



Guia de l'alumnat

CFGM PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR

Curs 2023-24

Index

1. ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU.	3
1.1 <i>Perfil professional del cicle de Perruqueria i cosmètica capil·lar</i>	3
1.2 <i>Llocs de treball que pots dur a terme.</i>	3
1.3 <i>Competències professionals, personals i socials d'aquest títol es relacionen a continuació:</i>	3
1.4 <i>Formació complementària i cicles formatius de grau superior afins.</i>	4
2. ORGANITZACIÓ DELS MÒDULS I UNITATS FORMATIVES	5
3. HORARI	9
4. PROFESSORAT DEL CICLE	9
5. NORMATIVA ESPECÍFICA DEL CICLE	10
6. FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	12
6.1 <i>Objectius de l'FCT</i>	12
6.2 <i>Responsabilitats de l'alumnat en cursar l'FCT</i>	13
6.3 <i>Condicions per cursar l'FCT. Previsió de calendari</i>	14
6.4 <i>Modalitat de l'FP Dual</i>	15
6.5 <i>Seguiment de l'FCT</i>	16
6.6 <i>Empreses o institucions col·laboradores</i>	16
6.7 <i>Extinció del conveni de pràctiques i avaluació negativa de l'FCT</i>	17
6.8 <i>Exempcions</i>	17
Exempció parcial	17
Exempció total	18
6.9 <i>Documentació aUFativa de les exempcions</i>	18
6.10 <i>Avaluació de l'FCT. Recuperació</i>	18
6.11 <i>Assegurança escolar</i>	19
7. AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU	20
7.1 <i>Avaluacions trimestrals, avaluació final i recuperacions</i>	20
7.2 <i>Criteris d'avaluació i qualificació dels UFs/Mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle</i>	21
7.3 <i>Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de Síntesi /Projecte</i>	22
7.4 <i>Convocatòries</i>	22
7.5 <i>Superació del cicle</i>	22
7.6 <i>Revisió de qualificacions de proves d'avaluació i notes finals</i>	23

1 ORGANITZACIÓ DEL CICLE FORMATIU.

1.1 Perfil professional del cicle de Perruqueria i cosmètica capil·lar

Títol: Tècnic/a en perruqueria i cosmètica capil·lar (Ordre ENS/260/2016, de 26 de setembre modificada per l'Ordre EDU/XXX/2020 en elaboració)(Reial decret 1588/2011, de 4 de novembre)

És competència general d'aquest tècnic realitzar la cura i l'envelliment del cabell, l'estètica de mans i peus i l'estilisme masculí, així com a comercialitzar serveis i venda de cosmètics, complint els protocols de qualitat, prevenció de riscos laborals i protecció ambiental.

1.2 Llocs de treball que pots dur a terme.

Les persones que superen el cicle formatiu obtenen un títol de tècnic o tècnica que els permet accedir treballar de:

- Tècnic o tècnica perruquer o perruquera
- Tècnic barber o barbera,
- Tècnic o tècnica en canvis de forma de cabell
- Tècnic o tècnica en tall de cabell
- Tècnic o tècnica en postisseria
- Tècnic o tècnica en manicura
- Tècnic o tècnica en pedicura
- Tècnic o tècnica en coloracions capil·lars
- Tècnic o tècnica o agent comercial d'empreses del sector
- Recepcionista en empreses de perruqueria
- Demostrador o demostradora d'equips, cosmètics i tècniques de perruqueria.

1.3 Competències professionals, personals i socials d'aquest títol es relacionen a continuació:

- a) Rebre, emmagatzemar i distribuir el material de perruqueria, controlant-ne el consum i l'estoc.
- b) Atendre al client en totes les fases del procés, aplicant procediments establerts.
- c) Comprovar l'estat del cabell i del cuir cabellut, manejant instruments d'observació.
- d) Preparar i posar a punt el lloc de treball i les instal·lacions, mantenint-los en condicions òptimes per a la seva utilització.
- e) Realitzar canvis de forma permanent en el cabell, seguint les especificacions establertes.
- f) Tenyir i descolorir la tija capil·lar, seleccionant cosmètics, tècniques i procediments.
- g) Canviar la longitud del cabell, seleccionant eines, accessoris i útils segons les diferents tècniques i estils de tallada.

- h) Efectuar pentinats i recollits, amb o sense pròtesis piloses, personalitzant-los i adaptant-los a les necessitats del client.
- i) Aplicar tècniques de manicura i pedicura per a l'embelliment i la cura de mans, peus i ungles.
- j) Realitzar tècniques de barberia i perruqueria masculina, identificant les demandes i les necessitats del client.
- k) Informar el client sobre les cures, els cosmètics i els hàbits saludables, per assegurar el resultat final dels processos tècnics de perruqueria.
- l) Promocionar i vendre productes i serveis en l'àmbit d'una empresa d'imatge personal.
- m) Adaptar-se a les noves situacions laborals originades per canvis tecnològics i organitzatius en els processos productius, actualitzant-ne els coneixements, utilitzant els recursos existents per a l'aprenentatge al llarg de la vida i les tecnologies de l'informació i de la comunicació.
- n) Actuar amb responsabilitat i autonomia en l'àmbit de la seva competència, organitzant i desenvolupant el treball assignat, cooperant o treballant en equip amb altres professionals en l'entorn de treball.
- o) Resoldre de forma responsable les incidències relatives a la seva activitat, identificant les causes que les provoquen, dins de l'àmbit de la seva competència i autonomia.
- p) Comunicar-se eficaçment, respectant l'autonomia i la competència de les diferents persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- q) Aplicar els protocols i les mesures preventives de riscos laborals i protecció ambiental durant el procés productiu, per evitar danys en les persones i en l'entorn laboral i ambiental.
- r) Aplicar procediments de qualitat, d'accessibilitat universal i de disseny per a tothom en les activitats professionals incloses en els processos de producció o de prestació de serveis.
- s) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i el funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional.
- t) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- u) Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector de la imatge personal.

