



Guia de l'alumnat

CFGS Documentació i Administració Sanitàries

Curs 2023-2024



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. Organització del Cicle Formatiu.	3
1.1. Perfil professional del cicle	3
1.2 Formació complementària i cicles formatius afins	4
1.3. Organització dels continguts en Mòduls i Unitats formatives.	5
1.4. Horari cicle. Aules i professorat	7
1.5. Plans docents: Guia de cada Mòdul professional. Objectius generals del Cicle	8
2. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT)	9
3. Avaluació del cicle formatiu	11
3.1.- Avaluacions	11
3.2.- Instruments d'avaluació	11
3.3.- Qualificacions	12
3.4 .-Convocatòries	12
4. Règim d'assistència semipresencial	
5. Plans docents	13

1. Organització del Cicle Formatiu.

1.1. Perfil professional del cicle

L'alumnat que superi aquest cicle formatiu de grau superior obtindrà la titulació de Tècnic Superior en Documentació i Administració Sanitària amb Codi: CFGS SADO (RD 768/2014, de 12 de setembre) i ORDRE EDU/10/2020, de 31 de gener, per la qual s'estableix el currículum del cicle formatiu de grau superior de Documentació i Administració Sanitàries.

Aquests estudis capaciten per definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris, en l'àmbit públic i privat.

Competència general:

La competència general d'aquest títol consisteix a definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa, així com intervenir en els processos d'atenció i gestió de pacients i de gestió administrativa en centres sanitaris.

Competències professionals, personals i socials

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol es relacionen a continuació:

- a) Realitzar la gestió d'ingressos, altes, assignació de llits i prestació d'altres serveis sanitaris a pacients/usuaris, assegurant el compliment dels processos i els nivells de qualitat.
- b) Reconèixer la terminologia clínica dels documents sanitaris en relació amb els processos patològics i la seva atenció en els serveis sanitaris.
- c) Seleccionar diagnòstics i procediments diagnòstics i/o terapèutics, així com dades clíniques d'interès de la documentació clínica.
- d) Elaborar i tramitar documents i comunicacions pròpies dels serveis sanitaris a partir de les necessitats detectades i en l'àmbit de la seva responsabilitat, respectant els criteris deontològics de la professió.
- e) Gestionar l'arxiu d'històries clíniques i d'altra documentació, atenent a criteris, processos i procediments establerts.
- f) Manejar els sistemes de classificació de malalties segons la normativa vigent, en els processos de codificació de diagnòstics i procediments.
- g) Realitzar processos de codificació de diagnòstics i procediments relacionats amb la classificació internacional de malalties.
- h) Explotar i validar bases de dades per al sistema d'informació clínic-assistencial, la qualitat i la recerca, assegurant l'aplicació de la normativa de protecció de dades.
- i) Gestionar documentació sanitària aplicant l'estructura, utilitats, validacions i explotacions del conjunt mínim bàsic de dades (CMBD).
- j) Atendre i orientar a pacients i familiars aplicant tècniques de comunicació per a la millora de la qualitat assistencial i per a la seva satisfacció.
- k) Executar tasques administratives en la gestió de les àrees assistencials i no assistencials dels centres sanitaris.
- l) Adaptar-se a les noves situacions laborals, mantenint actualitzats els coneixements científics, tècnics i tecnològics relatius al seu entorn professional, gestionant la seva formació i els recursos existents en l'aprenentatge al llarg de la vida i utilitzant les tecnologies de la informació i la comunicació.

- m) Resoldre situacions, problemes o contingències amb iniciativa i autonomia en l'àmbit de la seva competència, amb creativitat, innovació i esperit de millora en el treball personal i en el dels membres de l'equip.
- n) Organitzar i coordinar equips de treball amb responsabilitat, supervisant-ne el desenvolupament, mantenint relacions fluïdes i assumint-ne el lideratge, així com aportant solucions als conflictes grupals que es presentin.
- o) Comunicar-se amb els seus iguals, superiors, clients i persones sota la seva responsabilitat, utilitzant vies eficaces de comunicació, transmetent la informació o coneixements adequats i respectant l'autonomia i competència de les persones que intervenen en l'àmbit del seu treball.
- p) Generar entorns segurs en el desenvolupament del seu treball i en el del seu equip, supervisant i aplicant els procediments de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que estableix la normativa i els objectius de l'empresa.
- q) Supervisar i aplicar procediments de gestió de qualitat, d'accessibilitat universal i de "disseny per a tothom", en les activitats professionals incloses en els processos de producció o prestació de serveis.
- r) Realitzar la gestió bàsica per a la creació i funcionament d'una petita empresa i tenir iniciativa en la seva activitat professional amb sentit de la responsabilitat social.
- s) Exercir els seus drets i complir amb les obligacions derivades de la seva activitat professional, d'acord amb el que estableix la legislació vigent, participant activament en la vida econòmica, social i cultural.
- t) Exercir les seves competències professionals amb subjecció a criteris de confidencialitat i al que preveu la legislació que regula la protecció de dades de caràcter personal.

Són les **capacitats transversals** que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Entre aquestes capacitats destaquen les d'autonomia, innovació, organització del treball, responsabilitat, relació interpersonal, treball en equip i resolució de problemes.

Les persones que superen el cicle formatiu obtenen un títol de tècnic o tècnica que els permet accedir al món laboral, com a:

- Tècnic o Tècnica superior en documentació sanitària;
- Responsable Tècnic de codificació de documentació sanitària;
- Responsable Tècnic d'arxius d'històries clíniques;
- Responsable Tècnic de tractament i disseny documental sanitari;
- Responsable Tècnic de sistemes d'informació assistencial sanitària;
- Responsable Tècnic d'avaluació i control de qualitat de la prestació sanitària;
- Responsable Tècnic de gestió de processos administratius-clínic;
- Responsable d'administració d'unitats, departament o centres sanitaris;
- Assistent o assistenta d'equips de recerca biomèdica;
- Secretari o secretària de serveis sanitaris.

1.2 Formació complementària i cicles formatius afins

Altres cicles de branca sanitària, encara que no necessàriament relacionats amb el cicle són:

- Anatomia patològica i Citologia
- Audiologia protètica
- Cures auxiliars d'infermeria.
- Dietètica
- Emergències sanitàries
- Farmàcia i parafarmàcia
- Higiene bucodental
- Imatge per al diagnòstic
- Laboratori de diagnòstic clínic

- Ortesis i Pròtesis
- Pròtesis dentals
- Radioteràpia
- Salut ambiental

1.3. Organització dels continguts en Mòduls i Unitats formatives.

Nivell: Formació Professional de Grau Superior

Durada: 2000 hores, distribuïdes en 2 cursos

Formació en el centre educatiu: 1518 hores

Formació en centres de treball: 449 hores

Mòdul	Unitats Formatives	Professors	Curs	Hores.	Hores/set
01 Gestió de pacients	UF1 Gestió de pacients en l'atenció primària i l'atenció especialitzada		1r	66h UF1-44 UF2-22	2h
	UF2 Gestió i derivació de pacients en les diferents prestacions assistencials				
02 Terminologia clínica i patologia	UF1 El llenguatge de les ciències de a salut		1r	132h UF1-33 UF2-99	4 h
	UF2 Fisiopatologia per sistemes i aparells				
03 Extracció de diagnòstics i Procediments (2)	UF1 Rastreig i indexació del document clínic		1r	132h UF1-44 UF2-88	4h
	UF2 Indexació d'episodis assistencials específics*				
04 Arxiu i documentació sanitaris	UF1 La documentació clínica		1r	99h UF1-77 UF2-22	3h
	UF2 L'arxiu clínic				
05 Sistemes d'informació i classificació Sanitaris	UF1 Els sistemes d'informació en sanitat		1r	99h UF1-33 UF2-66	3h
	UF2 La classificació internacional de malalties (1)				
06 Ofimàtica i procés de la informació (1)	UF1 Tecnologia i comunicació digital, i processament de dades		1r	132h UF1-33 UF2-33 UF3-66	4h
	UF2 Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita				
	UF3 Gestió de bases de dades, disseny d full de càlcul i integració d'aplicacions				
07 Codificació sanitària (1)	UF1 Codificació específica de patologia sistèmica		2n	132h UF1-66	4h Grup A 4h Grup B
	UF2 Codificació específica de lesions i emmetzinaments			UF2-33	2h Grup A 2h Grup B
	UF3 Codificació específica de patologia ginecològica, obstètrica i del període perinatal			UF3-33	2h Grup A 2h Grup B

08 Atenció psicosocial al pacient/usuari	UF1 La comunicació en l'àmbit assistencial		1r	66h UF1-33 UF2-33h	2h
	UF2 Orientació i assessorament en l'àmbit sanitari				
09 Validació i explotació de dades (1)	UF1 Estadística i epidemiologia		2n	66*	2h
	UF2 Bases de dades sanitàries			66	4h Grup A 4h Grup B
10 Gestió administrativa sanitària	UF1 La gestió administrativa als centres sanitaris		2n	UF1-33	1h
	UF2 La gestió administrativa en assajos clínic i projectes de recerca		1r	UF2-66	2h
11 Formació i orientació laboral	UF1 Incorporació al mon laboral		1r	66 h UF1-33 UF2-33	2 h
	UF2 Prevenció de riscos laborals				
12 Empresa i iniciativa emprenedora	UF1 Empresa i iniciativa emprenedora		2n	66h	2h
13 Anglès	UF1 Anglès tècnic		2n	99h	3 h
14 Projecte de documentació i administració sanitàries	UF1 Projecte de documentació i administració sanitàries		2n	231h	veure pla Docent M14
15 Formació en centres de treball	UF1 Formació en centres de treball		2n	449h	

(1) Mòduls desdoblats el 100% de les hores

(2) Mòduls desdoblats parcialment 75% (desdoblen les UF marcades amb un asterisc)

1.4. Horari del cicle. Aules i professorat.

1 DAS

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS	DIVENDRES
8h – 9h	M4 CG <u>Sanit-5</u>		M10 UF2 CG <u>Sanit-5</u>		M4 CG <u>Sanit-5</u>		M2 JG <u>Sanit-4</u>	M2 JG <u>Sanit-5</u>
9h – 10h	FOL RE <u>Sanit-5</u>							
10 – 11h	M3 EF <u>Sanit-5</u>		M5- A JG <u>Sanit-5</u>	M6- B JS <u>Bàsica-1</u>	FOL RE <u>Sanit-5</u>		M1 MC <u>Sanit-5</u>	TUTORIA EF <u>Sanit-5</u>
11 –11:30h	Esbarjo		Esbarjo		Esbarjo		Esbarjo	
11:30–12:30h	M6 -A JS <u>Sanit-5</u>	M3-B EF <u>Bàsica-1</u>	M5-A JG <u>Sanit-5</u>	M6-B JS <u>Bàsica-1</u>	M3-A EF <u>Sanit-4</u>	M6-B JS <u>Sanit-5</u>	M1 MC <u>Sanit-5</u>	M5 JG <u>Sanit-5</u>
12:30-13:30h		M5-B JG <u>Bàsica-1</u>	MP6-A JS <u>Sanit -5</u>	MP3-B EF <u>Bàsica-1</u>			M8 JG <u>Sanit-5</u>	
13:30-14:30h	M3-A EF <u>Sanit-5</u>						M8 JG <u>Sanit-5</u>	

2DAS

	DILLUNS	DIMARTS		DIMECRES	DIJOUS		DIVENDRES
8 – 9h	MP14 MC <u>Info-2</u>	M9 Grup-A MC <u>Info-2</u>	M7 Grup-B EF <u>Bàsica - 1</u> * (aula informàt. a determinar)	M7 EF <u>Info-2</u>	M7 Grup-A EF <u>Sanit 5</u>	M9 Grup-B ML <u>Info-2</u>	M7 EF <u>Info-2</u>
9 – 10h	MP14 CG <u>Info-2</u>	MP14 EF <u>Info-2</u>	MP14 Grup-B MC <u>Info-2</u>	Tutoria CG <u>Info-2</u>	EIE RE <u>Info-2</u>		MP14 RE <u>Info-2</u>
10 – 11h							
11 – 11:30h	Esbarjo	Esbarjo		Esbarjo	Esbarjo		Esbarjo
11:30 – 12:30h	M9 ML	MP14 Grup-A EF <u>Info-2</u>	MP14 Grup-B MC <u>Info-2</u>	M9 ML	EIE RE <u>Info-2</u>		MP14 CG <u>Farmàcia-1</u> ó <u>* aula informàt.</u> (a determinar)
12:30 – 13:30h	<u>Info-2</u>	M10 UF1 CG <u>Info-2</u>		<u>Info-2</u>	Anglès MC		
13:30 – 14:30h		Anglès MC <u>Info-2</u>			<u>Bàsica-1</u>		

1.5. Plans docents: Guia de cada Mòdul professional. Objectius generals del Cicle

El professorat del cicle formatiu ha elaborat un **pla docent** de cadascun dels mòduls que s'imparteixen durant el curs amb els objectius generals, continguts, els criteris d'avaluació i qualificació i els instruments de recuperació de cada mòdul entre d'altres informacions.

Els podeu trobar al curs moodle.

