2023	35

### 3.- METODOLOGIA DOCENT

**Tipus d'activitats formatives en les FCT:**

**3.1. Activitats formatives relacionades amb la gestió administrativa de la**



**unitat/consulta.**

### **Tractament de la documentació**

- Informa correctament del lloc, data, horari, preparació prèvia requerida per a la consulta.
- Enregistra les dades del pacient/client de forma manual o informàtica, en el suport establert pel centre.
- Prepara les històries clíniques per a la consulta diària.
- Arxiva les històries clíniques pròpies de la consulta o servei.
- Enregistra les sol·licituds de proves i la rebuda d'aquestes.
- Reclama les proves al servei corresponent en cas de demora.
- Efectua la tramesa de les proves al servei sol·licitat en el temps establert.

### **Gestió del material**

- Controla les existències de material del magatzem del servei, consulta o unitat, fa la comanda del material necessari en el format establert.
- Comprova que el material rebut coincideix amb el sol·licitat.
- Classifica i ordena el material del magatzem seguint els criteris del servei, consulta o unitat.

### **Atenció al pacient/client**

- Informa correctament del lloc, horari i preparació prèvia, si cal, per a la consulta.
- Rep el pacient/client de forma amable i en les condicions ambientals idònies
- Informa el pacient/client de forma acurada, de qüestions relacionades amb el seu àmbit de competència.

### **3.4.2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció sanitària del pacient/client**

#### **Realització de la higiene, mobilització i transferències del pacient/client**

- Prepara la cambra de bany o l'habitació del pacient/client en condicions òptimes per realitzar la higiene.
- Selecciona el material necessari en funció del tipus de medicació i característiques del pacient/client.
- Verifica que la medicació, dosi i forma de presentació, és la prescrita a l'ordre de tractament.
- Administra medicaments per via oral, rectal i tòpica, complint els protocols d'actuació específica per a cada via i producte.
- Registra la seva actuació en el format adequat.

#### **Preparació de l'entorn i del material per a l'exploració del pacient/client o realització de proves diagnòstiques**

- Prepara les històries clíniques corresponents als pacients/clientes citats amb el temps suficient.
- Selecciona i prepara el material segons l'exploració mèdica o prova diagnòstica que cal realitzar.
- Verifica que les condicions ambientals són les correctes per realitzar l'exploració o prova diagnòstica.

#### **Presca de constants vitals**

- Selecciona i prepara el material.
- Verifica la identitat del pacient/client.
- Informa al pacient/client de la tècnica que cal realitzar.
- Efectua la presa de constants en el temps i forma indicada.
- Recull, neteja i endreça el material emprat.
- Enregistra les dades en el suport adequada.

#### **Suport a l'alimentació**

- Comprova que la dieta que cal servir o administrar es troba en el full de dietes.
- Prepara i selecciona el material en funció de les necessitats de suport a l'alimentació per servir o administrar una dieta.
- Informa al pacient/client.
- Administra la dieta per sonda nasogàstrica, seguint el protocol establert a cada pacient/client.

- Ajuda a la ingesta del pacient/client respectant el seu grau de l'autonomia.
- Actua amb amabilitat, fomenta un clima de tranquil·litat i facilita la comunicació del pacient/client.
- Enregistra les dades del suport a l'alimentació.
- Condiciona l'entorn a al propi pacient/client després de menjar o administrar el menjar per sonda nasogàstrica.

### **Neteja, desinfecció o esterilització del material/instrumental:**

- Classifica el material i aplica la tècnica de neteja, desinfecció o esterilització i embalatge segons el tipus de material.
- Fa la manipulació del material i instrumental de forma acurada, i respectant en tot moment les normes d'higiene i els criteris del centre.

### **Col·laboració amb l'equip d'infermeria en l'aplicació de cures d'infermeria:**

- Selecciona i prepara el material de la tècnica que cal aplicar.
- Col·labora de forma coordinada amb les tasques assignades per el DI.
- Està atent a les demandes de col·laboració del DI.

