



**Guia de l'alumnat**

**CFGM ESTÈTICA I BELLESA**

**Curs 2023-24**

## Index

<b>1. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU.</b>	<b>3</b>
1.1 <i>Perfil professional del cicle d'Estètica i bellesa</i>	<b>3</b>
1.2 <i>Llocs de treball que pots dur a terme.</i>	<b>3</b>
1.3 <i>Competències professionals, personals i socials d'aquest títol.</i>	<b>3</b>
1.4 <i>Formació complementària i cicles formatius de grau superior afins.</i>	<b>4</b>
<b>2 ORGANITZACIÓ DELS MÒDULS I UNITATS FORMATIVES</b>	<b>5</b>
<b>3 HORARI</b>	<b>9</b>
<b>4 PROFESSORAT DEL CICLE</b>	<b>9</b>
<b>5 NORMATIVA ESPECÍFICA DEL CICLE</b>	<b>10</b>
<b>6 FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL</b>	<b>12</b>
6.1 <i>Objectius de l'FCT</i>	<b>12</b>
6.2 <i>Responsabilitats de l'alumnat en cursar l'FCT</i>	<b>13</b>
6.3 <i>Condicions per cursar l'FCT. Previsió de calendari</i>	<b>14</b>
6.4 <i>Modalitat de l'FP Dual</i>	<b>15</b>
6.5 <i>Seguiment de l'FCT</i>	<b>16</b>
6.6 <i>Extinció del conveni de pràctiques i avaluació negativa de l'FCT</i>	<b>17</b>
6.7 <i>Exempcions</i>	<b>17</b>
Exempció parcial	<b>17</b>
Exempció total	<b>18</b>
6.8 <i>Documentació aUFativa de les exempcions</i>	<b>18</b>
6.9 <i>Avaluació de l'FCT. Recuperació</i>	<b>18</b>
6.10 <i>Assegurança escolar</i>	<b>19</b>
<b>7 AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU</b>	<b>20</b>
7.1 <i>Avaluacions trimestrals, avaluació final i recuperacions</i>	<b>20</b>
7.2 <i>Criteris d'avaluació i qualificació dels UFs/Mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle</i>	<b>21</b>
7.3 <i>Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de Síntesi /Projecte</i>	<b>22</b>
7.4 <i>Convocatòries</i>	<b>22</b>
7.5 <i>Superació del cicle</i>	<b>22</b>
7.6 <i>Revisió de qualificacions de proves d'avaluació i notes finals</i>	<b>23</b>

# 1 ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU.

## 1.1 *Perfil professional del cicle de Estètica i bellesa*

Títol: Tècnic/a en estètica i bellesa (Ordre ENS/352/2016, de 21 de desembre modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració) (Reial decret 256/2011, de 28 de febrer, ha establert el títol de tècnic en estètica i bellesa i n'ha fixat els ensenyaments mínims

És competència general d'aquest tècnic aplicar tècniques d'embelliment personal i comercialitzar serveis d'estètica, cosmètics i perfums, seguint els procediments de qualitat i els requeriments de prevenció de riscos laborals i de protecció ambiental establerts en la normativa vigent.

## 1.2 *Llocs de treball que pots dur a terme.*

Les persones que superen el cicle formatiu obtenen un títol de tècnic o tècnica que els permet accedir treballar de:

- Tècnic o tècnica estètica i bellesa
- Tècnic o tècnica en manicura
- Tècnic o tècnica en pedicura
- Tècnic o tècnica o agent comercial d'empreses del sector
- Recepcionista en empreses d'estètica
- Demostrador o demostradora d'equips, cosmètics i tècniques de estètica.

## 1.3 *Competències professionals, personals i socials d'aquest títol es relacionen a continuació:*

- a) Rebre, emmagatzemar i distribuir els productes, aparells i estris, en condicions idònies de manteniment i conservació, controlant el seu consum i estoc.
- b) Atendre els clients durant el procés, aplicant normes de procediment dissenyades per l'empresa i aconseguint qualitat en el servei.
- c) Obtenir informació de les demandes dels clients i de l'anàlisi professional, registrant i arxivant les dades.
- d) Seleccionar els materials, equips i cosmètics adequats als tractaments o tècniques estètiques que s'aplicaran.
- e) Mantenir el material, equips i instal·lacions en òptimes condicions per a la seva utilització.
- f) Efectuar la higiene cutània, preparant la pell per a tractaments posteriors.
- g) Efectuar la hidratació cutània, mantenint i millorant l'aspecte de la pell.
- h) Realitzar maquillatge social, personalitzant-lo i adaptant-lo a les necessitats dels clients.
- i) Depilar i descolorir el berriscol, utilitzant procediments mecànics i productes químics adequats.