1.4 Formació complementària i cicles formatius de grau superior afins.

Altres cicles de la branca d'imatge personal, encara que no necessàriament relacionats amb el CFGM de Perruqueria i cosmètica capil·lar, són:

- Estètica i Bellesa
- Assessoria d'imatge personal i corporativa
- Caracterització i maquillatge professional
- Estètica integral i benestar

- Estilisme i direcció de perruqueria
- Caracterització

2 ORGANITZACIÓ DELS MÒDULS I UNITATS FORMATIVES

El cicle formatiu té una durada de 2000 hores.

Mòdul professional	Hores mín.	Hores HLD	Hores totals	Unitats formatives	Hores
MP1.Pentinats i recollits	165	33	198	UF1: higiene capil·lar	22
				UF2: pentinats i acabats	66
				UF3: recollits	55
				UF4: extensions i perruques	22
MP2.Coloració capil·lar	165		165	UF1: tècniques prèvies a la coloració	70
				UF2: tècniques de coloració	95
MP3.Cosmètica per a perruqueria	99		99	UF1: cosmètics i formes cosmètiques capil·lars	50
				UF2: cosmètica en el saló de perruqueria	49
MP4.Tècniques de tallada del cabell	132		132	UF1: tallada del cabell	58
				UF2: estils de tallada	74
MP5.Canvis de forma permanent del cabell	66		66	UF1: canvis de forma permanent	66
MP6.Perruqueria i estilisme masculí	66		66	UF1: barba, bigoti i mascllet	33
				UF2: tallada masculina	33
MP7.Anàlisi capil·lar	66	33	99	UF1: pell, cuir cabellut i annexos cutanis	33
				UF2: cures estètiques capil·lars	33
MP8.Estètica de mans i peus	99		99	UF1: manicura, pedicura i tractaments estètics de mans i peus	66
				UF2: decoració d'ungles naturals	33
MP9.Imatge corporal i hàbits saludables	66	33	99	UF1: aparells i sistemes del cos humà	33

				UF2: pautes bàsiques de vida saludable	22
				UF3: higiene i desinfecció en els serveis d'imatge personal	11
MP10.Màrqueting i venda en imatge personal	66		66	UF1: màrqueting i comunicació	33
				UF2: promoció i venda de productes i serveis	33
MP11.Formació i orientació laboral	66		66	UF1: incorporació al treball	33
				UF2: prevenció de riscos laborals	33
MP12.Empresa i iniciativa emprenedora	66		66	UF1: empresa i iniciativa emprenedora	66
MP13.Anglès tècnic	99		99	UF1: anglès tècnic	99
MP14.Síntesi	297		297	UF1: síntesi	297
MP15.Formació en centres de treball			383		383
		99	2000		2000

Aquest cicle formatiu es desplegarà, ordinàriament, en dos cursos acadèmics. Cadascun dels cursos acadèmics incorporarà una hora de tutoria amb el grup d'alumnes, hora que no està inclosa en el currículum del cicle formatiu.

La distribució de l'horari lectiu es farà de dilluns a divendres, segons les instruccions d'inici de curs.

Curs 1r			
Mòduls professionals	Hores mínimes	HLD	Hores totals
MP1.Pentinats i recollits UF1/UF2	22+66	11	99
MP2.Coloració capil·lar.	165		165
MP3.Cosmètica per a perruqueria.	99		99
MP4.Tècniques de tallada del cabell.	132		132
MP7 Anàlisi capil·lar	66	33	99
MP9 Imatge corporal i hàbits saludables	66	33	99

MP11 Formació i orientació laboral	66		66
MP13 Anglès tècnic	99		99
Total	781	77	858
Tutoria	33		33
Total primer curs	814h		891h

Curs 2n			
Mòduls professionals	Hores mínimes	HLD	Hores totals
MP1.Pentinats i recollits UF3/UF4	55+22	22	99
MP5.Canvis de forma permanent del cabell.	66		66
MP6.Perruqueria i estilisme masculí.	66		66
MP8.Estètica de mans i peus.	99		99
MP10 Marqueting i venda en imatge personal	66		66
MP 12 Empresa i iniciativa emprenedora.	66		66
MP14 Síntesi	297		297
Total	737	22	759
Tutoria	33		33
Total segon curs	770		792
MP15. Formació en centres de treball			383

Semi presencialitat

Com a mesura flexibilitzadora, s'ofereix la possibilitat de cursar el Cicle Formatiu amb caràcter semipresencial, per tal de poder conciliar la vida laboral i acadèmica. Això suposa un increment en el percentatge d'hores de no assistència a una Unitat Formativa (UF), sense perdre el dret a l'avaluació continuada durant la 1^a convocatòria, fins a un màxim del 50%.