Objectius generals del cicle formatiu són:

Els objectius generals d'aquest cicle formatiu són els següents:

- a) Analitzar els recursos, polítiques de funcionament i tràmits propis dels centres sanitaris per fer la gestió d'ingressos, altes, assignació de llits i prestació d'altres serveis.
- b) Identificar les característiques de l'anatomofisiologia i la patologia, així com les exploracions diagnòstiques i les possibilitats terapèutiques per reconèixer la terminologia clínica dels documents sanitaris.
- c) Analitzar episodis assistencials de diversa índole per seleccionar els diagnòstics i procediments que corresponguin.

- d) Definir les necessitats i funcions dels documents juntament amb les seves característiques d'eficiència, qualitat i confidencialitat, per elaborar i tramitar la documentació sanitària.
- e) Analitzar i planificar l'organització i manteniment de les històries clíniques i altra documentació per gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.
- f) Relacionar les dades clíniques i no clíniques amb els criteris normatius per manejar els sistemes de classificació de malalties.
- g) Catalogar els diagnòstics i procediments, així com els seus elements i codis propis, per realitzar processos de codificació.
- h) Aplicar eines estadístiques per explotar i validar bases de dades.
- i) Reconèixer l'estructura del CMBD identificant les utilitats i explotacions per gestionar documentació sanitària.
- j) Seleccionar tècniques de suport psicosocial i de comunicació per atendre i orientar pacients i familiars.
- k) Aplicar tècniques de resolució de queixes i reclamacions per a la millora de la qualitat assistencial i de la satisfacció de pacients i familiars.
- l) Aplicar criteris, processos i procediments d'organització i gestió a les àrees assistencials i no assistencials per executar les tasques administratives.
- m) Manejar aplicacions informàtiques generals i específiques per a la gestió de recursos humans, aprovisionament i gestió de projectes, per executar les tasques administratives.
- n) Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
- o) Desenvolupar la creativitat i l'esperit d'innovació per respondre als reptes que es presentin en els processos i en l'organització del treball i de la vida personal.
- p) Prendre decisions de manera fonamentada, analitzant les variables implicades, integrant sabers de diferent àmbit i acceptant els riscos i la possibilitat d'equivocació, per afrontar i resoldre diferents situacions, problemes o contingències.
- q) Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
- r) Aplicar estratègies i tècniques de comunicació, adaptant-se als continguts a transmetre, a la finalitat i a les característiques dels receptors, per assegurar l'eficàcia en els processos de comunicació.
- s) Avaluar situacions de prevenció de riscos laborals, incloses les actuacions d'assetjament laboral, assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, i de protecció ambiental, proposant i aplicant mesures de prevenció personal i col·lectiva, d'acord amb la normativa aplicable en els processos de treball, per garantir entorns segurs.
- t) Identificar i proposar les accions professionals necessàries per donar resposta a l'accessibilitat universal i al "disseny per a tothom".
- u) Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzats en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de la qualitat.
- v) Utilitzar procediments relacionats amb la cultura emprenedora, empresarial i d'iniciativa professional, per fer la gestió bàsica d'una petita empresa o emprendre un treball.
- w) Reconèixer els seus drets i deures com a agent actiu en la societat, tenint en compte el marc legal que regula les condicions socials i laborals, per participar com a ciutadà democràtic.

2. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT)

La informació general referent a la Formació en Centres de Treball la pots trobar a la guia de l'alumnat de cicles (que podràs trobar al curs moodle de tutoria).

A continuació trobaràs les especificacions del cicle de DAS:

- Tenir el CALENDARI DE VACUNACIONS MÍNIMES OBLIGATÒRIES al dia (hepatitis B i tètanus). Algunes empreses demanen vacunes addicionals (hepatitis A, varicel·la, xarampió, grip estacional, SARS-cov2,)

La formació en centres de treball en el cicle formatiu de Documentació i Administració Sanitàries es porta a terme:

-a la tarda, a partir del tercer trimestre del primer curs, amb màxim d'hores segons la normativa vigent (3 tardes a la setmana amb un màxim de 4h/dia), havent-hi la possibilitat de fer 7h/dia durant 5 dies de forma intensiva al juny, matí o tarda, un cop acabades les classes lectives.

- de manera intensiva, al llarg del segon curs amb possibilitat d'iniciar-les a primer, i s'ofereix en dos torns, en el marc horari del cicle:

- Primer torn (Grup A): dilluns, dimecres i divendres en horari intensiu de matí (7h/dia, 28h/setmanals). De setembre a gener.
- Segon torn (Grup B): dilluns, dimecres i divendres en horari intensiu de matí (7h/dia, 28h/setmanals). De gener a maig.

L'alumnat que cursa les FCT en el primer torn, assisteix a classe tots els dimarts i dijous al llarg del curs, i els dilluns, dimecres i divendres durant el segon torn (a partir del 17/01/23). L'alumnat que cursa les FCT en el segon torn, assisteix a classe tots els dimarts i dijous al llarg del curs, i els dilluns, dimecres i divendres durant el primer torn. També hi ha la possibilitat de fer les pràctiques en horari de tarda, respectant la normativa vigent.

-de forma flexible, depenent de les empreses, respectant la normativa, a partir del tercer curs.

3. Avaluació del cicle formatiu

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels Mòduls, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada Mòdul, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle. L'alumnat és informat de l'avaluació diagnòstica, així com les avaluacions trimestrals i avaluació final.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència regular a les classes i
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents mòduls.

L'avaluació dels mòduls es farà de forma continuada, per Unitats Formatives (UF). Per a poder aprovar la UF s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a 5.

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals o UF tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el mòdul FCT. La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals.

3.1.- Avaluacions

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per Unitats Formatives- Mòduls.

A l'inici del curs, l'equip docent, coordinat per l'equip tutorial, informará l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels Mòduls, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada Mòdul, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència regular a les classes
- el seguiment i compliment de TOTES les activitats dels diferents mòduls.

L'avaluació dels mòduls constarà de:

- Una **avaluació inicial**: coneixements previs, actituds, motivacions. No ponderable, per detectar el nivell individual i del grup, així com els coneixements previs i preconcebuts.
- Una **avaluació** de forma **continuada** dins de cada unitat formativa i tindrà com a referència els respectius resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació, així com totes les activitats dutes a terme.
- Una **avaluació final**, qualificadora de cada UF.

S'avaluaran **conjuntament els aspectes teòrics, competencials i pràctics** desenvolupats dins de cada activitat.

3.2.- Instruments d'avaluació

Els **instruments d'avaluació** seran:

- Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de les UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat a criteri de cada docent.
- Realització de simulacions respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.

A criteri del docent els exàmens poden ser convocats amb data o sense avisar. La còpia a les proves avaluadores (o l'ús de tècniques i/o suport no autoritzats) suposarà la pèrdua del dret a avaluació continuada de la part corresponent, s'haurà de presentar a la segona convocatòria de tota la UF.

És obligat presentar TOTES les activitats, treballs, dossiers... en la data fixada, el fet de portar un justificant no implica poder lliurar el treball més tard. S'ha d'entregar a la hora que s'imparteix la classe.

L'alumnat ha de portar el material (dossiers i tot allò que indiqui el professorat per a cada sessió), si no ho porta no podrà assistir a la sessió.

3.3.- Qualificacions

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5,00 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5,00 sobre 10.

Hi haurà **notes definitives** per cada unitat formativa a l'acabar aquesta. Cada UF es considera unitat independent, en superar-se, la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne.

Per superar cada UF s'ha de superar cadascuna de les activitats d'ensenyament aprenentatge (AEA), aconseguint d'aquesta forma l'assoliment d'aquests resultats d'aprenentatge.

En finalitzar cada trimestre es donarà una **nota definitiva de la UF acabada i una nota orientativa** de cada UF no acabada.

Si l'alumne té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica de l'alumne/a. Al final cada UF es tindran en compte els decimals de cada activitat avaluadora per la nota final. Per a la nota final del mòdul es tindran en compte les qualificacions de les UFs SENSE decimals.

Les proves i/o activitats corresponents a la segona convocatòria serviran, exclusivament, per superar Mòduls/UF pendent/s, **en cap cas seran proves per millorar una qualificació positiva.**

Els Mòduls/UF superats mantenen la qualificació. **No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada**, és a dir, ni es poden repetir crèdits/UF/Mòduls ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a les convocatòries extraordinàries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

- **La qualificació final de cada mòdul professional** s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent (veure pla docent respectiu).
- **Per superar el cicle formatiu** cal que tots els mòduls professionals o UF tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el crèdit FCT.
- **La qualificació final del cicle formatiu**, que s'expressa amb dos (o tres) decimals, **s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions SENSE decimals de cada mòdul professional, en funció del nombre d'hores assignat a cadascun d'ells.**

Els mòduls professionals o unitats formatives es convaliden segons normativa vigent (veure informació al curs moodle de tutoria).

3.4 .-Convocatòries

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula.**

La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes. Només es podrà presentar a la segona convocatòria aquell alumnat que hagi obtingut una qualificació negativa en la primera.

Primera convocatòria

L'alumne que tingui pendent alguna AEA podrà optar a superar-lo abans del tancament de la UF. Les recuperacions ordinàries es realitzaran abans de què la UF acabi. Cada professor marcarà el dia en funció del mòdul que imparteixi.

Segona convocatòria

En cas de no superar alguna de les unitats formatives durant el període de la primera convocatòria, **es podrà superar dins de la 2a convocatòria**. La 2a convocatòria esdevindrà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita i/o pràctica similar a les realitzades al llarg del curs**.

L'alumnat que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la UF que no tingui superada. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim.

És responsabilitat de l'alumnat informar-se exactament la matèria a recuperar i la forma de fer-ho. Així com d'informar al docent en qüestió de la seva voluntat de presentar-se a la segona convocatòria. De no manifestar-se, s'entendrà que es renuncia a presentar-se a aquesta segona convocatòria.

La UF o MÒDUL no superat a la segona convocatòria haurà de tornar a cursar-se en cursos posteriors.

Es considerarà matèria recuperada sempre que la nota de la recuperació sigui com a mínim de 5.

4. Règim d'assistència semipresencial

Relació de mòduls amb opció de cursar semipresencialitat.

	CFGS DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES
M1	Sí
M2	Sí
M3	Sí
M4	Sí
M5	Sí
M6	Sí
M7	Sí
M8	Sí
M9	Sí
M10	Sí
M11 (FOL)	Sí
M12 (EIE)	Sí
M13 (ANGLÈS)	Sí
M14 (PROJECTE)	Sí*

* S'haurà de garantir l'assistència en un mínim del 50% a cadascun dels microprojectes que conformen el Mòdul de projecte.

5. Plans docents

Pla Docent Mòdul professional 01: Gestió de pacients Curs 23/24

CICLE: Documentació i Administració Sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: 01		CODI: SADO
HORES TOTALS: 66h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 02	CURS: 1er	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Analitzar els recursos, polítiques de funcionament i tràmits propis dels centres sanitaris per realitzar la gestió d'ingressos, altes, assignació de llits i prestació d'altres serveis.
2. Analitzar episodis assistencials de diversa índole per seleccionar els diagnòstics i procediments corresponents.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. Gestió de pacients en l'atenció primària i l'atenció especialitzada.	44	12/09/23	20/02/24	2
UF2. Gestió i derivació de pacients en les diferents prestacions assistencials	22	27/02/24	28/05/24	2

3.- UF. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Gestió de pacients en l'atenció primària i l'atenció especialitzada. (44 h)			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
AEA 1.- L'entorn Sanitari	1	22	50%
AEA 2.- Gestió de llits, ingressos i altes.	2 i 3	22	50%

UF2. Gestió i derivació de pacients en les diferents prestacions assistencials (22h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final</u>
AEA 1.- Derivacions de proves i tractaments fora del centre sanitari i recepció de les entrants	1	8	34%
AEA 2.- Gestió del transport sanitari i altres prestacions assistencials complementàries	2	7	33%
AEA 3.- Programació de l'activitat ambulatoria i proves diagnòstiques	3	7	33%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Al començament de cada UF es farà una presentació dels continguts bàsics, models d'activitats, resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació. També es realitzarà una avaluació inicial per tenir presents els coneixements previs de l'alumne.

Explicació de les UF per part de la professora a sessions teòriques i teòriques-pràctiques, amb l'ajuda de materials de suport com ara presentacions digitals, articles, fragments de la legislació vigent, vídeos, pel·lícules i altres eines audiovisuals i informàtiques.

Es realitzaran activitats diverses mitjançant el Moodle: realització d'exercicis escrits, recerca d'informació, observació de processos, simulacions, treballs i activitats en petits grups, entre altres.

Es realitzarà una sortida educativa relacionada amb el mòdul durant el primer trimestre sempre que les condicions sanitàries del lloc i del context global ho permetin.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de les UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.

- Realització de simulacions respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.

A criteri del professor/a els exàmens poden ser convocats amb data o sense avisar. La copia a les proves avaluadores suposarà la pèrdua del dret a avaluació continuada, s'haurà de presentar a la segona convocatòria.

És obligat presentar les activitats, treballs, dossiers... en la data fixada, el fet de portar un justificant no implica poder lliurar el treball més tard.

Actitudinalment es valorarà la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules. Es valorarà a cadascuna de les activitats realitzades a les UF i formarà part del valor de cadascuna.