- j) Aplicar tècniques de manicura i pedicura per a l'envelliment i cures de les mans, peus i ungles.
- k) Elaborar ungles artificials, individualitzant la tècnica i el disseny segons les demandes dels clients.
- l) Assessorar sobre perfums, fragàncies i productes naturals, tenint en compte les característiques personals, socials i professionals dels clients.
- m) Informar els clients de les cures que s'han de realitzar després del tractament a la cabina d'estètica, així com dels hàbits de vida saludables.
- n) Realitzar la promoció i comercialització de productes i serveis en l'àmbit d'una empresa d'imatge personal.
- o) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant els seus coneixements i utilitzant els recursos existents per a «l'aprenentatge al llarg de la vida» i les tecnologies de la comunicació i de la informació.
- p) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, i cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- q) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i amb autonomia.
- r) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- s) Aplicar els procediments i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- t) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de «disseny per a tots» en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- u) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- v) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb l'establert en la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- w) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la imatge personal.

#### **1.4 Formació complementària i cicles formatius de grau superior afins.**

Altres cicles de la branca d'imatge personal, encara que no necessàriament relacionats amb el CFGM Estètica i bellesa són:

- Estètica integral i benestar
- Caracterització
- Perruqueria i cosmètica capil·lar
- Assessoria d'imatge personal i corporativa
- Caracterització i maquillatge professional

- Estilisme i direcció de perruqueria

## 2 ORGANITZACIÓ DELS MÒDULS I UNITATS FORMATIVES

El cicle formatiu té una durada de 2000 hores.

Mòduls Professionals	Hores mín.	Ho res HL D	Hores totals	Unitats formatives	Hores
MP1.Tècniques d'higiene facial i corporal	132	33	165	UF1: higiene facial	33
				UF2: higiene corporal	33
				UF3: hidratació facial i corporal	66
MP2.Maquillatge	132		132	UF1: maquillatge social	76
				UF2: maquillatge de publicitat i espectacles	40
				UF3: bellesa de celles i pestanyes	16
MP3.Depilació mecànica i descoloració del borrisol	99		99	UF1: epilació i descoloració	99
MP4.Estètica de mans i peus	99		99	UF1: manicura, pedicura i tractaments estètics de mans i peus	66
				UF2: decoració d'ungles naturals	33
MP5.Tècniques d'ungles artificials	66	33	99	UF1: tècniques d'ungles acríliques	33
				UF2: tècniques d'ungles de gel i tècniques mixtes	33
MP6.Anàlisi estètica	66		66	UF1: la pell i les seves alteracions bàsiques	33
				UF2: equips per a l'anàlisi estètica i el diagnòstic	17

				UF3: aparells per a tractaments bàsics d'estètica	16
MP7.Activitat s en cabina d'estètica	99		99	UF1: activitats en cabina d'estètica	99
MP8.Imatge corporal i hàbits saludables	66	33	99	UF1: aparells i sistemes del cos humà	33
				UF2: pautes bàsiques de vida saludable	22
				UF3: higiene i desinfecció en els serveis d'imatge personal	11
MP9.Cosmetologia per a l'estètica i bellesa	99		99	UF1: cosmètics i formes cosmètiques per a l'estètica	33
				UF2: cosmètics d'higiene	16
				UF3: cosmètics d'hidratació, manteniment i protecció de la pell	22
				UF4: cosmètics decoratius	16
				UF5: cosmètics per als annexos cornis de la pell	12
MP10.Perfumeria i cosmètica natural	66		66	UF1: perfumeria i aromateràpia a l'estètica	33
				UF2: cosmètica natural	33
MP11.Màrqueting i venda en imatge personal	66		66	UF1: màrqueting i comunicació	33
				UF2: promoció i venda de productes i serveis	33
MP12.Formació i orientació laboral	66		66	UF1: incorporació al treball	33
				UF2: prevenció de riscos laborals	33
MP13.Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1: empresa i iniciativa emprenedora	66

MP14. Anglès tècnic	99		99	UF1: anglès tècnic	99
MP15. Síntesi			297	UF1: síntesi	297
MP16. Formació en centres de treball			383		383
		99	2000		2000

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

<b>Curs 1r</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mínimes</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>
MP1. Tècniques d'higiene facial i corporal	132	33	165
MP2. Maquillatge	132		132
MP3. Depilació mecànica i decoloració del borrisol	99		99
MP4. Estètica de mans i peus	99		99
MP6. Anàlisi estètica	66		66
MP8. Imatge corporal i hàbits saludables	99		99
MP9. Cosmetologia per a l'estètica i bellesa	99		99
MP12. Formació i orientació laboral	66		66
Total	<b>792h</b>		
Tutoria	33		33
Total primer curs	<b>825h</b>		<b>858h</b>

<b>Curs 2n</b>			
<b>Mòduls professionals</b>	<b>Hores mínimes</b>	<b>HLD</b>	<b>Hores totals</b>

MP5. Tècniques d'ungles artificials	99		99
MP7. Activitats en cabina d'estètica	99		99
MP10. Perfumeria i cosmètica natural	66		66
MP11.Màrqueting i venda en imatge personal	66		66
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora.	66		66
MP15. Síntesi	297		297
Total	<b>693h</b>		
Tutoria	33		33
Total segon curs			<b>726h</b>
MP15. Formació en centres de treball			383

### **Semi presencialitat**

Com a mesura flexibilitzadora, s'ofereix la possibilitat de cursar el Cicle Formatiu amb caràcter semipresencial, per tal de poder conciliar la vida laboral i acadèmica. Això suposa un increment en el percentatge d'hores de no assistència a una Unitat Formativa (UF), sense perdre el dret a l'avaluació continuada durant la 1<sup>a</sup> convocatòria, fins a un màxim del 50%.