Es podrà sol·licitar la semipresencialitat per motius laborals o per cura d'un familiar, situacions que han d'ésser degudament justificades, tal i com informará el tutor/a (contracte laboral, partida de naixement, etc)

Es contempla la semipresencialitat a alguns mòduls del cicle. Cada professor/a adaptarà una pauta metodològica individual a cada alumne que la sol·liciti.

Procediment per a sol·licitar el règim de semipresencialitat de determinats mòduls professionals del cicle formatiu.

Finalitat

La matrícula semipresencial té per finalitat facilitar l'accés als ensenyaments de formació professional.

Qui la pot demanar

Persones que aUFin documentalment la incompatibilitat de l'horari lectiu amb treball, tenir cura d'altres persones o qualsevol altra circumstància excepcional que impedeix o dificulta assistir a la totalitat de les classes lectives.

Documentació a presentar

1. Sol·licitud d'autorització de matrícula semipresencial i la que se'n deriva de l'esmentada sol·licitud.
2. Graella de signatures del professorat.

Procediment a seguir

1. L'alumne primerament ha de parlar amb el seu tutor per a que l'orienti i conjuntament complimenten el full "Sol·licitud d'autorització de matrícula en règim semipresencial" que li entrega el tutor.
2. L'alumne es dirigirà a cadascun dels professors responsables de laUF dels que demana la semipresencialitat per a rebre la pauta metodològica.
3. El professor, un cop ha orientat a l'alumne, signarà en el full "Graella de signatures del professorat que imparteix semipresencialitat"
4. L'alumne lliurarà en la **secretaria** del centre tota la documentació.
5. El professor que impartirà la semipresencialitat haurà de complimentar i entregar a Prefectura d'estudis la pauta metodològica.

Prefectura d'Estudis reunirà tota la documentació de la sol·licitud de l'alumne.

Resposta a la sol·licitud:

El director del centre donarà resposta per escrit acceptant o denegant la sol·licitud de matrícula semipresencial.

Els mòduls del **CFGM perruqueria i cosmètica capil·lar** que poden ser demanats en semipresencialitat són:

MP03 - Cosmètica per a perruqueria

MP07 - Anàlisi capil·lar

MP09 - Imatge corporal i hàbits saludables

MP10 - Màrqueting i venda en imatge personal

MP13 - Anglès tècnic

3 HORARI

1r Perruqueria

Institut Pedraforca, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat A3S, AP, TPer, Aula ESO2, AESO

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-9:00					
9:00-10:00					
10:00-11:00					
descans matí	descans matí				
11:30-12:30					
12:30-13:30					
13:30-14:30					
break	break				
15:00-16:00	A M2	B M1	B M4	A M4 Pavón Sara	B M4 Muñoz Lluisa
16:00-17:00	M2	A M2	M4	M7	ANGLÉS Palacín, Carme
17:00-18:00	García, Isabel	Muñoz Lluisa	García, Isabel	Muñoz Lluisa	PS Imatge
descans tarda	descans tarda				
18:30-19:30	M9 Palacín, Carme	M3	A M4	B M2	ANGLÉS Palacín, Carme
19:30-20:30	FOL González Manel	Palacín, Carme	M4	M2	M9
20:30-21:30	González Manel	FOL	Pavón Sara	García, Isabel	Palacín, Carme

Horari guardat per última vegada :25/07/2022 aSc Horaris

2n Perruqueria

Institut Pedraforca, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat A3S, AP, TPer, Aula ESO2, AESO

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00-9:00					
9:00-10:00					
10:00-11:00					
descans matí	descans matí				
11:30-12:30					
12:30-13:30					
13:30-14:30					
break	break				
15:00-16:00	M1	EIE dil-dm-dx		Sintesi imatge	
16:00-17:00	M1	González Manel	M8 2n Perruq	A Sintesi imatge Pavón Sara	B Sintesi imatge García, Isabel
17:00-18:00	Fernandez Carmen	M10 Fernandez Carmen	Muñoz Lluisa	Sintesi imatge Pavón Sara	Fernandez Carmen
descans tarda	descans tarda				
18:30-19:30	TUTORIA tarda Fernandez Carmen	M10 Fernandez Carmen	M8 2n Perruq Muñoz Lluisa	Sintesi imatge	Sintesi imatge González Manel
19:30-20:30	M5	M6		Fernandez Carmen	
20:30-21:30	Muñoz Lluisa	Fernandez Carmen			

4 PROFESSORAT DEL CICLE

Curs 1r	
Mòduls professionals	<i>Professorat que imparteix el mòdul</i>
MP1.Pentinats i recollits UF1/UF2	Carmen Fernandez
MP2.Coloració capil·lar.	Isabel Garcia
MP3.Cosmètica per a perruqueria.	Eduard Carmona
MP4.Tècniques de tallada del cabell.	Lluïsa Muñoz
MP7 Anàlisi capil·lar	Mónica Navarro
MP9 Imatge corporal i hàbits saludables	Mónica Navarro
MP11 Formació i orientació laboral	505
MP13 Anglès tècnic	Mónica Navarro
Tutoria	Mónica Navarro

Curs 2n	
Mòduls professionals	<i>Professorat que imparteix el mòdul</i>
MP1.Pentinats i recollits UF3/UF4	Esther Recio
MP5.Canvis de forma permanent del cabell.	Isabel Garcia
MP6.Perruqueria i estilisme masculí.	Esther Recio
MP8.Estètica de mans i peus.	Esther Recio
MP10 Màrqueting i venda en imatge personal	Eduard Carmona
MP 12 Empresa i iniciativa emprenedora.	505
MP14 Síntesi	Carmen Fernandez, Isabel García, 505, Eduard Carmona
MP15. Formació en centres de treball	505
Tutorial	Esther Recio