L'assistència és obligatòria, la no assistència d'un 20% (modalitat presencial) o de fins a un 50% (modalitat semipresencial) correspondrà a la pèrdua del dret a l'avaluació continuada per aquesta unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria. L'alumne/a ha de portar el material, si no ho porta haurà no podrà assistir a la sessió.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Hi haurà dues **notes definitives** del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es considera unitats independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun dels nuclis formatius, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascú dels nuclis formatius de que consta segons la fórmula següent:

$$QUF1 = 0.5 \cdot AEA1 + 0.5 \cdot AEA2$$

$$QUF2 = 0.34 \cdot AEA1 + 0.33 \cdot AEA2 + 0.33 \cdot AEA3$$

La **qualificació del Mòdul professional (QMP)** resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$QMP1 = 0.67 \cdot QUF1 + 0.33 \cdot QUF2$$

En finalitzar el trimestre es donarà una **nota orientativa** de cada UF no acabada.

Si l'alumne té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica del alumne/a. Al final cada UF es tindran en compte els decimals de cada activitat avaluadora per la nota final. La convocatòria ordinària i segona convocatòria en cap cas serveixen per pujar nota.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. (aquí es pot incloure algú acord sobre la qualificació màxima de les recuperacions ordinàries). La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$QMP1 = 0,67 \cdot QUF1 + 0,33 \cdot QUF2$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Material lliurat (dossiers, articles, activitats...), que es facilitarà mitjançant la plataforma Moodle.
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant la professora.

Material pel seguiment de l'assignatura:

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura, el quader o dossier d'activitat, així com el material proposat.

8.-SORTIDES:

A concretar.

CICLE: DAS		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: MP02		CODI: SADO
HORES TOTALS: 132h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 4	CURS: 23-24	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Identificar les característiques d'anatomofisiologia i patologia, així com les exploracions diagnòstiques i propostes terapèutiques.
2. Reconèixer la terminologia clínica dels documents sanitaris.
3. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
4. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. El llenguatge de les ciències de la salut	33	14/09/2023	31/05/2024	1
UF2. Fisiopatologia de sistemes i aparells.	99	14/09/2023	31/05/2024	3

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENETATGE I RESULTATS D'APRENETATGE

<u>UF1.El llenguatge de les ciències de la salut (33h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA 1. Estructura i organització general de l'organisme humà. Processos fisiopatològics	RA2	18	55%
AEA2. Terminologia clínica	RA1	15	45%

<u>UF2. Fisiologia de sistemes i aparells (99 h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA1. Sang i sistema cardiovascular	RA1	49	50%
AEA2. Aparell respiratori, digestiu i genito-urinari	RA2, RA3, RA4	50	50%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

- Aquest mòdul s'impartirà a l'aula d'informàtica i/o a l'aula ordinària assignada.
- Pel que fa a l'estructura del cicle, els criteris d'avaluació i altres aspectes de funcionament del centre, es presenten a l'alumne a començament de curs mitjançant la "Guia de l'alumnat" (consultable al moodle de tutoria i a la web del centre)
- Explicació de la unitat formativa per part de la professora fent al començament una presentació dels continguts bàsics, les AEA (activitats d'ensenyament aprenentatge) i la seva relació amb els RA i CA, treballarem amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.
- El recurs principal és la plataforma interactiva **Moodle**. Mitjançant la qual l'alumnat podrà guiar-se i consultar, per cada AEA quins materials s'usaran per seguir les classes, així com totes les tasques encomanades amb la data d'entrega i els criteris d'avaluació corresponents, i també altres documents com articles, vídeos, tauler d'anuncis i bibliografia. L'alumnat també lliurarà les activitats i rebrà un *feedback* amb la qualificació. El que es pretén amb l'ús d'aquesta plataforma és crear un binomi professorat-alumnat que s'autoregula constantment i es gestiona a través de tecnologies d'aprenentatge i coneixement (TAC).
- No es farà servir llibre de text pel seguiment de les classes, sinó **dossiers i presentacions** elaborades pel professorat, que es podran descarregar del *Moodle*.
- Es realitzaran activitats d'ensenyament-aprenentatge en anglès, (programa GEP)
- El mòdul 2 s'acull a la mesura flexibilitadora de la semipresencialitat (guia de l'alumne). L'alumnat que s'aculli a aquesta mesura, ha de tenir el deure de presentar-se a aquelles activitats d'ensenyament aprenentatge que requereixin la presencialitat, com assistir a procediments, proves avaluatòries (exàmens...) que el professor indiqui.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Per poder superar el mòdul és requisit superar les dues UF per separat amb qualificació igual o major a 5.

Les unitats formatives del mòdul seran avaluades de **forma contínua al llarg de la seva durada**, tenint en compte l'assoliment dels *resultats d'aprenentatge* (RA). Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

L'avaluació d'aquest mòdul constarà:

Una **avaluació inicial**: Sense nota per detectar el nivell individual i del grup. Es realitzarà una al principi de curs que englobarà tant UF1 com UF2.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada.

Cada AEA, tenint en compte els RA i CA s'avaluarà amb diferents **instruments d'avaluació**:

- **70% PAF (prova/es d'avaluació final)**: Proves escrites i/o on line presencials.
- **30% PACs (pràctiques d'avaluació continuada)**: dins de l' AEA. Constarà d'exposicions, simulacions, qüestionaris, exercicis, treballs, així com l'avaluació (a partir de diferents instruments d'avaluació) de les competències associades al perfil professional, habilitats socials i personals.

En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer.

Cada UF es considera unitat independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun de les AEA amb una qualificació igual o superior a 5, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascun del les AEA de que consta segons la fórmula següent:

$$Q_{UF1} = 0,55 \cdot Q_{AEA1} + 0,45 \cdot Q_{AEA2}$$

$$Q_{UF2} = 0,50 \cdot Q_{AEA1} + 0,50 \cdot Q_{AEA2}$$

Recuperació

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. L'alumne que tingui pendent alguna part d' AEA d'alguna Unitat Formativa podrà recuperar-la en la primera convocatòria. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de

la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Segona convocatòria

Les UFs suspeses es podran superar dins la **2ª convocatòria**. Es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita/on line similar a les realitzades al llarg del curs**. El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

A banda, es poden demanar activitats o altres treballs com a requisits per a la superació del mòdul.

L'alumne que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la unitat formativa no superada. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària). La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

La UF no superada a la segona convocatòria haurà de tornar a cursar-se. En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideren justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, full d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs (48h). És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb falta justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$QMP02= 0,25 \cdot Q UF1 + 0,75 \cdot Q UF2$$

Per poder superar el mòdul és requisit superar les dues UF per separat amb qualificació igual o major a 5, així com les AEA que en formen part.

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura i estudi, **el dossier dels exercicis** proposats per la professora.

L'alumnat treballarà en la plataforma digital Moodle Pedraforca, on trobarà el material necessari.

Pot portar el material anterior en suport paper i/o digital.

No hi ha llibre de text.

8.-SORTIDES:

A concretar.

Pla Docent Mòdul professional MP03: Curs 2023-2024

CICLE: DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL MP03: Extracció de diagnòstics i procediments		CODI: SADO
HORES TOTALES: 132 hores	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 4 hores	CURS: 2023-2024	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Analitzar episodis assistencials de diversa índole per seleccionar els diagnòstics i procediments corresponents.
2. Extreure els termes clínics i de procediments diagnòstics i/o terapèutics de la documentació clínica.
3. Identificar i aplicar paràmetres de qualitat en els treballs i activitats realitzades en el procés d'aprenentatge, per valorar la cultura de l'avaluació i de la qualitat i ser capaços de supervisar i millorar procediments de gestió de qualitat.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF 1. Rastreig i indexació del document clínic	44	18/09/2022	6/05/2024	1
UF 2. Indexació d'episodis assistencials específics	88	Grup A: 13/09/2022 Grup B: 12/09/2022	27/05/2024	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	

3.- UF. ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

UF 1. Rastreig i indexació del document clínic (44 h)			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	RA	hores	% de la nota fina UF1I
AEA1. Identificació del diagnòstic en la documentació clínica.	RA1	16	30%
AEA2. Identificació dels procediments diagnòstics i terapèutics en la documentació clínica.	RA2	28	70%

UF 2. Indexació d'episodis assistencials específics (88h)			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA 1. Diagnòstics i procediments oncològics	RA1	20	23%
AEA 2. Diagnòstics i procediments obstètrics i del nou-nat	RA2	20	23%
AEA 3. Diagnòstics i procediments en lesions i traumatismes	RA3	20	23%
AEA 4. Diagnòstics i procediments assistencials en intoxicacions	RA4	20	23%
AEA 5. Diagnòstics i procediments en altres patologies específiques	RA5	8	8%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Al començament de cada UF es farà una presentació dels continguts bàsics, models d'activitats, resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació. També es realitzarà una avaluació inicial per tenir presents els coneixements previs de l'alumne.

Explicació de les UF per part de la professora a sessions teòriques i teòriques-pràctiques, amb l'ajuda de materials de suport com ara presentacions digitals, fitxes i altres eines audiovisuals i informàtiques.

Es realitzaran activitats diverses: realització d'exercicis escrits, recerca d'informació, observació de processos, simulacions, treballs i activitats en petits grups, així com exposicions orals, entre altres.

El mòdul 03 s'oferta també en modalitat semipresencial. Per tal d'assolir les competències del mòdul l'alumne ha d'assistir presencialment almenys la meitat de les hores previstes per a la unitat formativa i mòdul.

- Cal fer totes les activitats d'aprenentatge programades per a la unitat formativa i mòdul.
- Les activitats d'ensenyament-aprenentatge que l'alumnat faci de forma semipresencial han de comportar la mateixa càrrega horària que les fetes de forma presencial.
- S'han d'avaluar de forma presencial els continguts cursats de forma semipresencial.

Es realitzaran activitats a on s'incorporarà la llengua anglesa (programa GEP).

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- o Proves escrites i orals sobre els continguts. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. La major part de la UF tindrà alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- o Exposició dels procediments de treball.
- o Realització de simulacions respectant les normatives, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.
- Actitudinalment es valorarà la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer.

Cada UF es considera unitat independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun de les AEA amb una qualificació igual o superior de 5, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

Recuperació

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideren justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, full d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs (48h). És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb falta justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les dos unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF.

$$Q \text{ UF1} = 0,30 \cdot AEA1 + 0,70 \cdot AEA2$$

$$Q \text{ UF2} = 0,23 \cdot AEA1 + 0,23 \cdot AEA2 + 0,23 \cdot AEA3 + 0,23 \cdot AEA4 + 0,8 \cdot AEA5$$

$$Q \text{ MP 03} = 33\% Q \text{ UF1} + 67\% Q \text{ UF2}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

- Material lliurat per la professora, que s'enviarà al correu electrònic, drive, moodle, previ a les sessions.
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant la professora.

El dossier es pot portar format paper, tablet...

El material del mòdul es troba al Moodle Pedraforca.

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

CICLE: Documentació i Administració Sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: 04		CODI: SAD0
HORES TOTALES: 99h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 03	CURS: 1er	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Definir les necessitats i funcions dels documents juntament amb les seves característiques d'eficiència, qualitat i confidencialitat, per elaborar i tramitar la documentació sanitària.
2. Analitzar i planificar l'organització i manteniment de les històries clíniques i altra documentació per a gestionar l'arxiu en suport convencional i informàtic.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. La documentació clínica	77 (44 + 33 hLLD)	12/09/23	20/02/24	3
UF2. L'arxiu clínic	22	27/02/24	28/05/24	3

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. La documentació clínica (77h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF</u>
AEA1: Documents sanitaris: necessitats i disseny	1 i 2	26	33%
AEA2: Verificació de la qualitat de la documentació clínica	3	25	33%
AEA3: Gestió de les històries clíniques des del punt de vista documental	4	26	34%

UF2. Gestió i derivació de pacients en les diferents prestacions assistencials (22h)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF</u>
AEA 1.- Gestió de l'arxiu de documentació sanitària	1	22	100%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Al començament de cada UF es farà una presentació dels continguts bàsics, models d'activitats, resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació. També es realitzarà una avaluació inicial per tenir presents els coneixements previs de l'alumne.

Explicació de les UF per part de la professora a sessions teòriques i teòriques-pràctiques, amb l'ajuda de materials de suport com ara presentacions digitals, articles, fragments de la legislació vigent, vídeos, pel·lícules i altres eines audiovisuals i informàtiques.

Es realitzaran activitats diverses mitjançant el Moodle: realització d'exercicis escrits, recerca d'informació, observació de processos, simulacions, treballs i activitats en petits grups, entre altres.

Es realitzarà una sortida educativa relacionada amb el mòdul durant el primer trimestre sempre que les condicions sanitàries del lloc i del context global ho permetin.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de les UF pot tenir alguna prova pràctica. El nombre de proves i el seu pes dependrà de la durada de cada unitat i la quantitat del contingut englobat en l'examen en qüestió.
- Realització de simulacions respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup. Respecte aquestes, el nombre i el seu pes dependrà de la durada de cada unitat i el contingut en qüestió.

A criteri del professor/a els exàmens poden ser convocats amb data o sense avisar. La copia a les proves avaluadores suposarà la pèrdua del dret a avaluació continuada, s'haurà de presentar a la segona convocatòria.