Es podrà sol·licitar la semipresencialitat per motius laborals o per cura d'un familiar, situacions que han d'ésser degudament justificades, tal i com informará el tutor/a (contracte laboral, partida de naixement, etc)

Es contempla la semipresencialitat a alguns mòduls del cicle. Cada professor/a adaptarà una pauta metodològica individual a cada alumne que la sol·liciti.

**Procediment per a sol·licitar el règim de semipresencialitat de determinats mòduls professionals del cicle formatiu.**

#### ***Finalitat***

La matrícula semipresencial té per finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional.

#### ***Qui la pot demanar***

Persones que aUFin documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb treball, tenir cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional que impedeix o dificulta assistir a la totalitat de les classes lectives.

#### ***Documentació a presentar***

1. Sol·licitud d'autorització de matrícula semipresencial i la que se'n deriva de l'esmentada sol·licitud.
2. Graella de signatures del professorat.



### Procediment a seguir

1. L'alumne primerament ha de parlar amb el seu tutor per a que l'orienti i conjuntament complimenten el full "Sol·licitud d'autorització de matrícula en règim semipresencial" que li entrega el tutor.
2. L'alumne es dirigirà a cadascun dels professors responsables de laUF dels que demana la semipresencialitat per a rebre la pauta metodològica.
3. El professor, un cop ha orientat a l'alumne, signarà en el full "Graella de signatures del professorat que imparteix semipresencialitat"
4. L'alumne lliurarà en la **secretaria** del centre tota la documentació.
5. El professor que impartirà la semipresencialitat haurà de complimentar i entregar a Prefectura d'estudis la pauta metodològica.

Prefectura d'Estudis reunirà tota la documentació de la sol·licitud de l'alumne.

### Resposta a la sol·licitud:

El director del centre donarà resposta per escrit acceptant o denegant la sol·licitud de matrícula semipresencial.

Els mòduls del **CFGM Estètica i bellesa** que poden ser demanats en semipresencialitat són:

- **MP06 Anàlisi estètic**
- **MP08 Imatge corporal i hàbits saludables**
- **MP09 Cosmetologia**
- **MP11 Màrqueting i venda en imatge personal**
- **MP14 Anglès tècnic**

## 3 HORARI

### 1r Estètica

Institut Pedraforça, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat		AESO, AP, Test, Aula ESO2			
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-9:00					
9:00-10:00					
10:00-11:00					
descans matí	descans matí				
11:30-12:30					
12:30-13:30					
13:30-14:30					
break	break				
15:00-16:00	PS Imatge M6	Grupo A M2	Grupo B M1	Grupo A M2	Grupo B MP04 Estètica
16:00-17:00	PS Imatge M6	Casas Maria	M1	González Manel FOL	Casas Maria MP04 Estètica
17:00-18:00	PS Imatge M6	Grupo A MP04 Estètica Cabrera Dolors	Garció Jesica	TUTORIA tarda Cabrera Dolors	Grupo A M1 Garció Jesica
descans tarda	descans tarda				
18:30-19:30	Grupo A	Grupo B M1	Grupo A MP04 Estètica	Grupo B M2	Grupo A M1
19:30-20:30	MP03 estètica	Garció Jesica	Cabrera Dolors	Casas Maria	Palacin, Carme
20:30-21:30	Cabrera Dolors		Palacin, Carme M9		
					Grupo B MP03 estètica Cabrera Dolors

Horari guardat per última vegada :25/07/2022

aSc Horaris

## 2n Est

Institut Pedraforca, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-9:00 ---					
9:00-10:00 ---					
10:00-11:00 ---					
descans matí ---	descans matí				
11:30-12:30 ---					
12:30-13:30 ---					
13:30-14:30 ---					
break ---	break				
15:00-16:00 ---	Group 1 MP5 Estètica Cabrera Dolors	Palacín, Carme M11		Group 1 Sintesi imatge Quero Carol	Group 2 Sintesi imatge García Jesica
16:00-17:00 ---	Group 2 MP07 Estètica Quero Carol	Palacín, Carme M11	Anglès dll-dm-dx Palacín, Carme	Sintesi imatge García Jesica	Group 1 Sintesi imatge Quero Carol
17:00-18:00 ---		EIE dll-dm-dx González Manel	TUTORIA tarda Quero Carol	Sintesi imatge González Manel	Group 2 Sintesi imatge García Jesica
descans tarda ---	descans tarda				
18:30-19:30 ---	MP07 Estètica Quero Carol	EIE dll-dm-dx González Manel	Group 1 MP07 Estètica Quero Carol	Group 2 MP5 Estètica Cabrera Dolors	Sintesi imatge Muñoz Lluïsa
19:30-20:30 ---	Anglès dll-dm-dx Palacín, Carme	MP10 Estètica PS imatge			Sintesi imatge Palacín, Carme
20:30-21:30 ---		MP10 Estètica PS imatge			