5 NORMATIVA ESPECÍFICA DEL CICLE

L'alumnat de perruqueria ha de presentar la següent imatge:

- No es podrà realitzar cap tasca en el taller de perruqueria sense uniforme o material.
- Uniforme net i planxat.
- Cabell recollit
- Mans i ungles netes i polides
- Pell de les mans suau i tacte agradable (fer ús dels guants).
- Sabates netes polides i còmodes
- No està permès menjar o mastegar xiclet, beure (solament aigua)

Tenir la següent actitud:

- Educada en el tracte amb el personal del centre, companys/es i clients.
- Positiva en la forma d'encarar els esdeveniments
- Amable amb tothom
- Receptiva als aprenentatges

Tenir el següent comportament:

- Parlar amb un to de veu mig, sense cridar en cap cas ni fer sorolls.
- No anar amunt i avall del taller ni canvi a l'altre taller, sense necessitat.
- Tenir cura de les instal·lacions, aparells, estris i cosmètics
- Cada cop que es surti del taller s'ha de deixar l'aula preparada per facilitar la tasca del servei de neteja i l'aula en condicions per l'entrada del següent grup. Escombrar, netejar el rentacaps, tocadors, miralls... anirà a càrrec dels alumnes supervisats pel professor/a i la directora del taller
- Les entrades i sortides del taller s'han de fer amb el màxim d'ordre i supervisades per la directora del taller
- L'alumnat no pot sortir de l'aula fins que el professor/a no doni permís.
- Portar sempre el material d'ús personal
- Evitar les faltes d'assistència encara que siguin justificades (és un cicle presencial)
- Cal apagar el telèfon mòbil en iniciar qualsevol activitat al centre. Els professors/es poden treure el telèfon fins a finalitzar la classe i/o donar-li a la Direcció del Centre. Es posarà una sanció lleu (que li serà comunicada al tutor/a). Quan l'alumne arribi a les tres sancions lleus, implicarà una sanció greu al seu expedient i la corresponent notificació d'incidència.
- Si el professorat ho considera adient, pel tipus de feina a fer i/o per millorar el rendiment de l'alumnat, podrà posar música. Ningú més que el professorat posarà música. La música serà de tipus ambiental, relaxant, chillout... depenent dels aprenentatges a assolir
- Si és necessari anar al lavabo, es demana permís al professor que tingui en aquell horari.
- No es permetrà cap conflicte a classe. Aquesta situació pot derivar a un part d'incidència a tots els implicats. En el 2on curs, la no resolució del conflicte, suposarà la interrupció immediata de la FCT.

ACTIVITATS LECTIVES

- S'inicien a l'hora d'inici prevista i no finalitzen fins l'hora establerta de finalització. S'inclouen les primeres hores de tarda, després dels esbarjos i les darreres hores de tarda.

ACCÉS A L'AULA-TALLER

- L'alumnat ha de ser puntual a les hores d'inici de la classe. Si arriben entre 15:00 i les 15:10 es farà constar a L'IEDUCA el seu retard. 3 retards acumulats es comptabilitza com 1 falta.
- **En començar la classe**, cal tenir el material preparat per començar a treballar.
- El material de cada alumne es individual e intransferible amb els seus companys.
- Cada alumne és responsable del seu material, i del seu manteniment i desinfecció.
- **Quan se surt de l'aula**, aquesta ha de quedar neta i endreçada. Si es detecta qualsevol desperfecte feu-ho saber al professorat, tutor o tutora i aquest donarà avis.

ASCENSOR

- La utilització de l'ascensor per part de l'alumnat està prohibida. Únicament els alumnes amb dificultats de mobilitat podran demanar una còpia de la clau a l'administradora durant el període que les pateixin.
- Hauran de dipositar una fiança de 10 € per obtenir la clau. Aquesta fiança se'ls retornarà quan retornin la clau de l'ascensor (perquè hagin desaparegut els problemes de mobilitat o finalitzi el curs).

MÒBILS, APARELLS INFORMÀTICS I D'ALTRES OBJECTES PERSONALS

- L'Institut Pedraforca no es fa responsable de la seva sostracció o pèrdua.
- L'Institut Pedraforca no es fa responsable dels desperfectes que hi puguin patir amb motiu de la seva introducció dins el recinte escolar
- El seu ús a les aules està prohibit, a menys que el professorat ho autoritzi per a alguna activitat didàctica puntual.

SORTIDES DEL CENTRE PER PART DE MENORS

- No poden sortir els menors del centre sense l'autorització per escrit dels seus pares, mares o tutors.
- En cas d'absència d'un professor, els alumnes menors d'edat no podran sortir del centre sense l'autorització per escrit prèvia dels seus pares, mares o tutors.
- No podran abandonar l'aula fins que el professor de guàrdia no ho autoritzi, una vegada comprovat que no se'ls ha de donar cap informació o encàrrec d'activitats.

6 FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

Tots els cicles formatius tenen un mòdul/UF de Formació en centres de treball, que són pràctiques formatives no laborals que cal cursar en empreses del sector professional mitjançant un acord de pràctiques que subscriuen el centre docent i l'empresa.

L'FCT forma part del currículum del cicle i, per tant, té caràcter obligatori. El teu tutor/a d'FCT et donarà la informació corresponent i et farà les indicacions oportunes.