### **Condicionament de l'entorn del pacient/client:**

- Verifica que les condicions ambientals de llum, temperatura, ventilació, soroll, són les òptimes per al confort del pacient/client.
- Comprova que el llit del pacient/client està en perfectes condicions quant a la neteja de la roba, l'absència d'arrugues i humitat i l'adequa, si cal.
- Detecta les demandes del pacient/client amb relació el seu confort i procura satisfer-les.

### **Comunicació amb el pacient/client i acompanyants:**

- Atén les demandes del pacient/client i acompanyants per donar informació o resposta a les seves sol·licituds, sempre en el seu àmbit de competències.
- Respecta la confidencialitat de la informació i actua amb empatia amb els seus interlocutors, i hi adapta el seu llenguatge quan al nivell i context.

### 3.4.3. Activitats formatives de referència relacionades amb la salut bucodental

#### **Preparació de la consulta i del pacient/client:**

- Prepara les històries clíniques o fitxes dels pacients/clientes citats, amb temps suficient i les col·loca de forma ordenada.
- Prepara la butaca dental amb tots els estris, materials i instrumental per ser utilitzada.
- Després de cada operació neteja la butaca, endreça el material instrumental i reposa el que calgui.
- Atén i informa al pacient/client de forma amable i cordial per afavorir la seva tranquil·litat i obtenir la màxima col·laboració.
- Instal·la el pacient/client a la butaca dental, col·loca la butaca a l'alçada adequada, i durant el procés ajuda el pacient/client a glopejar i assecat-se, per donar el màxim confort.

#### **Assistència a l'odontòleg:**

- Prepara el material en condicions d'asèpsia, el col·loca al lloc correcte i ordenat segons l'ús.
- Dona i rep l'instrumental a l'odontòleg de forma correcta, sense interferir en la tasca.
- Està atent a les demandes i requeriments de l'odontòleg i respon amb celeritat i eficàcia.
- Aïlla el camp operatori, efectua les maniobres de rentat i col·loca correctament l'aspirador.

#### **Revelat i arxiu de radiografies:**

- Escull la pel·lícula radiogràfica corresponent a la tècnica exploratòria.
- Aplica les mesures de radioprotecció al pacient/client i l'equip de treball.
- Efectua tot el processament de la pel·lícula per obtenir una radiografia útil.
- Arxiva les radiografies

### **4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ**

#### **Procediment de qualificació**

**L'assistència a les pràctiques de FCT és obligatòria.** Els alumnes hauran de justificar de manera adequada les faltes d'assistència, **mostrant el justificant corresponent abans de lliurar-lo al tutor/a.**

L'avaluació d'aquest crèdit és de forma **continuada**

L'equip docent i en concret el tutor de la FCT, una vegada valorat el perfil de l'alumnat, assignarà a cada alumne una plaça de pràctiques en un d'aquests centres que són de reconegut prestigi.

L'alumnat que sense justificació documental rebutgi la plaça de pràctiques que se li ha estat assignada pot perdre la convocatòria ordinària d'aquesta matèria. Sols té 2 convocatòries per poder assolir les FCT.

### Continguts d'avaluació

Cada centre docent en determina els continguts i s'hi apliquen continguts d'avaluació com els següents:

- S'adapta a les característiques organitzatives i a les situacions pròpies del centre de treball.
- Actua amb responsabilitat en l'àmbit productiu del centre de treball, tenint en compte la normativa legal i les condicions de seguretat.
- Treballa, quan cal, en equip, corresponsabilitzant-se, cooperant, respectant i valorant el treball dels altres.
- Adopta una actitud participativa, s'interessa per aprendre i té iniciativa en relació amb les tasques encomanades.
- Té una visió de conjunt i coordinada de les funcions, fases, processos o productes de l'empresa.
- Obté la informació i els mitjans necessaris per realitzar l'activitat assignada, utilitzant els canals existents.
- Executa les tasques ajustant-se progressivament als nivells particulars de l'empresa.
- Detecta les anomalies o desviacions en l'àmbit de l'activitat assignada, identifica les causes i proposa possible solucions.

- Interpretar i expressar la informació amb la terminologia o simbologia i mitjans propis de treball.
- Identificar les característiques particulars dels mitjans de producció, utilitats, equips i eines, i hi aplica els procediments tècnics adequats.