És obligat presentar les activitats, treballs, dossiers... en la data fixada, el fet de portar un justificant no implica poder lliurar el treball més tard.

Actitudinalment es valorarà la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules. Es valorarà a cadascuna de les activitats realitzades a les UF i formarà part del valor de cadascuna.

L'assistència és obligatòria, la no assistència d'un 20% (modalitat presencial) o del 50% (modalitat semipresencial) correspondrà a la pèrdua del dret a l'avaluació continuada per aquesta unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria. L'alumne/a ha de portar el material, si no ho porta haurà no podrà assistir a la sessió.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Hi haurà dues **notes definitives** del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es considera unitats independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun dels nuclis formatius, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascú dels nuclis formatius de que consta segons la fórmula següent:

$$QUF1 = 0,33 \cdot QAEA1 + 0,33 \cdot QAEA2 + 0,34 \cdot QAEA3$$

$$QUF2 = 1 \cdot QAEA1$$

La **qualificació del Mòdul professional (QMP)** resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$QM4 = 0,75QUF1 + 0,25QUF2$$

En finalitzar el trimestre es donarà una **nota orientativa** de cada UF no acabada.

Si l'alumne té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica del alumne/a. Al final cada UF es tindran en compte els decimals de cada activitat avaluadora per la nota final. La convocatòria ordinària i segona convocatòria en cap cas serveixen per pujar nota.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior.

Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. (aquí es pot incloure algun acord sobre la qualificació màxima de les recuperacions ordinàries). La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.

- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les xxxx unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$QM4 = 0,75QUF1 + 0,25QUF2$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Material lliurat (dossiers, articles, activitats...), que es facilitarà mitjançant la plataforma Moodle.
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant la professora.

Material pel seguiment de l'assignatura:

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura, el quader o dossier d'activitat, així com el material proposat.

8.-SORTIDES:

No hi ha sortides programades.

Pla Docent Mòdul professional MP05: Curs 2023-2024

CICLE: DAS		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: MP05		CODI: SADO
HORES TOTALS: 99h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 3	CURS: 23-24	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Analitzar episodis assistencials de diversa índole per seleccionar de forma bàsica els diagnòstics i procediments corresponents.
2. Catalogar els diagnòstics i procediments, així com els seus elements i codis propis, per realitzar processos de codificació.
3. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
4. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. Sistemes d'Informació en sanitat	33 (grup sencer)	12/09/2023	31/05/2024	1
UF2. La classificació internacional de malalties	66 (grup partit)	12/09/2023	31/05/2024	2

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

<u>UF1. Sistemes de informació en sanitat (33h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA1. Els sistemes d'indormació sanitaris	RA1	13	40%
AEA2. Els sistemes de classificació de malalties	RA2	20	60%

<u>UF 2. La classificació internacional de malalties (66 h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA1.- Estructura general de la CIM-10	RA1,2	22	33%
AEA2 Normativa de codificació de diagnòstics	RA3,4,6	22	34%
AEA3. Normativa de codificació de procediments	RA3,5,6	22	33%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

METODOLOGIA DE LA UNITAT FORMATIVA (UF1 i UF2)

- Aquest mòdul s'impartirà a l'aula d'informàtica i/o a l'aula ordinària assignada.
- Pel que fa a l'estructura del cicle, els criteris d'avaluació i altres aspectes de funcionament del centre, es presenten a l'alumne a començament de curs mitjançant la "Guia de l'alumnat" (consultable al moodle de tutoria i a la web del centre)
- Explicació de la unitat formativa per part de la professora fent al començament una presentació dels continguts bàsics, les AEA (activitats d'ensenyament aprenentatge) i la seva relació amb els RA i CA, treballarem amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.
- El recurs principal és la plataforma interactiva **Moodle**. Mitjançant la qual l'alumnat podrà guiar-se i consultar, per cada AEA quins materials s'usaran per seguir les classes, així com totes les tasques encomanades amb la data d'entrega i els criteris d'avaluació corresponents, i també altres documents com articles, vídeos, tauler d'anuncis i bibliografia. L'alumnat també lliurarà les activitats i rebrà un *feedback* amb la qualificació. El que es pretén amb l'ús d'aquesta plataforma és crear un binomi professorat-alumnat que s'autoregula constantment i es gestiona a través de tecnologies d'aprenentatge i coneixement (TAC).
- No es farà servir llibre de text pel seguiment de les classes, sinó **dossiers i presentacions** elaborades pel professorat, que es podran descarregar del *Moodle*.
- Es realitzaran activitats d'ensenyament-aprenentatge en anglès, (programa GEP)
- El mòdul 5 s'acull a la mesura flexibilitadora de la semipresencialitat (guia de l'alumne). L'alumnat que s'aculli a aquesta mesura, ha de tenir el deure de presentar-se a aquelles activitats d'ensenyament aprenentatge que requereixin la presencialitat, com assistir a procediments, proves avaluatòries (exàmens...) que el professor indiqui.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Per poder superar el mòdul és requisit superar les dues UF per separat amb qualificació igual o major a 5.

Les unitats formatives del mòdul seran avaluades de **forma contínua al llarg de la seva durada**, tenint en compte l'assoliment dels *resultats d'aprenentatge* (RA).Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

L'avaluació d'aquest mòdul constarà:

Una **avaluació inicial**: Sense nota per detectar el nivell individual i del grup. Es realitzarà una al principi de curs que englobarà tant UF1 com UF2.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada.

Cada AEA, tenint en compte els RA i CA s'avaluarà amb diferents **instruments d'avaluació**:

- **60% PAF (prova/es d'avaluació final)**: Proves escrites i/o on line presencials.
- **40% PACs (pràctiques d'avaluació continuada)**: dins de l' AEA. Constarà d'exposicions, simulacions, qüestionaris, exercicis, treballs, així com l'avaluació (a partir de diferents instruments d'avaluació) de les competències associades al perfil professional, habilitats socials i personals.

En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer.

Cada UF es considera unitat independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun de les AEA amb una qualificació igual o superior de 5, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascun de les AEA de que consta segons la fórmula següent:

$$Q_{UF1} = 0,40 \cdot Q_{AEA1} + 0,60 \cdot Q_{AEA2}$$

$$Q_{UF2} = 0,33 \cdot Q_{AEA1} + 0,34 \cdot Q_{AEA2} + 0,33 \cdot Q_{AEA3}$$

Recuperació

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. L'alumne que tingui pendent alguna part d' AEA d'alguna Unitat Formativa podrà recuperar-la en la primera convocatòria. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Segona convocatòria

Les UFs suspeses es podran superar dins la **2a convocatòria**. Es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita/on line similar a les realitzades al llarg del curs**. El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona **A banda, es poden demanar** activitats o altres treballs com a requisits per a la superació del mòdul.

L'alumne que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la unitat formativa no superada. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària). La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

La UF no superada a la segona convocatòria haurà de tornar a cursar-se. En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideren justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, full d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs (48h). És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb falta justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$\text{QMP05} = 33\% \cdot \text{Q UF1} + 67\% \cdot \text{Q UF2}$$

Per poder superar el mòdul és requisit superar les dues UF per separat amb qualificació igual o major a 5, així com les AEA que en formen part.

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura, **el dossier dels exercicis** proposats per la professora i **la normativa de codificació**.

L'alumnat treballarà en la plataforma digital Moodle Pedraforca, on trobarà el material necessari.

Pot portar el material anterior en suport paper o digital. No hi ha llibre de text.

- CIE-10-MC en suport paper i on line

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional MP06: Ofimàtica i procés de la informació

Curs 2023-2024

CICLE: Documentació i administració sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: MP06		CODI: SADO
HORES TOTALES: 132h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 4h	CURS: 2023-2024	
DOCENT: Joan Saltó		

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Manté en condicions òptimes de funcionament els equips, aplicacions i xarxa, instal·lant i actualitzant els components de maquinari i programari necessaris.
2. Gestiona el correu i l'agenda electrònica o PDA (personal digital assistant), utilitzant aplicacions específiques.
3. Processa textos alfanumèrics, prioritàriament en un teclat estès, aplicant tècniques mecanogràfiques.
4. Gestiona els sistemes d'arxius, buscant i seleccionant amb mitjans convencionals i informàtics la informació necessària.
5. Elabora i supervisa l'elaboració de documents de text, utilitzant les opcions avançades d'un processador de textos.
6. Elabora i supervisa l'elaboració de presentacions multimèdia, utilitzant aplicacions específiques.
7. Dissenya i elabora fulls de càlcul adaptats a les necessitats de tractament de la informació, aplicant opcions avançades.
8. Utilitza sistemes de gestió de bases de dades adaptades a les necessitats del tractament de la informació, aplicant opcions avançades.
9. Gestiona de forma integrada la informació provinent de diferents aplicacions així com arxius audiovisuals, utilitzant programes i perifèrics específics.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF 1: Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dades	33	13/09/2023 i 31/05/2024	13/12/2023 3	4

			i 31/05/202 4	
UF2: Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita	33	14/11/2023	5/2/2024	4
UF3: Gestió de base de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions	66	14/11/2023	31/05/202 4	4

3.- UFs, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

<u>UF1. Tecnologia i comunicacions digitals, i processament de dades (33h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores proposades</u>	<u>% de la nota final</u>
AEA1- Identificar maquinari i xarxes	1	4h	- Ponderat segons les hores reals fetes a cada AEA incloent els ABP's (60%) - Proves d'avaluació (40%).
AEA2 - Identificar i instal·lar programari	1	4h	
AEA3 – Utilitzar funcions bàsiques sistemes operatius i administració de xarxes	1	6h	
AEA4 - Seguretat	1	7h	
AEA5- Gestionar correu i agenda electrònica	2	5h	
AEA6 - Processar textos alfanumèrics	3	5h	
AEA7 - Mecanografia bàsica (apte / no apte)	3	2h	

<u>UF2. Tractament avançat de la informació, arxiu i presentació de la informació escrita (33h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores proposades</u>	<u>% de la nota final</u>
AEA1- Recerca d'informació (Ús avançat de Navegadors; cercadors; directoris; avaluació de la credibilitat. Ús d'eines col·laboratives.)	1	3h	- Ponderat segons les hores reals fetes a cada AEA incloent els ABP's (60%) - Proves d'avaluació (40%).
AEA2- Gestió d'arxius	1	3h	
AEA3- Processador de text: eines bàsiques	2	6h	
AEA4 - Processador de text: eines avançades	2	12h	
AEA5 – Elaborar presentacions	3	9h	

<u>UF3. Gestió de base de dades, disseny de fulls de càlcul i integració d'aplicacions (66h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores proposades</u>	<u>% de la nota final</u>
AEA1- Disseny de fulls de càlculs bàsics	1	16h	- Ponderat segons les hores reals fetes a cada AEA incloent els ABP's (60%) - Proves d'avaluació (40%).
AEA2- Referències mixtes en fulls de càlcul	1	6h	
AEA3- Funcions condicionals en fulls de càlcul	1	12h	
AEA4- Formats condicionals en fulls de càlcul	1	6h	
AEA5- Introducció a programari de bases de dades	2	2h	
AEA6- Taules en bases de dades	2	12h	
AEA7- Formularis bàsics en bases de dades	2	4h	
AEA8- Informes bàsics en bases de dades	2	4h	
AEA9 - Macros senzilles en bases de dades	2	4h	

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Està contemplada la possibilitat de matrícula semi-presencial tal i com consta a la guia de l'alumnat.

La UF1 té dos períodes. Això és degut a que part dels continguts inclouen habilitats en mecanografia (mínim 200 pulsacions per minut i màxim 1 error per minut, segons currículum). Per equip docent s'ha decidit que és més profitós per a l'alumnat examinar aquesta competència a final de curs per a que tinguin més temps per a practicar i adquirir aquestes habilitats. D'altra banda, la resta de la UF serveix com a base per a les següents, per tant, aquesta part s'ha de fer al principi (no es pot traslladar tota la UF a final de curs).

La metodologia docent inclou l'ús d'ABP's (aprenentatge basat en problemes). Els alumnes hauran d'entregar un conjunt de tasques encomanades les quals inclouràn una o diverses AEA's.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- o Proves escrites i orals sobre els continguts. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Com es suposa que aquest MP requereix de una gran solidesa pràctica, totes les UFs tindran prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- o Exposició dels procediments de treball.

- o Realització de simulacions respectant les normatives, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup. Els treballs consistiran en la resolució de diferents ABP's (aprenentatge basat en problemes). Aquesta metodologia proporcionarà als alumnes eines i destreses que els hi seran molt útils per a la seva vida professional.
- o Excepte en les proves escrites o qüestionaris realitzats a classe, s'utilitzaran rúbriques d'avaluació per tal de mostrar als alumnes les seves fortaleses i debilitats amb la intenció d'assolir una millora constant.

Respecte competències socials i personals, de forma transversal i implícita es valorarà:

- la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.
- La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs.
- Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora.
- El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (dependrà de les hores reals realitzades en cada AEA i de les proves d'avaluació).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5 per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes, i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té més d'un 20% de faltes, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.

- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les xxxx unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$\mathbf{Q\ MP06 = 0,25 \cdot QUF1 + 0,25 \cdot QUF2 + 0,50 \cdot QUF3}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

Diferents dossiers, exercicis i wikis al moodle de l'assignatura. Cal portar una memòria pendrive personal tots els dies o tenir un núvol tipus drive o similars per a poder accedir ràpidament a tota la documentació de l'assignatura.

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional MP07: Curs 2023-2024

CICLE: Codificació sanitària		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: MP07		CODI: SADO
HORES TOTALS: 132h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 4	CURS: 23-24	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Analitzar episodis assistencials de diversa índole per seleccionar els diagnòstics i procediments corresponents.
2. Catalogar els diagnòstics i procediments, així com els seus elements i codis propis, per realitzar processos de codificació.
3. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
4. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1.Codificació específica de patologia sistèmica	66	13/09/2022 B 17/01/2023 A	15/01/2023 B 17/05/2023 A	2
UF2. Codificació específica de lesions i emmetzinaments.	33	14/09/2022 A 18/01/2023 B	11/01/2023 A 16/05/2023 B	1
UF3. Codificació específica de patologia obstètrica i del període perinatal.	33	12/09/2022 B 18/01/2023 A	16/01/2023 B 18/05/2023 A	1

El grup A: Comença les FCT al mes de setembre. El dijous té adjudicada MP7-UF2 (codificació traumatologia) de 8 a 10h

El grup B: Del 13/09/2023 a 17/01/2024 farà MP7 UF1 (Codificació sistèmica) dimecres i divendres de 8h. a 10h. i MP7-UF3 (codificació obstètrica) els dimarts de 8h. a 10h.

Setmanes

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33		
Grup A																	Grup B																	

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1: Codificació específica de patologia sistèmica. 66h			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA 1. Realitza processos de codificació de diagnòstics relacionat amb malalties infeccioses i parasitàries fent ús de la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent.	RA1	15	11%
AEA2. Realitza processos de codificació de diagnòstics i procediments relacionats amb neoplàsies utilitzant la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent, aplicant la normativa específica.	RA2	15	12%
AEA3. Realitza processos de codificació de diagnòstics i procediments relacionats amb malalties de l'aparell circulatori, utilitzant la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent (CIM), aplicant la normativa específica.	RA3	15	12%
AEA4. Realitza processos de codificació de diagnòstics relacionats amb malalties de l'aparell respiratori , utilitzant la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent (CIM), aplicant la normativa específica.	RA4	15	11%
AEA 5. Realitza processos de codificació de diagnòstics i procediments relacionats amb malalties de l'aparell digestiu , urinari, altres trastorns, utilitzant la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent (CIM), aplicant la normativa específica.	RA5	6	4%

UF 2: Codificació específica de lesions i emmetzinaments. 33 hores			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA1. Realitza processos de codificació específica de diagnòstics, procediments i causes externes relacionats amb lesions i intoxicacions utilitzant la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent (CIM), aplicant la normativa específica.	RA1	33	100%

UF3: Codificació específica de patologia obstètrica i del període perinatal. 33 hores			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF3</u>
AEA1. Codifica els diagnòstics i procediments relacionats amb embaràs, part i puerperi , utilitzant la classificació internacional de malalties en la seva edició vigent (CIM), aplicant la normativa específica.	RA1	33	100%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat formativa per part de la professora fent al començament una presentació dels continguts bàsics, els RA i CA, treballarem amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs escrits i exposicions orals. L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb els qüestionaris, exercicis, pràctiques, etc. que serà avaluat al final de cada UF.

El mòdul 7 s'acull a la mesura flexibilitadora de la semipresencialitat (guia de l'alumne). L'alumnat que s'aculli a aquesta mesura, ha de tenir el deure de presentar-se a aquelles activitats d'ensenyament aprenentatge que requereixin la presencialitat, com assistir a procediments, proves avaluatòries (exàmens...) que el professor indiqui.

Es realitzaran activitats d'ensenyament-aprenentatge en anglès, (programa GEP)

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- o Proves escrites i orals sobre els continguts. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. La major part de la UF tindrà alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- o Exposició dels procediments de treball.

- o Realització de simulacions respectant les normatives, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.
- Actitudinalment es valorarà la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer.

Cada UF es considera unitat independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun de les AEA amb una qualificació igual o superior de 5, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

Recuperació

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula.**

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdre el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideren justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, full d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs (48h). És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb falta justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les AEA.

QUF1 (50%): 11*AEA1 +12*AEA2 +12*AEA3 +11*AEA4 + 4*AEA5

QUF2 (25%): 25*AEA1

QUF3 (25%): 25*AEA1

La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$\text{QMP07} = 0,50 \cdot Q \text{ UF1} + 0,25 \cdot Q \text{ UF2} + 0,25 \cdot Q \text{ UF3}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura, **el dossier dels exercicis** proposats per la professora i **la normativa de codificació**.

L'alumnat treballarà en la plataforma digital Moodle Pedraforca.

Pot portar el material anterior en suport paper o digital.

CIM10 -ES en suport digital o paper.

8.-SORTIDES:

- Visita al 112 Reus. S'ha de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional MP08: Curs 2023-2024

CICLE: DAS		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: MP08		CODI: SADO
HORES TOTALS: 66h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 2	CURS: 23-24	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Analitzar episodis assistencials de diversa índole per seleccionar els diagnòstics i procediments corresponents.
2. Catalogar els diagnòstics i procediments, així com els seus elements i codis propis, per realitzar processos de codificació.
3. Analitzar i utilitzar els recursos i oportunitats d'aprenentatge relacionats amb l'evolució científica, tecnològica i organitzativa del sector i les tecnologies de la informació i la comunicació, per mantenir l'esperit d'actualització i adaptar-se a noves situacions laborals i personals.
4. Desenvolupar tècniques de lideratge, motivació, supervisió i comunicació en contextos de treball en grup, per facilitar l'organització i coordinació d'equips de treball.
5. Adquirir habilitats socials i personals associades a la competència professional del cicle formatiu.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. La comunicació en l'àmbit assistencial	33	14/09/2023	01/02/2024	2
UF2. Orientació i assessorament en l'àmbit sanitari	33	01/02/2024	31/05/2024	2

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

<u>UF1. La comunicació en l'àmbit assistencial (33h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA 1. La persona i la seva personalitat envers al malaltia	RA1	18	55%
AEA2. Habilitats comunicatives	RA2	15	45%

<u>UF2. Orientació i assessorament en l'àmbit sanitari (33 h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA1.Orientació i assessorament psicosocial	RA1	16	50%
AE2. Atenció a les reclamacions	RA2,3	17	50%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

- Aquest mòdul s'impartirà a l'aula d'informàtica i/o a l'aula ordinària assignada.
- Pel que fa a l'estructura del cicle, els criteris d'avaluació i altres aspectes de funcionament del centre, es presenten a l'alumne a començament de curs mitjançant la "Guia de l'alumnat" (consultable al moodle de tutoria i a la web del centre)
- Explicació de la unitat formativa per part de la professora fent al començament una presentació dels continguts bàsics, les AEA (activitats d'ensenyament aprenentatge) i la seva relació amb els RA i CA, treballarem amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques.
- El recurs principal és la plataforma interactiva **Moodle**. Mitjançant la qual l'alumnat podrà guiar-se i consultar, per cada AEA quins materials s'usaran per seguir les classes, així com totes les tasques encomanades amb la data d'entrega i els criteris d'avaluació corresponents, i també altres documents com articles, vídeos, tauler d'anuncis i bibliografia. L'alumnat també lliurarà les activitats i rebrà un *feedback* amb la qualificació. El que es pretén amb l'ús d'aquesta plataforma és crear un binomi professorat-alumnat que s'autoregula constantment i es gestiona a través de tecnologies d'aprenentatge i coneixement (TAC).
- No es farà servir llibre de text pel seguiment de les classes, sinó **dossiers i presentacions** elaborades pel professorat, que es podran descarregar del *Moodle*.
- S'utilitzaran metodologies com: joc de rol (role playing), debats dirigits, aprenentatge basat en problemes, estudi de casos i dossier de l'estudiant.
- Es realitzaran activitats d'ensenyament-aprenentatge en anglès, (programa GEP)
- El mòdul 8 s'acull a la mesura flexibilitzadora de la semipresencialitat (guia de l'alumne). L'alumnat que s'aculli a aquesta mesura, ha de tenir el deure de presentar-se a aquelles activitats d'ensenyament aprenentatge que requereixin la presencialitat, com assistir a procediments, proves avaluatòries (exàmens...) que el professor indiqui.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Per poder superar el mòdul és requisit superar les dues UF per separat amb qualificació igual o major a 5.

Les unitats formatives del mòdul seran avaluades de **forma contínua al llarg de la seva durada**, tenint en compte l'assoliment dels *resultats d'aprenentatge* (RA Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

L'avaluació d'aquest mòdul constarà de/d':

Una **avaluació inicial**: Sense nota per detectar el nivell individual i del grup. Es realitzarà una al principi de curs que englobarà tant UF1 com UF2.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada.

Cada AEA, tenint en compte els RA i CA s'avaluarà amb diferents **instruments d'avaluació**:

- **50% PAF (prova/es d'avaluació final)**: Proves escrites i/o on line presencials.
- **50% PACs (pràctiques d'avaluació continuada)**: dins de l' AEA. Constarà d'exposicions, simulacions, qüestionaris, exercicis, casos, treballs, així com l'avaluació (a partir de diferents instruments d'avaluació) de les competències associades al perfil professional, habilitats socials i personals.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer.

Cada UF es considera unitat independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun de les AEA amb una qualificació igual o superior de 5, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascun de les AEA de que consta segons la fórmula següent:

$$Q \text{ UF1} = 0,55 \cdot Q\text{EAE1} + 0,45 \cdot Q\text{EAE2}$$

$$Q \text{ UF2} = 0,50 \cdot Q\text{EAE1} + 0,50 \cdot Q\text{EAE2}$$

Recuperació

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. L'alumne que tingui pendent alguna part d' AEA d'alguna Unitat Formativa podrà recuperar-la en la primera convocatòria. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Segona convocatòria

Les UFs suspeses es podran superar dins la **2a convocatòria**. Es desenvoluparà a final

de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita/on line similar a les realitzades al llarg del curs**. El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

A banda, es poden demanar activitats o altres treballs com a requisits per a la superació del mòdul.

L'alumne que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la unitat formativa no superada. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdre la convocatòria a efectes del còmput màxim. L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària). La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

La UF no superada a la segona convocatòria haurà de tornar a cursar-se. En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdre el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideren justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, full d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs (48h). És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb falta justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les 2 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$QMP08= 0,5 \cdot Q UF1 + 0,5 \cdot Q UF2$$

No està contemplat pujar de nota, un cop estigui AEA o UF superada.

Per poder superar el mòdul és requisit superar les dues UF per separat amb qualificació igual o major a 5, així com les AEA que en formen part.

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura i estudi, **el dossier dels exercicis** proposats per la professora.

L'alumnat treballarà en la plataforma digital Moodle Pedraforca, on trobarà el material necessari.

Pot portar el material anterior en suport paper i/o digital.

No hi ha llibre de text.

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional MP09: Validació i explotació de dades

Curs 2023-2024

CICLE: Documentació i administració sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: MP09		CODI: SADO
HORES TOTALES: 132h	NOMBRE SETMANES: 16,5	
HORES SETMANALS: 8h	CURS: 2023-2024	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Realitza anàlisis estadístiques mitjançant aplicacions informàtiques, aplicant els procediments.
2. Calcula correctament els valors de probabilitat sobre una variable aleatòria que es distribueix de forma normal, interpretant els resultats.
3. Determina el nivell de salut de la població analitzant els principals indicadors demogràfics i epidemiològics.
4. Participa en la construcció del sistema d'informació sanitari, registrant dades i aplicant la normativa adequada.
5. Maneja l'estructura, utilitats, validacions i explotacions del conjunt mínim bàsic de dades (CMBD) identificant-ne les aplicacions.
6. Identifica els diferents sistemes de classificació de pacients, relacionant-los amb les aplicacions d'aquests sistemes en la gestió sanitària.
7. Selecciona les accions que millorin el procés d'explotació i validació de dades aplicant criteris de qualitat en les tasques pròpies de seu lloc de treball.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF 1: estadística i epidemiologia	66 (49+17)	12/09/2023	17/05/2024	2
UF2: Bases de dades sanitàries	66 (50+16)	12/09/2023 22/01/2024	19/01/2024 17/05/2024	4

3.- UFs, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

<u>UF1. (66h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA1. Estadística descriptiva	2	18	30%

AEA2. Estadística inferencial	2	18	30%
AEA3. Estadística en full de càlcul	1	15	20%
AEA4. Demografia i Epidemiologia	3	15	20%

<u>UF2. (66h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA1. La construcció del sistema d'informació sanitari	1	16	25%
AEA2. Estructura, utilitats, validacions i explotacions	2	34	50%
AEA3. Identificació dels sistemes de classificació de pacients	3	8	12%
AEA4. Qualitat de l'assistència sanitària	4	8	13%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Explicació de la unitat formativa per part de la professora fent al començament una presentació dels continguts bàsics, els RA i CA, treballarem amb l'ajuda, quan el tema ho requereixi, d'eines audiovisuals i informàtiques. Es faran pràctiques complementàries utilitzant material específic de l'aula i activitats diverses (escrites, simulacions i altres...), així com treballs escrits i exposicions orals. L'alumnat haurà d'elaborar un dossier amb els qüestionaris, exercicis, pràctiques, etc. que serà avaluat al final de cada UF.