La normativa corresponent la pots consultar a:

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fct/>

La formació professional en alternança pot adoptar dues modalitats:

a) **Formació dual:** combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps de formació de l'alumnat a l'empresa; comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat formativa que fa en condició d'aprenent.

b) **Alternança simple:** combina el temps de formació en el centre educatiu i el temps d'activitat de l'alumnat a l'empresa, sense reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat en l'activitat que fa en condició d'aprenent.

Per més informació pot consultar aquí:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8210/1810438.pdf>

<https://agora.xtec.cat/fpdual/informacio/que-es-la-formacio-professional-dual/quins-son-els-objectius/>

6.1 Objectius de l'FCT

a) Establir un procés simultani, integrat i coordinat de formació i activitat pràctica de l'alumnat al centre educatiu i a l'empresa.

b) Millorar la formació, qualificació i desenvolupament personal dels joves que inicien la professionalització en un camp determinat, combinant la formació al centre educatiu i l'activitat en una empresa.

c) Establir més vinculació i coresponsabilitat entre els centres educatius i les empreses, en el procés formatiu dels joves.

d) Oferir estímuls per motivar les persones que finalitzen l'ensenyament general i tenen necessitat d'incorporar-se al mercat de treball perquè ho facin a través d'uns ensenyaments o programes que tinguin la competència professional suficient i adequada.

e) Fomentar la participació de les empreses en els processos de qualificació de les persones, facilitant que puguin compaginar l'activitat formativa a l'empresa amb la formació al centre educatiu.

6.2 Responsabilitats de l'alumnat en cursar l'FCT

L'alumnat no té en cap cas vinculació o relació laboral amb l'empresa.

L'alumnat no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa en concepte de retribució per la realització de l'FCT.

L'alumnat està obligat a:

- A. Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries realitzades d'entre les previstes en el pla d'activitats.
- B. Emplenar el quadern telemàtic de pràctiques (qBID).

- C. Respectar les normes i la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa.
- D. Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

6.3 Condicions per cursar l'FCT. Previsió de calendari

A fi de poder estar en condicions d'iniciar les pràctiques en empreses, els alumnes hauran d'acomplir els següents requisits, previ a l'establiment del conveni de pràctiques:

- Haver formalitzat la matrícula oficial, on consti la matrícula en el UF/mòdul d'FCT.
- Lliurar la documentació pertinent (fotocòpia del carnet de vacunacions actualitzat, DNI o NIE, targeta sanitària, i sol·licitud d'exempció si és el cas).
- Tenir el CALENDARI DE VACUNACIONS MÍNIMES OBLIGATÒRIES al dia (Hepatitis B i tètanus). Algunes empreses demanen vacunes extres (Hepatitis A, varicel·la, xarampió, grip estacional....).
- Haver rebut formació curricular sobre els coneixements, procediments i actituds que es considerin necessaris per facilitar-li l'experiència al món del treball, que ha d'incloure les normes bàsiques sobre prevenció de riscos laborals.
- En iniciar les pràctiques, el centre docent donarà a conèixer la informació sobre el PROTOCOL a seguir en cas d'accident. En tots els casos l'alumne es compromet a seguir-lo i a mantenir informat al Tutor d'FCT de les incidències que es puguin presentar
- En cas d'alumnes menors d'edat, els pares/tutors hauran de signar un document d'autorització per a la realització de l'FCT.

L'equip docent assignarà una plaça de pràctiques d'acord amb els criteris de l'empresa i les característiques de l'alumnat. El període i la modalitat de l'FCT que s'ofertarà a l'alumnat dependrà dels resultats d'aprenentatge, de les característiques de l'alumnat i de les possibilitats d'oferta de cada empresa. En tot cas, serà l'equip docent qui decidirà la idoneïtat de l'alumnat per començar l'FCT, tenint en compte els resultats acadèmics i trets actitudinals.

La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més i en més d'una empresa.

Distribució temporal:

En els cicles formatius de dos cursos acadèmics, l'FCT es realitzarà preferentment a segon curs. Si l'FCT s'inicia a primer curs, haurà de ser a partir del 15 de març, sempre garantint la matrícula de l'alumne en aquest mòdul o UF; en tot cas, serà l'equip docent qui decidirà la idoneïtat de l'alumnat per començar l'FCT.

El marc horari de les pràctiques serà des les 8h fins les 22h i es podran dur a terme de dilluns a dissabte, amb un màxim de cinc dies a la setmana, en una de les següents modalitats:

- Modalitat ordinària: fins a 4 hores diàries, de manera simultània amb les hores lectives del cicle, i sense ultrapassar les 20 hores setmanals.
- Modalitat intensiva: fins a vuit hores diàries, sense ultrapassar les 40 hores setmanals. Pensada pels alumnes que ja han superat tots els UFs o mòduls.

- Quan l'alumne està matriculat per matèries soltes, o és repetidor, es podran fer fins a vuit hores diàries de pràctiques, sempre que no se superin les deu hores/dia i les quaranta-cinc hores a la setmana en el conjunt d'FCT i hores lectives. Aquesta modalitat necessita l'autorització del Departament d'Ensenyament.

L'alumnat no assistirà a les pràctiques els dies marcats com a festius en el calendari laboral. En el cas dels dies festius del calendari escolar, però laborables a l'empresa, l'assistència a les pràctiques necessita de l'autorització prèvia del tutor/a d'FCT.