Horari guardat per última vegada :25/07/2022

aSc Horaris

## 4 PROFESSORAT DEL CICLE

Curs 1r	
Mòduls professionals	Professorat que imparteix el mòdul
MP1.Tècniques d'higiene facial i corporal	Jèssica García
MP2.Maquillatge	Maria Casas
MP3.Depilació mecànica i decoloració	
MP4.Tècniques de mans i peus	
MP6. Anàlisi estètica	Mónica Navarro
MP8.Imatge corporal i hàbits saludables	Mónica Navarro
MP9. Cosmetologia per a estètica i bellesa	<a href="#">Eduard Carmona</a>
MP12. Formació i orientació laboral	<a href="#">Manel Gonzalez</a>

Tutoria	Laura Ferriz
---------	--------------

Curs 2n	
Mòduls professionals	Professorat que imparteix el mòdul
MP5. Tècniques d'ungles artificials	
MP7. Activitats en cabina d'estètica	Carolina Quero
MP10. Perfumeria i cosmètica natural	<a href="#">Eduard Carmona</a>
MP11. Màrqueting i venda en imatge personal	<a href="#">Eduard Carmona</a>
MP13. Empresa i iniciativa emprenedora.	Manel Gonzalez
MP14. Anglès Tècnic	Mónica Navarro
MP15. Síntesi	Jèssica García, Carolina Quero, Lluïsa Muñoz, <a href="#">Eduard Carmona</a>
MP16. Formació en centres de treball	Manel Gonzalez
Tutoria	Eduard Carmona

## 5 NORMATIVA ESPECÍFICA DEL CICLE

L'alumnat de perruqueria ha de presentar la següent imatge:

- No es podrà realitzar cap tasca en el taller de perruqueria sense uniforme o material.
- Uniforme net i planxat.
- Cabell recollit
- Mans i ungles netes i polides
- Pell de les mans suau i tacte agradable (fer ús dels guants).
- Sabates netes polides i còmodes
- No està permès menjar o mastegar xiclet, beure (solament aigua)

**Tenir la següent actitud:**

- Educada en el tracte amb el personal del centre, companys/es i clients.
- Positiva en la forma d'encarar els esdeveniments
- Amable amb tothom
- Receptiva als aprenentatges

**Tenir el següent comportament:**

- Parlar amb un to de veu mig, sense cridar en cap cas ni fer sorolls.
- No anar amunt i avall del taller ni canvi a l'altre taller, sense necessitat.
- Tenir cura de les instal·lacions, aparells, estris i cosmètics

- Cada cop que es surti del taller s'ha de deixar l'aula preparada per facilitar la tasca del servei de neteja i l'aula en condicions per l'entrada del següent grup. Escombrar, netejar el rentacaps, tocadors, miralls... anirà a càrrec dels alumnes supervisats pel professor/a i la directora del taller
- Les entrades i sortides del taller s'han de fer amb el màxim d'ordre i supervisades per la directora del taller
- L'alumnat no pot sortir de l'aula fins que el professor/a no doni permís.
- Portar sempre el material d'ús personal
- Evitar les faltes d'assistència encara que siguin justificades (és un cicle presencial)
- Cal apagar el telèfon mòbil en iniciar qualsevol activitat al centre. Els professors/es poden treure el telèfon fins a finalitzar la classe i/o donar-li a la Direcció del Centre. Es posarà una sanció lleu (que li serà comunicada al tutor/a). Quan l'alumne arribi a les tres sancions lleus, implicarà una sanció greu al seu expedient i la corresponent notificació d'incidència.
- Si el professorat ho considera adient, pel tipus de feina a fer i/o per millorar el rendiment de l'alumnat, podrà posar música. Ningú més que el professorat posarà música. La música serà de tipus ambiental, relaxant, chillout... depenent dels aprenentatges a assolir
- Si és necessari anar al lavabo, es demana permís al professor que tingui en aquell horari.
- No es permetrà cap conflicte a classe. Aquesta situació pot derivar a un part d'incidència a tots els implicats. En el 2on curs, la no resolució del conflicte, suposarà la interrupció immediata de la FCT.

### ASCENSOR

-La utilització de l'ascensor per part de l'alumnat està prohibida. Únicament els alumnes amb dificultats de mobilitat podran demanar una còpia de la clau a l'administradora durant el període que les pateixin.

-Hauran de dipositar una fiança de 10 € per obtenir la clau. Aquesta fiança se'ls retornarà quan retornin la clau de l'ascensor (perquè hagin desaparegut els problemes de mobilitat o finalitzi el curs).