Està contemplada la possibilitat de matrícula semi-presencial tal i com consta a la guia de l'alumnat.

La UF01 i la UF02 es desenvoluparan en paral·lel. La UF01 al llarg de tot el curs i la UF02 durant mig curs.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- Proves escrites i orals sobre els continguts. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de la UF tindrà alguna prova pràctica. El nombre de proves dependrà de la durada de cada unitat.
- Exposició dels procediments de treball.
- Realització de simulacions respectant les normatives, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup.

Respecte competències socials i personals, de forma transversal i implícita es valorarà:

- la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament.

- La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs.
- Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora.
- El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Només es considerarà superada la UF quan el resultat final sigui igual o superior a 5. Si l'alumne obté una nota amb decimals s'aproximarà per sobre o per sota segons proximitat al número sencer.

Cada UF es considera unitat independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun de les AEA amb una qualificació igual o superior de 5, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitjana ponderada per les hores de cadascun del les AEA de que consta segons la fórmula següent:

$$QUF1 = 0,3 \cdot QAEA1 + 0,3 \cdot QAEA2 + 0,2 \cdot QAEA3 + 0,2 \cdot QAEA4$$

$$QUF2 = 0,25 \cdot QAEA1 + 0,50 \cdot QAEA2 + 0,12 \cdot QAEA3 + 0,13 \cdot QAEA4$$

Recuperació

L'alumnat pot ser avaluat d'una unitat formativa, com a màxim, en quatre convocatòries, **dues per matrícula**.

Primera convocatòria

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. L'alumne que tingui pendent alguna part d' AEA d'alguna Unitat Formativa podrà recuperar-la en la primera convocatòria. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Segona convocatòria

Les UFs suspeses es podran superar dins la **2a convocatòria**. Es desenvoluparà a final de curs, durant el **mes de juny**, seguint el calendari establert pel centre, **en una sola sessió a final del curs i constarà d'una prova escrita/on line similar a les realitzades al llarg del curs**. El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

A banda, es poden demanar activitats o altres treballs com a requisits per a la superació del

mòdul.

L'alumne que es presenti a la 2a convocatòria ho farà de tota la unitat formativa no superada. La presentació a aquesta segona convocatòria té caràcter voluntari i l'alumnat que no es presenti no perdrà la convocatòria a efectes del còmput màxim. L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària). La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

La UF no superada a la segona convocatòria haurà de tornar a cursar-se. En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les xxxx unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$QMP = 0,50 \cdot QUF1 + 0,50 \cdot QUF2$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

Diferents dossiers, exercicis i wikis al moodle de l'assignatura. Cal portar una memòria pendrive personal i la calculadora tots els dies.

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional 10: Gestió administrativa sanitària Curs 23/24

CICLE: Documentació i Administració Sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: 10		CODI: SADO
HORES TOTALES: 99h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 02 (1er) i 01 (2n)	CURS: 1er (UF2) i 2n (UF1)	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Gestionar les facetes administratives en projectes de recerca i assaigs clínics, planificant i supervisant el procés de desenvolupament.
2. Gestionar les facetes administratives en el desenvolupament de projectes sanitaris, planificant i supervisant el procés de desenvolupament.
3. Administrar els documents de projectes sanitaris a través d'un sistema de gestió documental.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF 2: La gestió en projectes de recerca i Assajos Clínics (1r curs)	66	12/09/23	28/05/24	2
UF 1: La gestió administrativa als centres sanitaris (2n curs)	33	12/09/23	18/05/24	1

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

UF 2: La gestió en projectes de recerca i Assajos Clínics. (66 h) (1r curs)			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF2</u>
AEA 1.- L'administració en projectes de recerca i Assajos Clínics.	1	26	40%
AEA 2.- <i>Project Management</i> i gestió administrativa	2, 3 i 4	26	40%
AEA3.- Elaboració i gestió administrativa de documents de projectes sanitaris.	3 i 4	14	20%

UF 1: La gestió administrativa als centres sanitaris (33h) (2n curs)

<u>Activitats d'Ensenyament Aprenentatge</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA 1.- Ocupadors i contractació laboral: Gestiona les principals tasques administratives de recursos humans,	1	11	33%
AEA 2.- Proveïdors: Gestionar control d'aprovisionament, contractació de recursos al sector sanitari i gestió econòmica.	1	11	33%
AEA 3.- Finançament i Facturació: Gestionar comptabilitat i facturació aplicant la normativa vigent.	1	11	34%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Al començament de cada UF es farà una presentació dels continguts bàsics, models d'activitats, resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació. També es realitzarà una avaluació inicial per tenir presents els coneixements previs de l'alumne.

Explicació de les UF per part de la professora a sessions teòriques i teòriques-pràctiques, amb l'ajuda de materials de suport com ara presentacions digitals, articles, fragments de la legislació vigent, vídeos, pel·lícules i altres eines audiovisuals i informàtiques.

Es realitzaran activitats diverses mitjançant el Moodle: realització d'exercicis escrits, recerca d'informació, observació de processos, simulacions, treballs i activitats en petits grups, entre altres.

Es realitzarà una sortida educativa relacionada amb el mòdul durant el primer trimestre sempre que les condicions sanitàries del lloc i del context global ho permetin.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- Proves orals o escrites sobre els continguts i exposició de treballs. Les proves escrites podran ser de resposta múltiple (test), o de V/F i/o preguntes curtes i/o llargues. Alguna part de les UF pot tenir alguna

prova pràctica. El nombre de proves i el seu pes dependrà de la durada de cada unitat i la quantitat del contingut englobat en l'examen en qüestió.

- Realització de simulacions respectant els protocols, resolució de qüestionaris pràctics, exercicis i/o treballs individuals i/o en grup. Respecte aquestes, el nombre i el seu pes dependrà de la durada de cada unitat i el contingut en qüestió.

A criteri del professor/a els exàmens poden ser convocats amb data o sense avisar. La copia a les proves avaluadores suposarà la pèrdua del dret a avaluació continuada, s'haurà de presentar a la segona convocatòria.

És obligat presentar les activitats, treballs, dossiers... en la data fixada, el fet de portar un justificant no implica poder lliurar el treball més tard.

Actitudinalment es valorarà la predisposició a l'activitat: assistència i puntualitat, participació i col·laboració a classe, interès mostrat en els treballs encomanats i la pulcritud i higiene personal, així com el comportament. La qualitat de les tasques encomanades: ordre, pulcritud, precisió i rapidesa en l'aplicació de les tècniques i treballs. Iniciativa i capacitat per resoldre situacions sense l'ajut de la professora. El compromís amb les obligacions associades al treball: el respecte als companys i al professorat, la conservació del material, de les aules. Es valorarà a cadascuna de les activitats realitzades a les UF i formarà part del valor de cadascuna.

L'assistència és obligatòria, la no assistència d'un 20% (modalitat presencial) o del 50% (modalitat semipresencial) correspondrà a la pèrdua del dret a l'avaluació continuada per aquesta unitat formativa i s'haurà de presentar a la segona convocatòria. L'alumne/a ha de portar el material, si no ho porta haurà no podrà assistir a la sessió.

Cada UF es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5 i negatives les restants. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar de manera independent totes les unitats formatives amb una nota igual o superior a 5 sobre 10.

Hi haurà dues **notes definitives** del mòdul: una per cada unitat formativa. Cada UF es considera unitats independent, en superar-se la nota quedarà guardada a l'expedient de l'alumne. Per superar cada UF s'ha de superar cadascun dels nuclis formatius, aconseguint d'aquesta forma l'assoliment dels resultats d'aprenentatge.

La **qualificació final de la UF** resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascú dels nuclis formatius de que consta segons la fórmula següent:

$$QUF1 = 0.33 \cdot QAEA1 + 0.33 \cdot QAEA2 + 0.33 \cdot QAEA3$$

$$QUF2 = 0.40 \cdot QAEA1 + 0.40 \cdot QAEA2 + 0.20 \cdot QAEA3$$

La **qualificació del Mòdul** professional (QMP) resultarà de fer una mitja ponderada per les hores de cadascuna de les unitats formatives de que consta el mòdul, segons la fórmula següent:

$$QMP10 = 0.67 \cdot QUF2 + 0.33 \cdot QUF1$$

En finalitzar el trimestre es donarà una **nota orientativa** de cada UF no acabada.

Si l'alumne té una nota amb decimals es pot aproximar per sobre o per sota, al número sencer, segons el criteri del professor i tenint en compte la trajectòria acadèmica del alumne/a. Al final cada UF es tindran

en compte els decimals de cada activitat avaluadora per la nota final. La convocatòria ordinària i segona convocatòria en cap cas serveixen per pujar nota.

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. (aquí es pot incloure algún acord sobre la qualificació màxima de les recuperacions ordinàries). La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les xxxx unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$Q_{MP10} = 0.66 \cdot Q_{UF_2} + 0.33 \cdot Q_{UF1}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

- Material lliurat (dossiers, articles, activitats...), que es facilitarà mitjançant la plataforma Moodle.
- Llibres i pàgines web que durant el curs vagi recomanant la professora.

Material pel seguiment de l'assignatura:

L'alumnat haurà de portar a classe, de forma individual, a més del material d'escriptura, el quader o dossier d'activitat, així com el material proposat.

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional FOL Curs 23-24

CICLE: Documentació i administració sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: FOL		CODI:
HORES TOTALS: 66	NOMBRE SETMANES:	
HORES SETMANALS: 2	CURS: 23-24	
Professorat: Roser Espasa		
Horari:		

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Seleccionar oportunitats d'ocupació, identificant les diferents possibilitats d'inserció i les alternatives d'aprenentatge al llarg de la vida.
2. Aplicar les estratègies del treball en equip, valorant-ne l'eficàcia i eficiència per assolir els objectius de l'organització.
3. Exercir els drets i complir les obligacions que es deriven de les relacions laborals, reconeixent-les en els diferents contractes de treball.
4. Determinar l'acció protectora del sistema de la Seguretat Social davant les diferents contingències cobertes, identificant-ne les diferents classes de prestacions.
5. Avaluar els riscos derivats de l'activitat professional, analitzant les condicions de treball i els factors de risc presents en l'entorn laboral.
6. Participa en l'elaboració d'un pla de prevenció de riscos en una petita empresa, identificant les responsabilitats de tots els agents implicats.
7. Aplicar mesures de prevenció i protecció individual i col·lectiva, analitzant les situacions de risc en l'entorn laboral del tècnic superior en tècnic en documentació sanitària.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. Incorporació al Treball	33	31/01/24	Final de curs	2
UF2: Prevenció de riscos laborals	33	13/09/23	29/01/24	2

(Es farà en primer lloc la UF2: Prevenció de riscos laborals)

3.- NUCLIS FORMATIUS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Incorporació al Treball 33 h			
Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA) Nuclis Formatius	RA	hores	% de la nota final
Orientació laboral 1. Incorporació al treball	1	8	20
El contracte de treball 1. Els contractes de treball 2. El salari 3. Prestacions a la Seguretat Social 4. Modificació del contracte laboral	3, 4	20	70
Drets col·lectius dels treballadors i negociació 1. Els drets de participació dels treballadors 2. conflicte i negociació	2, 3	5	10

UF2. Prevenció de riscos laborals 33 h			
Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA) Nuclis Formatius	RA	hores	% de la nota final
La salut laboral 1. Concepte de salut laboral 2. L'accident de treball i la malaltia professional.	1	15	44
Prevenció de riscos 1. Condicions laborals: factors de risc 2. Tècniques de prevenció	2, 3	9	28
Gestió de la prevenció 1. Protecció i prevenció 2. Organització de la prevenció	2	9	28

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

La metodologia utilitzada es basarà en l'aprenentatge significatiu per tal que l'alumne pugui relacionar els continguts amb el seu futur professional.

Les activitats d'ensenyament aprenentatge s'iniciaran amb una exposició teòrica de la professora a la qual seguiran exercicis que potenciïn la participació i el treball en equip.

S'utilitzaran eines TIC que facilitin la recerca d'informació i l'aplicació a les necessitats del perfil professional del mòdul.

SEMIPRESENCIALITAT

Aquest mòdul disposa de la modalitat de semipresencialitat. Aquesta modalitat s'adreça a persones que no poden seguir l'horari lectiu per raons laborals, perquè han de tenir cura d'alguna persona, o per qualsevol altra circumstància excepcional que les impedeixi o dificulti l'assistència a la totalitat de les hores lectives.

L'alumne que vulgui optar per aquesta modalitat haurà d'adjuntar la documentació corresponent a cada situació:

1- Situació: treball com a assalariat.

- Informe de vida laboral emès per la TGSS.
- Informe de l'empresa amb indicació de l'horari de treball.

2- Situació: treball autònom

- Còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques.
- Rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral

corresponent.

3- Situació: Tenir cura d'altres persones.

- Llibre de família o declaració jurada indicant el vincle familiar
- Document emès per un organisme oficial (centre sociosanitari o similar)

Els alumnes que optin per aquesta modalitat hauran d'assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes de cada UF i hauran de fer totes les activitats programades per aquesta UF.