6.4 Modalitat de l'FP Dual

Combina assistència a l'institut amb treball remunerat.

Es cursen un mínim de 910 hores, amb reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits per l'alumnat a l'empresa.

- La modalitat de formació DUAL dependrà de les empreses disponibles.
- Els requisits de selecció de l'alumnat que participa en la formació DUAL tindran en compte criteris acadèmics i actitudinals i habilitats personals. Aquesta selecció la fa l'institut.
- L'alumnat que no realitza la modalitat Dual, cursarà el MP de síntesi a l'institut (Dijous i divendres)

Com funciona

- Preselecció de l'alumnat participant la realitzar l'equip docent de professors, en funció dels resultats acadèmics, actituds i capacitats claus mostrats per l'alumnat al llarg del primer curs.
- La selecció definitiva de l'alumnat participant la realitzarà els responsables de l'empresa.

1- Primera fase, l'alumne fa 100h de FCT a l'empresa, a finals de primer curs (maig-juny), per a realitzar unes pràctiques no remunerades per tal d'adaptar-se al funcionament de l'empresa.

2- Segona fase, s'inicia l'estada remunerada a l'empresa.

- En cas de no participar en l'FP Dual (per manca de places, incompliment dels requisits, renúncia...) es realitzaran 350 hores de pràctiques no remunerades, i la resta d'hores s'impartiran a l'institut (24 hores setmanals de classe).

REQUISITS PER REALITZAR LA MODALITAT D'FP DUAL

- Haver signat el compromís conforme la FP pot cursar-se com a modalitat DUAL.(en el moment de la matrícula)
- No estar treballant, ni cobrant cap prestació econòmica (atur, pensió....) que impedeixi participar. Caldrà fer una valoració individual de cada cas concret.

- Sol·licitar per escrit la participació en l'FP Dual; en aquest escrit caldrà exposar l'interés i la motivació per a participar en el projecte.
- Entrevista amb l'equip docent
- Haver cursat la UF2 de M10: FOL.
- Valoració positiva (coneixements, actituds, capacitats) per part de l'equip docent.
- Superar l'entrevista i la selecció fets per l'empresa.
- Haver fet les 100 hores inicials de pràctiques a l'empresa, i haver rebut la valoració positiva per part de l'empresa.
- En el cas de contracte, estar inscrit a les llistes de l'atur com a demandant de feina (disposar de NASS).

6.5 Seguiment de l'FCT

La supervisió, el seguiment i la valoració de l'alumnat en formació de centres de treball el farà el/la tutor/a d'FCT; el tutor d'FCT és la persona de referència de l'alumnat per comunicar possibles incidències, dificultats, absències, disconformitats o queixes importants en el desenvolupament de l'FCT. En cap cas les ha de plantejar al tutor d'empresa.

A més, a l'empresa l'alumnat tindrà assignat un tutor/a, que serà qui acollirà l'alumnat, l'ajudarà a adaptar-se a l'empresa, assignarà, orientarà i supervisarà les tasques a realitzar, i valorarà les activitats realitzades, conjuntament amb el tutor/a d'FCT de l'institut.

6.6 Empreses o institucions col·laboradores

L'institut té acords amb diferents empreses i entitats per a realitzar l'FCT; l'equip docent i en concret el tutor d'FCT, una vegada valorat el perfil de l'alumnat, assignarà a cada alumne una plaça de pràctiques en un d'aquests centres que són de reconegut prestigi. L'alumnat que sense justificació documental rebutgi la plaça de pràctiques que se li ha estat assignada pot perdre la convocatòria ordinària d'aquesta matèria.

6.7 Extinció del conveni de pràctiques i avaluació negativa de l'FCT

L'equip docent del cicle formatiu, a proposta del tutor/a d'FCT, pot proposar a la direcció del centre l'extinció del conveni de pràctiques d'un alumne/a amb l'empresa. La proposta d'extinció pot fonamentar-se en comportaments o actituds inadequats o en capacitats notòriament no idònies que, per la seva permanència o intensitat, impedeixin o dificultin el normal desenvolupament de la formació pràctica; l'equip docent responsable de la impartició del cicle formatiu, a proposta del tutor o tutora, pot decidir l'avaluació negativa de la formació pràctica en centres de treball, tot i que no s'hagués completat el nombre d'hores previstes.

6.8 Exempcions

En el cas que l'alumnat aUF i documentalment l'experiència laboral, podrà demanar l'exempció total o parcial de les pràctiques. L'exempció del UF/mòdul d'FCT sempre s'ha de considerar com una excepcionalitat, en ser l'FCT essencial en la formació professional de l'alumnat.

6.8.1 Exempció parcial

- L'exempció parcial del 50% s'atorga si l'alumne/a aUFa experiència professional en el mateix camp i tipus i grau de competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i per un nombre d'hores igual o superior al 50% de les del mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.
- L'exempció parcial del 25% s'atorga per experiència professional en qualsevol activitat professional. S'haurà de fer, com a mínim, el doble de les hores del UF/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita. L'exempció serà d'un 25 % de les hores d'FCT.

No es poden sumar dues exempcions parcials.

6.8.2 Exempció total

L'exempció s'atorga si l'alumne/a aUFa l'experiència professional en el mateix camp i competències professionals del cicle formatiu que està cursant, i per un nombre d'hores igual o superior a les del UF/mòdul d'FCT del cicle formatiu del qual se sol·licita.