### MÒBILS, APARELLS INFORMÀTICS I D'ALTRES OBJECTES PERSONALS

-L'Institut Pedraforca no es fa responsable de la seva sostracció o pèrdua.

-L'Institut Pedraforca no es fa responsable dels desperfectes que hi puguin patir amb motiu de la seva introducció dins el recinte escolar

-El seu ús a les aules està prohibit, a menys que el professorat ho autoritzi per a alguna activitat didàctica puntual.

### SORTIDES DEL CENTRE PER PART DE MENORS

-No poden sortir els menors del centre sense l'autorització per escrit dels seus pares, mares o tutors.

-En cas d'absència d'un professor, els alumnes de post obligatòria menors d'edat no podran sortir del centre sense l'autorització per escrit prèvia dels seus pares, mares o tutors.

-No podran abandonar l'aula fins que el professor de guàrdia no ho autoritzi, una vegada comprovat que no se'ls ha de donar cap informació o encàrrec d'activitats.

## 6 FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

Tots els cicles formatius tenen un mòdul/UF de Formació en centres de treball, que són pràctiques formatives no laborals que cal cursar en empreses del sector professional mitjançant un acord de pràctiques que subscriuen el centre docent i l'empresa.

L'FCT forma part del currículum del cicle i, per tant, té caràcter obligatori. El teu tutor/a d'FCT et donarà la informació corresponent i et farà les indicacions oportunes.

La normativa corresponent la pots consultar a:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fct/>

La formació professional en alternança pot adoptar dues modalitats:

- a) **Formació dual:** combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps de formació de l'alumnat a l'empresa; comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat formativa que fa en condició d'aprenent.
- b) **Alternança simple:** combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat de l'alumnat a l'empresa, sense reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat que fa en condició d'aprenent.

Per més informació pot consultar aquí:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8210/1810438.pdf>

<https://agora.xtec.cat/fpdual/informacio/que-es-la-formacio-professional-dual/quins-son-els-objectius/>

### 6.1 Objectius de l'FCT

- a) Establir un procés simultani, integrat i coordinat de formació i activitat pràctica de l'alumnat al centre educatiu i a l'empresa.
- b) Millorar la formació, qualificació i desenvolupament personal dels joves que inicien la professionalització en un camp determinat, combinant la formació al centre educatiu i l'activitat en una empresa.
- c) Establir més vinculació i coresponsabilitat entre els centres educatius i les empreses, en el procés formatiu dels joves.
- d) Oferir estímuls per motivar les persones que finalitzen l'ensenyament general i tenen necessitat d'incorporar-se al mercat de treball perquè ho facin a través d'uns ensenyaments o programes que tinguin la competència professional suficient i adequada.
- e) Fomentar la participació de les empreses en els processos de qualificació de les persones, facilitant que puguin compaginar l'activitat formativa a l'empresa amb la formació al centre educatiu.

## **6.2 Responsabilitats de l'alumnat en cursar l'FCT**

L'alumnat no té en cap cas vinculació o relació laboral amb l'empresa.

L'alumnat no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa en concepte de retribució per la realització de l'FCT.

L'alumnat està obligat a:

- A. Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries realitzades d'entre les previstes en el pla d'activitats.
- B. Emplenar el quadern telemàtic de pràctiques (qBID).
- C. Respectar les normes i la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa.
- D. Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **6.3 Condicions per cursar l'FCT. Previsió de calendari**

A fi de poder estar en condicions d'iniciar les pràctiques en empreses, els alumnes hauran d'acomplir els següents requisits, previ a l'establiment del conveni de pràctiques:

- Haver formalitzat la matrícula oficial, on consti la matrícula en el UF/mòdul d'FCT.
- Lliurar la documentació pertinent (fotocòpia del carnet de vacunacions actualitzat, DNI o NIE, targeta sanitària, i sol·licitud d'exempció si és el cas).
- Tenir el CALENDARI DE VACUNACIONS MÍNIMES OBLIGATÒRIES al dia (Hepatitis B i tètanus). Algunes empreses demanen vacunes extres (Hepatitis A, varicel·la, xarampió, grip estacional....).
- Haver rebut formació curricular sobre els coneixements, procediments i actituds que es considerin necessaris per facilitar-li l'experiència al món del treball, que ha d'incloure les normes bàsiques sobre prevenció de riscos laborals.
- En iniciar les pràctiques, el centre docent donarà a conèixer la informació sobre el PROTOCOL a seguir en cas d'accident. En tots els casos l'alumne es compromet a seguir-lo i a mantenir informat al Tutor d'FCT de les incidències que es puguin presentar
- En cas d'alumnes menors d'edat, els pares/tutors hauran de signar un document d'autorització per a la realització de l'FCT.

L'equip docent assignarà una plaça de pràctiques d'acord amb els criteris de l'empresa i les característiques de l'alumnat. El període i la modalitat de l'FCT que s'ofertarà a l'alumnat dependrà dels resultats d'aprenentatge, de les característiques de l'alumnat i de les possibilitats d'oferta de cada empresa. En tot cas, serà l'equip docent qui decidirà la idoneïtat de l'alumnat per començar l'FCT, tenint en compte els resultats acadèmics i trets actitudinals.