### Extinció del conveni de pràctiques i avaluació negativa de la FCT

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a de la FCT, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques d'un alumne/a amb l'empresa. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeix o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica. L'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes.

### Avaluació de la FCT.

L'avaluació del crèdit o mòdul de formació en centres de treball és continuada durant les pràctiques de l'alumnat a l'empresa.

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, les activitats formatives de referència i els criteris d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant els **informes** que genera diàriament al aplicatiu **sBid** més l'**informe periòdic**

**mensual del dossier** que s'hi fa l'últim dia del mes amb la seva valoració mensual de l'alumne de les activitats del pla d'activitat i amb la valoració del seu tutor d'empresa.

Abans de fer l'avaluació final, cal que el quadern de pràctiques estigui totalment emplenat mitjançant l'aplicatiu sBID.

La qualificació final de la FCT, segons la normativa vigent, és apte o no apte, amb una subqualificació (suficient, bona i molt bona) i NO computa a efectes de nota mitjana final del cicle.

L'alumne avaluat "No apte" pot cursar, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, el crèdit o mòdul de la FCT un màxim de dues vegades.

## Pla Docent: CRÈDIT DE SÍNTESI

Curs 2023/2024

<b>CICLE:</b> TCAI		CFGM
<b>CRÈDIT:</b> CRÈDIT DE SÍNTESI (C13)		<b>CODI:</b>
<b>HORES TOTALS:</b> 66 h	<b>NOMBRE SETMANES:</b> 2	
<b>HORES SETMANALS:</b> Intensiu	<b>CURS:</b> 2023-24	
<b>Professorat:</b> Veure guia alumnat.		
<b>Horari:</b> Veure guia alumnat		

### 1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1- Realitzar la gestió dels materials i productes d'una consulta/servei, avaluant les necessitats, efectuant les comandes i administrant les existències.

2- Formalitzar la documentació clínica: gràfics, fulls de registre, fulls d'observacions, altres, a partir de l'observació directa del pacient/client o amb l'ajut de tècniques instrumentals, i la documentació no clínica relacionada amb la gestió administrativa d'una consulta/servei: elaborar pressupostos i tota la documentació mercantil relatiu a intervencions sanitàries en el suport establert i amb l'ajut de programes informàtics si cal.

3- Determinar el tipus d'atencions sanitàries que cal donar als pacients/clients per satisfer les necessitats d'higiene de moviment, nutrició i eliminació, de recolzament psicològic, de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn pacient/client a partir de la història clínica, el pla de cures i la comunicació amb el pacient/client o els seus acompanyants.

4- Realitzar les cures bàsiques d'infermeria relacionades amb la satisfacció de les necessitats del pacient/client d'higiene, moviment, nutrició i eliminació, de recolzament psicològic i de manteniment de les condicions sanitàries de l'entorn del pacient/client.

5- Definir programa informatiu en els àmbits de l'educació sanitària, promoció de la salut o prevenció de malalties específiques segons les característiques del grup al qual va adreçat.



## 2. UNITATS DIDÀCTIQUES

UNITAT DIDÀCTICA	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UD1. CRÈDIT DE SÍNTESI	66	17-05-2024	31-05-2024	29

## 3. METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

### 3.1. ORGANITZACIÓ DEL CRÈDIT DE SÍNTESI

Per treballar el crèdit de síntesi formeu grups de treball, de 4 persones que faran activitats grupals.

#### 3.1.1. Activitats grupals

Són aquelles que ha de fer cada grup de treball com, per exemple:

- **Pla de treball**

Elaboració de les parts que ha de tenir el treball, i programació de totes les activitats per a poder-lo realitzar.

- **Organització del treball en equip**

El grup s'ha d'organitzar, repartint les tasques a realitzar entre els seus membres, per portar a terme el pla de treball i temporalitzar les feines.

- **Treball individual dels components del grup**

Realització de les activitats encomanades pel grup de treball.