Més informació sobre l'exempció <http://www.gencat.cat/ensenyament> (seguiu l'itinerari: estudiar a Catalunya - ensenyaments professionals - formació pràctica en centres de treball).

6.9 Documentació aUFativa de les exempcions

La sol·licitud d'exempció s'haurà de presentar per escrit al Tutor d'FCT (model) i haurà d'anar acompanyada dels documents aUFatius corresponents. La documentació ha de ser original o còpia autenticada, i passarà a formar part de l'expedient de l'alumne.

El tutor d'FCT informará l'alumnat de la documentació necessària en cada cas, i del termini de presentació de la sol·licitud d'exempció.

La direcció del centre resoldrà la sol·licitud l'exempció en aquells casos previstos a la normativa i excepcionalment traslladarà a la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial les sol·licituds que no s'ajustin a allò que es descriu en cadascun dels supòsits.

6.10 Avaluació de l’FCT. Recuperació

L’avaluació del UF o mòdul de formació en centres de treball és continuada durant les pràctiques de l’alumnat a l’empresa.

L’avaluació del mòdul de formació en centres de treball (FCT) la farà la junta d’avaluació, tenint en compte la valoració feta per l’empresa, i prenent com a referència els resultats d’aprenentatge, les activitats formatives de referència i els criteris d’avaluació determinats en el decret pel qual s’estableix el currículum corresponent del cicle. La persona responsable de la formació a l’empresa valorarà l’evolució de l’alumne/a, mitjançant els informes que genera l’aplicatiu qBid.

Abans de fer l’avaluació final, cal que el quadern de pràctiques estigui totalment emplenat mitjançant l’aplicatiu qBID.

La qualificació final de l’FCT, segons la normativa vigent, és apte o no apte, amb una sobrequalificació, i NO computa a efectes de nota mitjana final del cicle.

L’alumne avaluat “No apte” pot cursar, en el mateix centre i en un mateix cicle formatiu, el UF o mòdul d’FCT un màxim de dues vegades.

6.11 Assegurança escolar

Queden inclosos en el camp d’aplicació de l’assegurança escolar tots els alumnes, menors de 28 anys, que hagin abonat la quota corresponent a l’assegurança escolar, independentment de la titularitat del centre, i que estiguin matriculats en algun cicle formatiu de formació professional.

Per a l’alumnat immigrant és requisit indispensable el permís de residència, és a dir, la residència legal a Espanya, per a tenir dret a la cobertura de l’assegurança escolar.

L’estudiant víctima d’un accident escolar, tant en les instal·lacions del centre com en les de les empreses on es duen a terme les pràctiques (sempre que no constitueixin una relació laboral o activitat que es pugui incloure en algun altre règim del sistema de la Seguretat Social), té dret a l’assistència mèdica, farmacèutica i a les indemnitzacions o a la pensió que correspongui, segons la incapacitat produïda per l’accident, i a la indemnització de despeses de sepeli, en cas de mort.

L’assegurança escolar cobreix també els accidents *initinere*.

El tutor/a d’FCT, previ a l’inici de les pràctiques, informarà l’alumnat i l’empresa dels passos a seguir en cas d’accident, i dels centres sanitaris on l’alumnat pot rebre assistència sanitària. Si l’alumne és atès en un centre sanitari diferent dels esmentats, haurà d’abonar l’import de la prestació rebuda.

Els alumnes més grans de 28 anys i els alumnes majors de 18 anys sense residència legal a Espanya, que estiguin matriculats en estudis d’ensenyaments professionals, batxillerat i en altres programes formatius autoritzats o organitzats pel Departament d’Ensenyament, que no treballin i no disposin de cap cobertura assistencial, han de disposar d’una pòlissa

d'assegurança amb la mateixa cobertura assistencial per accidents que tenen a l'assegurança escolar i presentar-ne una còpia al centre, prèvia a l'inici de les pràctiques.

Els alumnes majors de 28 anys que disposin de la targeta sanitària del Servei Català de la Salut tenen coberta l'assistència sanitària, i poden iniciar les pràctiques, però no tenen dret a les prestacions singulars que dona l'assegurança escolar obligatòria.

7 AVALUACIÓ DEL CICLE FORMATIU

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per UFs/ Unitats Formatives- Mòduls.

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels UFs/Mòduls, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada UF/Mòdul, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència regular a les classes i
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents UFs/mòduls.

CICLES LOE: L'avaluació dels mòduls es farà de forma continuada per Unitats Formatives(UF). Per a poder aprovar la UF s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a 5.

7.1 Avaluacions trimestrals, avaluació final i recuperacions

Durant el curs acadèmic es realitzaran tres sessions d'avaluació ordinàries, a més de l'avaluació final ordinària i una avaluació extraordinària. Per tal de superar aquells UFs/UF/Mòduls pendents després de la convocatòria ordinària/primera d'avaluació, l'alumnat disposarà de la convocatòria extraordinària/segona.

És obligació de l'alumne conèixer exactament la matèria a recuperar i la forma de fer-ho.

Es considerarà matèria recuperada sempre que la nota de la recuperació sigui com a mínim de 5.

Les proves i/o activitats de recuperació serviran, exclusivament, per superar /UF/Mòduls pendents, **en cap cas seran proves per millorar una qualificació positiva.**

Els UFs/UF/Mòduls superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir UFs/UF/Mòduls ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules

(presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

7.2 Criteris d'avaluació i qualificació dels UFs/Mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle

L'avaluació dels UFs/UF/Mòduls lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants.