La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més i en més d'una empresa.

Distribució temporal:

En els cicles formatius de dos cursos acadèmics, l'FCT es realitzarà preferentment a segon curs. Si l'FCT s'inicia a primer curs, haurà de ser a partir del 15 de març, sempre garantint la matrícula de l'alumne en aquest mòdul o UF; en tot cas, serà l'equip docent qui decidirà la idoneïtat de l'alumnat per començar l'FCT.

El marc horari de les pràctiques serà des les 8h fins les 22h i es podran dur a terme de dilluns a dissabte, amb un màxim de cinc dies a la setmana, en una de les següents modalitats:

- Modalitat ordinària: fins a 4 hores diàries, de manera simultània amb les hores lectives del cicle, i sense ultrapassar les 20 hores setmanals.
- Modalitat intensiva: fins a vuit hores diàries, sense ultrapassar les 40 hores setmanals. Pensada pels alumnes que ja han superat tots els UFs o mòduls.
- Quan l'alumne està matriculat per matèries soltes, o és repetidor, es podran fer fins a vuit hores diàries de pràctiques, sempre que no se superin les deu hores/dia i les quaranta-cinc hores a la setmana en el conjunt d'FCT i hores lectives. Aquesta modalitat necessitarà l'autorització del Departament d'Ensenyament.

L'alumnat no assistirà a les pràctiques els dies marcats com a festius en el calendari laboral. En el cas dels dies festius del calendari escolar, però laborables a l'empresa, l'assistència a les pràctiques necessitarà de l'autorització prèvia del tutor/a d'FCT.

#### **6.4 Modalitat de l'FP Dual**

Combina assistència a l'institut amb treball remunerat.

Es cursen un mínim de 910 hores, amb reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat a l'empresa.

- La modalitat de formació DUAL dependrà de les empreses disponibles.
- Els requisits de selecció de l'alumnat que participa en la formació DUAL tindran en compte criteris acadèmics i actitudinals i habilitats personals. Aquesta selecció la fa l'institut.
- L'alumnat que no realitza la modalitat Dual, cursarà el MP de síntesi a l'institut (Dijous i divendres)

#### **Com funciona**

- Preselecció de l'alumnat participant la realitzar l'equip docent de professors, en funció dels resultats acadèmics, actituds i capacitats claus mostrats per l'alumnat al llarg del primer curs.
- La selecció definitiva de l'alumnat participant la realitzarà els responsables de l'empresa.

1- Primera fase, l'alumne fa 100h de FCT a l'empresa, a finals de primer curs (maig-juny), per a realitzar unes pràctiques no remunerades per tal d'adaptar-se al funcionament de l'empresa.

2- Segona fase, s'inicia l'estada remunerada a l'empresa.

- En cas de no participar en l'FP Dual (per manca de places, incompliment dels requisits, renúncia...) es realitzaran 350 hores de pràctiques no remunerades, i la resta d'hores s'impartiran a l'institut (24 hores setmanals de classe).

#### **REQUISITS PER REALITZAR LA MODALITAT D'FP DUAL**

- Haver signat el compromís conforme la FP pot cursar-se com a modalitat DUAL. ( en el moment de la matrícula)
- No estar treballant, ni cobrant cap prestació econòmica (atur, pensió...) que impedeixi participar. Caldrà fer una valoració individual de cada cas concret.
- Sol·licitar per escrit la participació en l'FP Dual; en aquest escrit caldrà exposar l'interés i la motivació per a participar en el projecte.
- Entrevista amb l'equip docent
- Haver cursat la UF2 de M10: FOL.



- Valoració positiva (coneixements, actituds, capacitats) per part de l'equip docent.
- Superar l'entrevista i la selecció fets per l'empresa.
- Haver fet les 100 hores inicials de pràctiques a l'empresa, i haver rebut la valoració positiva per part de l'empresa.
- En el cas de contracte, estar inscrit a les llistes de l'atur com a demandant de feina (disposar de NASS).

### **6.5 Seguiment de l'FCT**

La supervisió, el seguiment i la valoració de l'alumnat en formació de centres de treball el farà el/la tutor/a d'FCT; el tutor d'FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar possibles incidències, dificultats, absències, disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de l'FCT. En cap cas les ha de plantejar al tutor d'empresa.

A més, a l'empresa l'alumnat tindrà assignat un tutor/a, que serà qui acollirà l'alumnat, l'ajudarà a adaptar-se a l'empresa, assignarà, orientarà i supervisarà les tasques a realitzar, i valorarà les activitats realitzades, conjuntament amb el tutor/a d'FCT de l'institut.