- **Consulta bibliogràfica**

- **Elaboració continguts de la web requerits**

- **Exposició oral de les tasques realitzades durant l'estada al PedraClínic amb el suport de la pàgina web treballada**

#### 3.1.2. Consultoria

El professorat que ha impartit els diferents Crèdits del Cicle al llarg d'aquest curs estarà disponible en el seu horari habitual de classe per a qualsevol consulta, per poder orientar sobre dubtes concrets relacionats amb el Crèdit de Síntesi.

### 3.1.3. Lliurament del treball (enllaç pàgina web)

Caldrà enviar un **mail** a la tutora del grup amb l'enllaç per accedir al resultat final del vostre PedraClínic el dia i dintre del termini indicat per l'equip docent. **No s'acceptarà cap treball fora de termini.**

## 4. CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

### **INCOMPATIBILITAT:**

En cas que l'alumne **no hagi aprovat els crèdits C4** i/o l'equivalent a una càrrega de 8h lectives l'equip docent **no recomana realitzar el crèdit de síntesi**. En aquest cas, serà l'equip docent qui decidirà el grup de treball de l'alumne i si considera necessari algun altre mètode d'avaluació.

L'avaluació del crèdit de síntesi es farà:

### **BLOC 1 - Conceptes i Procediments - 40% de la nota final.**

S'avaluaran a partir de les tasques i els procediments realitzats i presentats al web PedraClínic del grup (**no s'avaluaran tasques fora del web, les tasques que no hi siguin es consideraran com a no desenvolupades**). Cada professor/a avaluarà el crèdit que imparteix. La nota serà la mitjana ponderada, segons les hores de cada crèdit.

Els criteris que se seguiran per a l'avaluació són:

- Els compliment dels objectius terminals convenientment contextualitzats en cada cas clínic/situació que es proposa.
- Presentació adient de les indicacions donades.

### **BLOC 2 - Actituds - 20% de la nota final.**

S'avaluaran durant la realització del crèdit de síntesi els següents ítems:

- Assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada les faltes d'assistència, **mostrant el justificant corresponent signat per tots els**

**professors abans de lliurar-lo al tutor/a.** L'alumnat amb absències injustificades d'un 20%, no hi pot exposar el seu Crèdit de síntesi.

- Puntualitat.
- Integració dins del grup de treball.
- Treball en equip (empatia envers els companys i el professorat).
- Treball diari de cada alumne. Seguiment amb l'Acta diària del Pla de Treball.
- Presentació (enviament) del web PedraClínic en la data i l'hora estipulades.

### **Absències**

- Si l'alumne al llarg del crèdit té més d'un 20% de faltes, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- 3 retards es consideren 1 falta d'assistència. Si l'alumnat arriba més de 10 minuts tard no podrà entrar a l'aula i haurà d'anar a la sala polivalent de la planta baixa (antiga cantina) fins a la següent hora de classe.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

### **BLOC 3 - Exposició oral del Crèdit de Síntesi - 40% de la nota final.**

Els criteris que se seguiran per a l'avaluació seran:

- Expressió oral (fluïdesa, comunicació no verbal).
- Continguts (rigor científic i actualització).
- Capacitat de resposta a les preguntes.
- Capacitat crítica.
- Planificació del temps.
- Material de suport.

Per superar el crèdit, cal assolir els objectius terminals i superar cada un dels blocs.

En el supòsit que algun/a alumne/a no superi el Crèdit de Síntesi, té dret a la recuperació, en convocatòria extraordinària. Les activitats necessàries per a recuperar el crèdit seran indicades pel tribunal en cada cas.

### **Exposició oral del Crèdit de Síntesi**

Les exposicions orals es faran l'últim dia (s'establirà un calendari amb l'ordre dels grups a exposar).

Els temps establert per a l'exposició i defensa és de 20 minuts per grup, distribuïts de la següent manera:

- 15 minuts per a l'exposició oral.
- 5 minuts per a respondre les preguntes del tribunal.

## **5. MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA**

- **Consulta bibliogràfica**

Recerca dels continguts i de les eines més adequades per la difusió. La consulta inclou també qualsevol element àudio-visual i informàtic.

- **Consulta de llibres de text**

## **6. SORTIDES**

No es farà ninguna sortida.