Els criteris d'avaluació queden definits pel currículum de cada assignatura. El professorat del cicle ha elaborat un **pla docent** on s'especifiquen els criteris d'avaluació i de qualificació i la distribució del percentatge de la qualificació a més d'altres informacions.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els UFs tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el UF FCT. La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals.

Aquesta qualificació serà **la mitjana ponderada per les hores respectives**, de les qualificacions que tinguin expressió numèrica dels mòduls i dels UFs que no s'integren en cap mòdul que componen el cicle. En conseqüència, en el càlcul de la qualificació final del cicle no es tindran en compte les qualificacions de "apte", "exempt" o "convalidat".

CICLES LOE: L'alumnat rebrà trimestralment

- Un butlletí amb les qualificacions finals de les Unitats formatives /mòduls acabats i
- Un butlletí amb les qualificacions provisionals i orientatives de les UFs no acabades.

S'aplicaran els criteris d'avaluació segons les UF cursades i es considerarà aprovat quan l'alumnat obtingui, com a mínim, una qualificació de 5 punts en la matèria impartida i avaluada. En cas contrari, menys de 5, la qualificació significarà suspens.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals o UF tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el UF FCT. La qualificació final del cicle s'expressa amb dues xifres decimals.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent (veure pla docent respectiu).

Les unitats formatives i els mòduls professionals se superen amb una qualificació de 5 punts o superior.

La superació del cicle formatiu requereix la superació de tots els mòduls professionals que el componen. **La qualificació final del cicle formatiu**, que s'expressa amb dos decimals, **s'obté com a mitjana aritmètica de les qualificacions de cada mòdul professional, ponderades en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.**

Els mòduls professionals o unitats formatives **convalidats es qualifiquen amb un 5** a efectes d'obtenció de la qualificació mitjana del cicle.

7.3 Criteris d'avaluació i qualificació del mòdul de Síntesi /Projecte

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent avaluarà i qualificarà, col·legiadament, el mòdul de Síntesi/Projecte de cada alumne/a. L'avaluació del mòdul és global, contínua i integradora, i reflecteix el nivell d'autonomia en el treball personal i la capacitat de col·laboració i de cooperació del treball en equip.

Durant tot el procés de desenvolupament de la matèria es recullen el màxim d'informacions, des de registres del dia a dia, fins a les valoracions més concretes de cadascuna de les activitats, tant durant l'execució com una vegada fet el lliurament formal de l'activitat, i sense oblidar l'exposició oral del Projecte.

El Mòdul de Síntesi obtindrà una avaluació positiva sempre que l'equip de professorat que l'hagi impartit aprecii que l'alumne ha assolit, en un grau acceptable, els objectius terminals propis del Mòdul de Síntesi, i els objectius generals del cicle formatiu recollits en el Mòdul de Síntesi. En cas contrari, l'avaluació serà negativa.

La nota del mòdul de Síntesi es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals.

7.4 Convocatòries

CICLES LOE: L'alumne **pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries ordinàries**, excepte **el mòdul professional de formació en centres de treball, que només ho pot ser en dues**. Amb caràcter excepcional, l'alumne pot sol·licitar una cinquena convocatòria extraordinària per motius de malaltia, discapacitat o altres que condicionin o impedeix el desenvolupament dels estudis, que el director o directora del centre l'ha de resoldre.

7.5 Superació del cicle

Per superar el cicle formatiu cal que tots els UFs/UF i tots els mòduls professionals tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el UF FCT.

7.6 Revisió de qualificacions de proves d'avaluació i notes finals

D'acord amb l'article 21.2.d i e de la Llei 12/2009, d'educació, i el Decret 279/2006, l'alumne o els seus pares o tutors legals en el cas que sigui menor d'edat té dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte de les qualificacions d'activitats parcials o finals de curs, així com a reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un UF/UF/Mòdul.

- Si un alumne vol sol·licitar revisió d'una **prova d'avaluació**: Una vegada s'hagin donat les notes de la prova avaluadora, l'alumnat disposa d'un termini de 48 hores per comunicar al professorat responsable del UF la petició de revisió. El professorat afectat es posarà en contacte

amb l'alumnat per fixar el moment de la revisió. Aquesta revisió podrà donar com a resultat el manteniment de la qualificació o la modificació de la mateixa, en el ben entès que llavors pot pujar o baixar.

- Les reclamacions respecte de les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne al final de cada UF, si no les resol directament la junta d'avaluació caldrà adreçar-les per escrit al director del centre en el termini de dos dies lectius. El director traslladarà la reclamació al departament o òrgan equivalent que correspongui per tal que, en reunió convocada a aquest efecte, estudiï si la qualificació s'ha atorgat d'acord amb els criteris d'avaluació establerts i formuli la proposta pertinent. A la vista de la proposta que formuli i de l'acta de la junta d'avaluació, el director resoldrà la reclamació.

- Si l'alumne (o els pares o tutors legals si és menor d'edat) no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant un escrit, que cal presentar al centre, adreçat al director o directora dels serveis territorials

A qui t'has d'adreçar?

que es generi qualsevol conflicte o qüestió, en el grup o individualment, cal tenir en compte que us heu de dirigir **en primer lloc al / la tutor/a**. qui ho resoldrà o us adreçarà a la persona adient.

Que tinguis un bon curs!!!