### **6.6 Empreses o institucions col·laboradores**

L'institut té acords amb diferents empreses i entitats per a realitzar l'FCT; l'equip docent i en concret el tutor d'FCT, una vegada valorat el perfil de l'alumnat, assignarà a cada alumne una plaça de pràctiques en un d'aquests centres que són de reconegut prestigi. L'alumnat que sense justificació documental rebutgi la plaça de pràctiques que se li ha estat assignada pot perdre la convocatòria ordinària d'aquesta matèria.

## **6.7 Extinció del conveni de pràctiques i avaluació negativa de l'FCT**

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a d'FCT, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques d'un alumne/a amb l'empresa. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments i actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica; l'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes.

## **6.8 Exempcions**

En el cas que l'alumnat aUFi documentalment experiència laboral, podrà demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques. L'exempció del UF/mòdul d'FCT sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, en ser l'FCT essencial en la formació professional de l'alumnat.

### **6.8.1 Exempció parcial**

- L'exempció parcial del 50% s'atorga si l'alumne/a aUFa experiència professional en el mateix camp i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i per un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.
- L'exempció parcial del 25% s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà de fer, com a mínim, el doble de les hores del UF/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 25 % de les hores d'FCT.

No es poden sumar dues exempcions parcials.

### **6.8.2 Exempció total**

L'exempció s'atorga si l'alumne/a aUFa l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i per un nombre d'hores igual o superior a les del UF/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

Més informació sobre l'exempció <http://www.gencat.cat/ensenyament> (seguiu l'itinerari: estudiar a Catalunya - ensenyaments professionals - formació pràctica en centres de treball).

### **6.9 Documentació aUFativa de les exempcions**

La sol·licitud d'exempció s'haurà de presentar per escrit al Tutor d'FCT (model) i haurà d'anar acompanyada dels documents aUFatius corresponents. La documentació ha de ser original o còpia autenticada, i passarà a formar part de l'expedient de l'alumne.

El tutor d'FCT informarà l'alumnat de la documentació necessària en cada cas, i del termini de presentació de la sol·licitud d'exempció.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud l'exempció en aquells casos previstos a la normativa i excepcionalment traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial les sol·licituds que no s'ajustin a allò que es descriu en cadascun dels supòsits.

### **6.10 Avaluació de l'FCT. Recuperació**

L'avaluació del UF o mòdul de formació en centres de treball és continuada durant les pràctiques de l'alumnat a l'empresa.

L'avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d'avaluació, tenint en compte la valoració feta per l'empresa, i prenent com a referència els resultats d'aprenentatge, les activitats formatives de referència i els criteris d'avaluació determinats en el decret pel qual s'estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l'empresa valorarà l'evolució de l'alumne/a, mitjançant els informes que genera l'aplicatiu qBid.

Abans de fer l'avaluació final, cal que el quadern de pràctiques estigui totalment emplenat mitjançant l'aplicatiu qBID.

La qualificació final de l'FCT, segons la normativa vigent, és apte o no apte, amb una sobrequalificació, i NO computa a efectes de nota mitjana final del cicle.

L'alumne avaluat "No apte" pot cursar, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, el UF o mòdul d'FCT un màxim de dues vegades.

### **6.11 Assegurança escolar**

Queden inclosos en el camp d'aplicació de l'assegurança escolar tots els alumnes, menors de 28 anys, que hagin abonat la quota corresponent a l'assegurança escolar, independentment de la titularitat del centre, i que estiguin matriculats en algun cicle formatiu de formació professional.

Per a l'alumnat immigrant és requisit indispensable el permís de residència, és a dir, la residència legal a Espanya, per a tenir dret a la cobertura de l'assegurança escolar.

L'estudiant víctima d'un accident escolar, tant en les instal·lacions del centre com en les de les empreses on es duen a terme les pràctiques (sempre que no constitueixin una relació laboral o activitat que es pugui incloure en algun altre règim del sistema de la Seguretat Social), té dret a l'assistència mèdica, farmacèutica i a les indemnitzacions o a la pensió que correspongui, segons la incapacitat produïda per l'accident, i a la indemnització de despeses de sepeli, en cas de mort.

L'assegurança escolar cobreix també els accidents *initinere*.

El tutor/a d'FCT, previ a l'inici de les pràctiques, informarà l'alumnat i l'empresa dels passos a seguir en cas d'accident, i dels centres sanitaris on l'alumnat pot rebre assistència sanitària. Si l'alumne és atès en un centre sanitari diferent dels esmentats, haurà d'abonar l'import de la prestació rebuda.

Els alumnes més grans de 28 anys i els alumnes majors de 18 anys sense residència legal a Espanya, que estiguin matriculats en estudis d'ensenyaments professionals, batxillerat i en altres programes formatius autoritzats o organitzats pel Departament d'Ensenyament, que no treballin i no disposin de cap cobertura assistencial, han de disposar d'una pòlissa d'assegurança amb la mateixa cobertura assistencial per accidents que tenen a l'assegurança escolar i presentar-ne una còpia al centre, prèvia a l'inici de les pràctiques.