El professor tutoritzarà les activitats del seu alumnat de forma telemàtica o per altres vies que es convinguin.

Cal que l'alumne realitzi de forma presencial les activitats pràctiques o treballs que el professor consideri oportunes. L'alumne serà avisat amb anterioritat, via correu electrònic, de les sessions a les quals ha d'assistir.

Les proves d'avaluació dels continguts cursats de forma semipresencial es farà de forma presencial en les sessions de teoria. També fer esment a activitats GEP

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per determinar el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua . Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- Proves escrites
- Debats
- Activitats de classe (s'entreguen a través de Moodle)
- Activitats autònomes o treballs en grup(s'entreguen a través de Moodle)

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3). No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 4,5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La qualificació màxima de les recuperacions ordinàries serà de 7.

L'alumnat que tingui la UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomana repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment cada unitat formativa. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$\text{QMP} = 0,5 \text{ QUF1} + 0,5 \text{ QUF2}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA i LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Formacio i Orientacio Laboral

Ed. EDITEX

Tot el material complementari es pot consultar al Moodle

Pla Docent Mòdul professional EIE Curs 23-24

CICLE: Documentació i administració sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA		CODI:
HORES TOTALES: 66	NOMBRE SETMANES:	
HORES SETMANALS: 2	CURS: 23-24	
Professorat: Roser Espasa		
Horari:		

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Identificar les funcions bàsiques d'una empresa amb l'objectiu de comprendre els mecanismes bàsics de funcionament d'una microempresa del sector.
2. Reconèixer la interrelació de l'empresa amb el seu macroentorn i amb l'entorn específic per interpretar el funcionament de l'empresa com a sistema.
3. Identificar els components de l'entorn d'una microempresa del sector per determinar els factors interns i externs que influeixen en la seva actuació.
4. Distingir la cultura empresarial i la imatge corporativa d'una microempresa del sector per valorar la importància que té en la consecució dels objectius empresarials.
5. Valorar la necessitat d'establir un pla de responsabilitat social i mediambiental com a únic mitjà d'assegurar un desenvolupament sostenible i respectuós amb l'entorn social i mediambiental.
6. Reconèixer la importància de la innovació com a font del progrés en el benestar de les persones.
7. Reconèixer el paper de la iniciativa emprendedora en el treball per compte d'altri dins el sector per ser conscient de la necessitat d'iniciativa en qualsevol tipus de feina.
8. Identificar els requisits que han de complir els empresaris que inicien una activitat amb l'objectiu de conèixer el que es necessita per a l'inici d'una activitat empresarial.
9. Identificar les motivacions i els interessos de l'alumnat relacionats amb la iniciativa emprendedora amb l'objectiu de descobrir les capacitats potencials que tenen com a futurs empresaris.
10. Identificar les fases i l'estructura d'un pla d'empresa amb l'objectiu de tenir una base de partida per a l'elaboració d'un pla d'empresa del sector.
11. Identificar les institucions i altres vies d'assessorament en la creació d'empreses perquè serveixin d'ajuda en la realització del pla d'empresa.
12. Definir una idea de negoci dins el sector perquè serveixi de punt de partida en l'elaboració d'un pla d'empresa.
13. Analitzar els conceptes d'oferta i demanda amb l'objectiu de conèixer els mecanismes de funcionament del mercat.
14. Conèixer els elements del màrqueting mix i la funció estratègica del màrqueting per a utilitzar-los en l'elaboració d'un pla de màrqueting.

15. Elaborar un pla de màrqueting senzill d'una microempresa del sector per incloure en el pla d'empresa.
16. Identificar les diverses formes jurídiques d'una empresa per valorar els avantatges i els inconvenients de cada i valorar la conveniència d'adoptar una determinada forma jurídica en el pla d'empresa.
17. Identificar les característiques principals de la fiscalitat de cada forma jurídica empresarial per valorar la influència que té en l'adopció d'una decisió sobre la forma jurídica utilitzada en el pla d'empresa.
18. Identificar els diferents tràmits administratius necessaris per a la constitució d'una microempresa amb la finalitat de poder-los dur a terme en el pla d'empresa.

Realitzar estats de comptes senzills d'empreses del sector per determinar-ne la liquiditat, la solvència i la rendibilitat.

19. Identificar la documentació bàsica comercial d'una empresa del sector amb l'objectiu de familiaritzar-se amb els tràmits administratius necessaris per a la gestió d'una empresa i incloure aquests documents en el pla d'empresa.
20. Conèixer les obligacions fiscals d'una empresa del sector per tal d'elaborar un calendari fiscal específic per a l'empresa.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. Empresa i iniciativa emprenedora	66	7 /9/22	Final de curs	2

3.- NUCLIS FORMATIUS I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Iniciativa emprenedora 66h			
Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)	RA	hores	% de la nota final
NF1 / AEA1: Innovació i les seves característiques	1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.	2	3%
NF1 / AEA2: Capacitats emprenedores	1. Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.	4	6%
NF1 / AEA3: L'empresari i la idea de negoci	1 Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els	4	6%

	requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.		
NF1 / AEA4: Instruments de suport de l'Administració pública a l'emprenedor/a	1 Reconeix les capacitats associades a la iniciativa emprenedora, analitzant els requeriments derivats dels llocs de treball i de les activitats empresarials.	4	6%
NF1 / AEA5:L'empresa: funcions i objectius	2.Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics	2	3%
NF1 / AEA6 :Anàlisi de l'entorn empresarial	2.Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics	4	6%
NF1 / AEA7 La responsabilitat social empresarial	2.Defineix l'oportunitat de creació d'una microempresa, valorant l'impacte sobre l'entorn d'actuació i incorporant valors ètics	6	9%
NF2 / AEA8:Formes jurídiques i fiscalitat empresarial	3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.	8	12%
NF2 / AEA9: :Constitució de l'empresa	3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.	8	12%
NF2 / AEA10:Viabilitat econòmica i financera de l'empresa	3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.	4	12%

NF2 / AEA11 Estructura del pla d'empresa. Pla de Marketing	3. Realitza activitats per a la constitució i posada en marxa d'una empresa, seleccionant la forma jurídica i identificant les obligacions legals associades.	16	19%
NF3 / AEA12 Gestió financera i comptable	4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa del sector sanitari, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i coneixent-ne la documentació.	2	3%
NF3 / AEA13 Gestió administrativa i obligacions fiscals	4. Realitza activitats de gestió administrativa i financera d'una microempresa del sector sanitari, identificant-ne les obligacions comptables i fiscals principals i coneixent-ne la documentació.	2	3%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Les activitats d'ensenyament aprenentatge s'iniciaran amb una exposició teòrica del professor que seguidament aplicarà una metodologia activa per tal que participin els alumnes en forma de tallers, debats, o pluja de idees en funció del tema a tractar.

També s'utilitzaran els bancs de casos d'experiències emprenedores que té actualment el Departament de Treball i altres organismes oficials per tal d'aprofundir els aspectes més pràctics.

El suport de material audiovisual –vídeo, internet, suports i plataformes digitals- serà utilitzat en funció del contingut a tractar.

La organització del mòdul es basa en una Unitat Formatives, que desenvolupen els aspectes de innovació i emprenedoria, elements de l'entorn de l'empresa, pla d'empresa, creació de l'empresa i la gestió empresarial. Així es segueix una seqüenciació de la maduració de l'empresa des de la idea inicial fins a posar-la en funcionament.

La creació d'un pla d'empresa elaborat per equips de treball d'alumnes serà una peça fonamental de l'aprenentatge.

SEMIPRESENCIALITAT

Aquest mòdul disposa de la modalitat de semipresencialitat. Aquesta modalitat s'adreça a persones que no poden seguir l'horari lectiu per raons laborals, perquè han de tenir cura d'alguna persona, o per qualsevol altra circumstància excepcional que les impedeixi o dificulti l'assistència a la totalitat de les hores lectives.

L'alumne que vulgui optar per aquesta modalitat haurà d'adjuntar la documentació corresponent a cada situació:

1- Situació: treball com a assalariat.

- Informe de vida laboral emès per la TGSS.
- Informe de l'empresa amb indicació de l'horari de treball.

2- Situació: treball autònom

- Còpia de l'alta de l'impost d'activitats econòmiques.
- Rebut de cotització al règim especial de treballadors autònoms o mutualitat laboral

corresponent.

3- Situació: Tenir cura d'altres persones.

- Llibre de família o declaració jurada indicant el vincle familiar
- Document emès per un organisme oficial (centre sociosanitari o similar)

Els alumnes que optin per aquesta modalitat hauran d'assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes de cada UF i hauran de fer totes les activitats programades per aquesta UF.

El professor tutoritzarà les activitats del seu alumnat de forma telemàtica o per altres vies que es convinguin.

Cal que l'alumne realitzi de forma presencial les activitats pràctiques o treballs que el professor consideri oportunes. L'alumne serà avisat amb anterioritat, via correu electrònic, de les sessions a les quals ha d'assistir.

Les proves d'avaluació dels continguts cursats de forma semipresencial es farà de forma presencial en les sessions de teoria. També fer esment a activitats GEP

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per determinar el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

- Proves escrites
- Debats
- Activitats de classe (s'entreguen a través de Moodle)
- Activitats autònomes o treballs en grup (s'entreguen a través de Moodle)

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3). No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 4,5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. La qualificació màxima de les recuperacions ordinàries serà de 7.

L'alumnat que tingui la UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomana repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment cada unitat formativa. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les UF:

$$\text{QMP} = 0,5 \text{ QUF1} + 0,5 \text{ QUF2}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

EMPRESA I INICIATIVA EMPRENEDORA ED. 2022

ISBN: 9788413218649

Autor/s: María Eugenia Caldas Blanco, Reyes Carrión Herráez, Antonio J. Heras Fernández

Material pel seguiment de l'assignatura:

Tot el material complementari es pot consultar a l' Aula Moodle

8.- SORTIDES

Si s'escau

Pla Docent Mòdul professional 13: Anglès Tècnic Curs 2022/2023

CICLE: DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIES		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: 13		CODI: SADO
HORES TOTALS: 99h	NOMBRE SETMANES: 33	
HORES SETMANALS: 3	CURS: 2n	

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Reconeix informació professional i quotidiana relacionada amb l'àmbit de la documentació sanitària continguda en tot tipus de discursos orals emesos per qualsevol mitjà de comunicació en llengua estàndard, interpretant amb precisió el contingut del missatge.
2. Interpreta informació professional continguda en textos escrits complexos relacionats amb l'àmbit de la documentació sanitària, analitzant de forma comprensiva els seus continguts.
3. Emet missatges orals clars i ben estructurats habituals en el sector sanitari, analitzant el contingut de la situació i adaptant-se al registre lingüístic de l'interlocutor.
4. Elabora documents i informes propis de l'àmbit professional o de la vida quotidiana, utilitzant els registres adequats a cada situació.
5. Aplica actituds i comportaments professionals en situacions de comunicació, seguint les convencions internacionals.

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. Anglès tècnic	99	14/09/2023	17/05/2024	3

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

<u>UF1. Anglès Tècnic (99h)</u>			
<u>Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)</u>	<u>RA</u>	<u>hores</u>	<u>% de la nota final UF1</u>
AEA1.Describing parts of the body	1-5	15	15%
AEA2.Health and illnes	1-5	21	21%

AEA3. Medication	1-5	17	170%
AEA4. The Hospital Team	1-5	20	20%
AEA5. Hospital Admissions	1-5	20	21%
AEA6. Final Project	1-5	6	6%

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Les 3 hores setmanals del MP13 estan distribuïdes en dos dies, un d'ells de 2 hores i l'altre d'una hora.

El procés d'ensenyament-aprenentatge d'aquest mòdul ve dirigit pels *procediments* donada la importància que aquests tenen en l'ensenyament d'una llengua com a eina de comunicació. Els continguts lèxics, morfològics i sintàctics no tenen cap sentit si no vehiculen un missatge que ha de ser entès o expressat. Així doncs, el desenvolupament de les quatre *capacitats lingüístiques* bàsiques **-comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita-** serà l'objectiu a aconseguir.

L'estratègia metodològica d'aquest crèdit serà de tipus **participativa, comunicativa i interactiva**, on el professorat tindrà un paper de guia, acompanyant l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge. Es donarà prioritat a la implementació d'aquella metodologia que estimuli i motivi l'alumnat a ser **autònom** i conscients que serà ell mateix la principal font i centre del seu aprenentatge. A més a més, es donarà prioritat a que l'alumnat domini la **competència digital** i la **igualtat de gènere** en l'anglès tècnic.

El recurs principal és la plataforma interactiva **Moodle**. Mitjançant la qual l'alumnat podrà guiar-se i consultar, per cada nucli formatiu quins materials s'usaran per seguir les classes, així com totes les tasques encomanades amb la data d'entrega i els criteris d'avaluació corresponents, i també altres documents com articles, vídeos, tauler d'anuncis, fòrums, activitats per ampliar i/o repassar per treballar la diversitat i bibliografia. L'alumnat també lliurarà les activitats i rebrà un *feedback* amb la qualificació. El que es pretén amb l'ús d'aquesta plataforma és crear un binomi professorat-alumnat que s'autoregula constantment i es gestiona a través de les TAC.