Els alumnes majors de 28 anys que disposin de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut tenen coberta l'assistència sanitària, i poden iniciar les pràctiques, però no tenen dret a les prestacions singulars que dona l'assegurança escolar obligatòria.

## 7 AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per UFs/ Unitats Formatives- Mòduls.

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels UFs/Mòduls, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada UF/Mòdul, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència regular a les classes i
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents UFs/mòduls.

CICLES LOE: L'avaluació dels mòduls es farà de forma continuada per Unitats Formatives(UF). Per a poder aprovar la UF s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a 5.

### **7.1 Avaluacions trimestrals, avaluació final i recuperacions**

Durant el curs acadèmic es realitzaran tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final ordinària i una avaluació extraordinària. Per tal de superar aquells UFs/UF/Mòduls pendents després de la convocatòria ordinària/primera d'avaluació, l'alumnat disposarà de la convocatòria extraordinària/segona.

És obligació de l'alumne conèixer exactament la matèria a recuperar i la forma de fer-ho.

Es considerarà matèria recuperada sempre que la nota de la recuperació sigui com a mínim de 5.

Les proves i/o activitats de recuperació serviran, exclusivament, per superar /UF/Mòduls pendents, **en cap cas seran proves per millorar una qualificació positiva.**

Els UFs/UF/Mòduls superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir UFs/UF/Mòduls ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

## **7.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels UFs/Mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle**

L'avaluació dels UFs/UF/Mòduls lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants.

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada assignatura. El professorat del cicle ha elaborat un **pla docent** on s'especifiquen els criteris d'avaluació i de qualificació i la distribució del percentatge de la qualificació a més d'altres informacions.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els UFs tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el UF FCT. La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals.

Aquesta qualificació serà **la mitjana ponderada per les hores respectives**, de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels UFs que no s'integren en cap mòdul que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

**CICLES LOE:** L'alumnat rebrà trimestralment

- Un butlletí amb les qualificacions finals de les Unitats formatives /mòduls acabats i
- Un butlletí amb les qualificacions provisionals i orientatives de les UFs no acabades.

S'aplicaran els criteris d'avaluació segons les UF cursades i es considerarà aprovat quan l'alumne/a obtingut, com a mínim, una qualificació de 5 punts en la matèria impartida i avaluada. En cas contrari, menys de 5, la qualificació significarà suspens.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals o UF tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el UF FCT. La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dóna a cadascuna d'aquestes d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent (veure pla docent respectiu).

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. **La qualificació final del cicle formatiu**, que s'expressa amb dos decimals, **s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.**

Els mòduls professionals o unitats formatives **convalidats es qualifiquen amb un 5** a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

### ***7.3 Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de Síntesi /Projecte***

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent avaluarà i qualificarà, col·legiadament, el mòdul de Síntesi/Projecte de cada alumne/a. L'avaluació del mòdul és global, contínua i integradora, i reflecteix el nivell d'autonomia en el treball personal i la capacitat de col·laboració i de cooperació del treball en equip.

Durant tot el procés de desenvolupament de la matèria es recullen el màxim d'informacions, des de registres del dia a dia, fins a les valoracions més concretes de cadascuna de les activitats, tant durant l'execució com una vegada fet el lliurament formal de l'activitat, i sense oblidar l'exposició oral del Projecte.

El Mòdul de Síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip de professorat que l'hagi impartit aprecii que l'alumne ha assolit, en un grau acceptable, els objectius terminals propis del Mòdul de Síntesi, i els objectius generals del cicle formatiu recollits en el Mòdul de Síntesi. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

La nota del mòdul de Síntesi es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.

### ***7.4 Convocatòries***

CICLES LOE: L'alumne **pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries**, excepte **el mòdul professional de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues**. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeix el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre.

### ***7.5 Superació del cicle***

Per superar el cicle formatiu cal que tots els UFs/UF i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el UF FCT.

### ***7.6 Revisió de qualificacions de proves d'avaluació i notes finals***

D'acord amb l'article 21.2.d i e de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els seus pares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un UF/UF/Mòdul.

- Si un alumne vol sol·licitar revisió d'una **prova d'avaluació**: Una vegada s'hagin donat les notes de la prova avaluadora, l'alumnat disposa d'un termini de 48 hores per comunicar al professorat responsable del UF la petició de revisió. El professorat afectat es posarà en contacte amb l'alumnat per fixar el moment de la revisió. Aquesta revisió podrà donar com a resultat el manteniment de la qualificació o la modificació de la mateixa, en el ben entès que llavors pot pujar o baixar.
- Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada UF, si no les resol directament la junta d'avaluació caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius. El director traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director resoldrà la reclamació.
- Si l'alumne (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que cal presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials

#### A qui t'has d'adreçar?

que es generi qualsevol conflicte o qüestió, en el grup o individualment, cal tenir en compte que us heu de dirigir **en primer lloc al / la tutor/a**. qui ho resoldrà o us adreçarà a la persona adient.

**Que tinguis un bon curs!!!**