No es farà servir llibre de text pel seguiment de les classes, sinó **dossiers** i **presentacions** elaborades per el/la professor/a, que com he mencionat abans, es podran descarregar del *moodle*.

A classe s'utilitzarà, sempre que el nivell del grup-classe així ho permeti, la **llengua anglesa**, donant prioritat a la comprensió del missatge sobre la seva correcció gramatical i insistint en la pronunciació i la fluïdesa.

Un recurs metodològic fonamental serà l'**agrupament** flexible de l'alumnat, amb totes les combinacions de treball possibles: treball individual, per parelles i/o grup classe.

Tindrem en compte la formació de base en la llengua anglesa dels alumnes derivada de l'etapa educativa anterior; en el cas de que trobéssim deficitàries algunes de les capacitats comunicatives o observéssim la necessitat d'homogeneïtzar els coneixements bàsics en la diversitat del grup procedirem a completar o reforçar els coneixements pertinents.

El material de suport tècnic i virtual que farem servir al llarg del curs serà d'allò més variat: escrit (fotocòpies, revistes, guies, articles, etc. amb llengua anglesa), audiovisual (sèries, clips de youtube, ... en versió original). S'emprarà tècniques de gamificació per millorar l'engagement dels alumnes amb el crèdit i crear un ambient més distès per potenciar la comunicació oral principalment. A més a més, els alumnes faran ús de les noves tecnologies (recerca d'informació a Internet, diccionaris on-line, visionat de vídeos i/o documentals, utilització de programes per editar vídeos, realitzar presentacions...).

Aquest mòdul ofereix la possibilitat de cursar-se mitjançant la semipresencialitat. Per conèixer més sobre el seu funcionament consultar la guia de la alumna.

5.- CRITERIS PER A L'AVALUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

Avaluació de les unitats formatives

Cada resultat d'aprenentatge (RA) s'avaluarà amb diferents **instruments d'avaluació**:

- **50% PAF (prova d'avaluació final)**: mitjana de les proves escrites al llarg de la UF que inclouran aspectes de vocabulari, gramàtica, comprensió lectora, oral i expressió escrita.
- **50% PACs (pràctiques d'avaluació continuada)**: inclouran qüestionaris, exercicis, redaccions, treballs en grup, elaboració de vídeos i infografies. Els criteris d'avaluació estaran a la disposició de l'alumnat a l'inici de cada nucli formatiu.
- L'AEA6 s'avaluarà mitjançant la realització d'un **projecte final en equip**. Per superar el mòdul cal presentar-se, entregar i superar aquest projecte.

La qualificació de les proves escrites haurà de **ser igual o superior a 5 sobre 10** per poder fer la mitjana aritmètica amb la resta d'instruments d'avaluació.

Es considerarà aprovada la UF1 i, per tant el mòdul 13, amb una qualificació **igual o superior a 5**.

L'assistència a classe, com així ho marca la Normativa del Departament d'Ensenyament, és obligatòria. No podran aprovar el mòdul aquells alumnes que tinguin més d'un **20% de faltes d'assistència justificades o no**. Una assistència inferior al 80% de les hores de durada del mòdul professional significarà la pèrdua al dret a l'avaluació contínua.

En cas de falta degudament justificada l'equip docent valorarà si es pot repetir de forma ordinària en els següents dies. En cas contrari es perd la 1a convocatòria i s'hauria de presentar a 2a convocatòria per poder superar el mòdul.

Per a superar el Mòdul professional caldrà superar la **UF1**.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. (aquí es pot incloure algun acord sobre la qualificació màxima de les recuperacions ordinàries).

L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sense perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

- Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdre el dret a l'avaluació continuada. Tindrà dret a presentar-se a l'avaluació extraordinària de forma extraordinària. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.
- Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.
- Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar desde la reincorporació al centre.
- En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

L'obtenció de l'avaluació i qualificació de la UF1 és la següent:

$$\mathbf{QUF1 = 0,15 \cdot QNF1 + 0,21 \cdot QNF2 + 0,17 \cdot QNF3 + 0,20 \cdot QNF4 + 0,20 \cdot QNF5 + 0,6 \cdot QNF6}$$

La qualificació del **Mòdul professional** (QMP) serà la qualificació de la UF1:

$$\mathbf{QMP = 1 \cdot QUF1}$$

7.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

Al moodle hi trobaran tot el material necessari per al seguiment de l'assignatura.

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional 14: MP14 Curs 2023-24

CICLE: Documentació i administració sanitàries		CFGS									
MÒDUL PROFESSIONAL: Projecte		CODI: SADO									
HORES TOTALS: 231 h	NOMBRE SETMANES: 33										
HORES SETMANALS: 7h	CURS: SEGON										
Professorat:											
	<table border="1"><tr><td rowspan="4">PROJECTE</td><td>Maria Capdevila</td><td>Projecte C i D</td></tr><tr><td>Roser Espasa</td><td>Projecte A</td></tr><tr><td>Elena Francés</td><td>Projecte C</td></tr><tr><td>Carlos García</td><td>Projecte B</td></tr></table>	PROJECTE	Maria Capdevila	Projecte C i D	Roser Espasa	Projecte A	Elena Francés	Projecte C	Carlos García	Projecte B	
PROJECTE	Maria Capdevila		Projecte C i D								
	Roser Espasa		Projecte A								
	Elena Francés		Projecte C								
	Carlos García	Projecte B									

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS

1. Concreta una situació prèviament plantejada, utilitzant-ne les característiques.
2. Reconeix les actuacions que s'han de portar a terme relacionant-les amb les competències associades al títol.
3. Prepara documentació sobre la situació plantejada seleccionant informacions relacionades amb els aspectes implicats.
4. Descriu o executa les activitats associades a les actuacions interpretant o aplicant, si escau, els procediments establerts
5. Prepara un informe memòria en què se sintetitzin els aspectes més rellevants de les actuacions relacionades amb la situació plantejada

2.- UNITATS FORMATIVES

Unitat Formativa	Hores totals	Data inici	Data final	Hores setmana
UF1. Projecte	231	12/09/23	30/05/24	8h setmanals fins al 17/5 + 66 hores en 2 setmanes intensives (del 17/05 al 30/05)

3.- UF, ACTIVITATS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE I RESULTATS D'APRENTATGE

UF1. Projecte (231h)			
Activitats d'Ensenyament Aprentatge (AEA)	RA	hores	% de la nota final
1. Projecte A: Competència d'un TSDAS com a membre d'un equip multidisciplinar. AEA1	2	16,5 hores (1 hora a la setmana mig curs grup B i després mig curs grup A)	6
2. Projecte B: Gestió i derivació de pacients en l'àmbit clínic-assistencial. AEA2	1, 4	66 hores (4 hores a la setmana mig curs grup B i després mig curs grup A)	29
3. Projecte C: Indexació i codificació de sistemes orgànics . AEA3	4	66 (2 h a la setmana tot el curs)	29
4. Projecte D: Explotació de dades d'un sistema informatitzat de gestió de dades clínico-assistencial. . AEA4	1,2,4	16,5 hores (1 hora a la setmana mig curs grup B i després mig curs grup A)	6
5. Projecte E: Integració i gestió dels recursos clínics assistencials en el servei de DAS. AEA5	1,2,3,4	66	30

		(Durant les últimes 2 setmanes)	
--	--	---------------------------------	--

4.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

El mòdul professional de projecte ha de permetre el desenvolupament de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional de títol.

La finalitat del mòdul professional de projecte és integrar les diverses funcions implicades en un procés, tenint en compte que un procés pot fer referència a la realització d'una activitat, la prestació d'un servei o l'obtenció d'un producte, mitjançant el plantejament d'un supòsit pràctic que impliqui l'aplicació dels coneixements corresponents a dos o més de les competències professionals contingudes en el títol.

El mòdul professional de Projecte possibilitarà la utilització de metodologies globalitzadores i actives d'aprenentatge. Es recomana utilitzar metodologies competencials, prioritàriament col·laboratives, basades en reptes, projectes o simulacions.

Es pot programar i dissenyar més d'un projecte/repte/simulació per tal d'interrelacionar els aprenentatges assolits en els diferents mòduls professionals del cicle formatiu i així completar l'adquisició de les competències professionals, personals i socials incloses en el perfil professional del títol.

Es també mitjançant aquest mòdul professional que s'intensificarà la relació amb les empreses de l'entorn socioeconòmic del centre educatiu, ja que els projectes o reptes proposats als alumnes haurien de recollir propostes de les empreses o estar relacionats amb els àmbits de treball concrets d'aquestes.

Així, el mòdul professional de Projecte permet treballar:

- Reptes plantejats per l'equip docent, de caràcter globalitzador
- Reptes plantejats a partir de propostes de les empreses
- Transferència de coneixement per respondre a necessitats concretes fixades per les empreses que aportin solucions innovadores
- Reptes que promoguin la creació d'empreses entre l'alumnat

Incorporació de la llengua anglesa al cicle formatiu: amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i en la presa de decisions en l'àmbit laboral, en aquest cicle formatiu es faran activitats d'ensenyament aprenentatge que incorporin la utilització de la llengua anglesa.

Mesura flexibilitzadora de la semipresencialitat: Veure Guia de l'alumne cicle DAS.

5.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

Es farà una avaluació inicial, sense nota, per veure el nivell del grup. Les classes són presencials, d'assistència obligatòria. Els alumnes hauran de justificar de manera adequada la seva absència.

Avaluació de les Activitats d'Ensenyament Aprenentatge

L'avaluació es farà de manera contínua al llarg de la seva durada. Els instruments d'avaluació de les AEA són:

Avaluació de les unitats formatives

La nota final de la unitat Formativa serà la mitjana ponderada dels diferents AEA (vegeu quadre apartat 3).

No es farà mitjana amb aquelles AEA que tinguin una nota inferior a 5, per tant la AEA quedarà pendent i s'haurà de recuperar.

Per tal d'aprovar la UF la nota final ha de ser igual o superior a 5. Si l'alumne no recupera els AEA pendents no superarà la UF i s'haurà de presentar a la totalitat de la matèria de la UF en una convocatòria posterior. La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinària és un 7, sens perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

Les unitats formatives superades mantenen la qualificació.

Recuperació

Si l'alumne té pendent alguna AEA, haurà de recuperar-la abans de finalització de la UF. Es recuperarà la part pràctica, la part teòrica o ambdues. (aquí es pot incloure algun acord sobre la qualificació màxima de les recuperacions ordinàries). La nota màxima de la part suspesa en recuperació ordinàries és un 7, sense perjudici de les altres qualificacions obtingudes.

L'alumnat que tingui alguna UF suspesa haurà d'informar al professorat si es presentarà o no a l'examen de segona convocatòria (la presentació a aquesta convocatòria és voluntària).

El contingut, estructura i naturalesa de les activitats de recuperació de segona convocatòria seran semblants a les proves realitzades en primera convocatòria.

La nota de la segona convocatòria serà de 0 a 10 punts i es considerarà aprovada amb una nota igual o superior a 5.

En cas de no superar la UF, aquesta quedarà pendent en la seva totalitat.

Absències

Si l'alumne al llarg de la UF té **més d'un 20% de faltes**, perdrà el dret a l'avaluació continuada. Tot i així, la prerrogativa de concedir-li l'accés al mateix correspon al professor/a, prèvia valoració global de l'alumne i la seva situació, i amb el vistiplau de l'equip docent.

Es consideraran justificades aquelles faltes acompanyades de documents oficials, com ara fulls de baixa laboral, fulls d'ingressos hospitalaris i informes mèdics on es recomani repòs. És responsabilitat de l'alumnat posar-se al dia de la feina realitzada a classe durant la seva absència.

Les faltes seran justificades dintre d'un termini màxim de 7 dies, a comptar des de la reincorporació al centre.

En el cas de què un alumne no pugui assistir a un examen amb causa justificada (justificant oficial) se li realitzarà la prova avaluadora durant el curs, a criteri del professor.

6.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a superar el Mòdul professional cal superar independentment les activitats d'ensenyament-aprenentatge (AEA) de la unitat formativa. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s'obté segons la següent ponderació un cop aprovades per separat totes les AEA

:

$$QMP = 0,06 \cdot AEA1 + 0,29 \cdot AEA2 + 0,29 \cdot AEA3 + 0,06 \cdot AEA4 + 0,30 \cdot AEA5 = 1,00 \cdot QUF1$$

7.- MATERIAL DEL MÒDUL I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment del mòdul:

IES pedraforca moodle « Des del **Moodle** fem una gestió del nostre curs. Aquí ens trobarem tots. consultar temaris, opinar als fòrums, treballar en grup.

Google Google Drive, Gmail i Google Calendar

Videoconferències «Google Meet» La facilitat per programar reunions, gravar-les i adaptar el disseny de la pantalla ajuda a fer que els assistents siguin més participatius

Recursos educatius digitals «Symbaloo Edu» Plataforma online on es pot llistar totes les pàgines web que vulguis seguir. Permet compartir amb els alumnes i a més és més segur perquè així només podran accedir als links facilitats pel professor. Té una funcionalitat específica per a educació.

Eines per a l'aula digital: «Equipament digital»

Pissarra.

Projector de vídeo.

Ordinadors.

Utilitats i aplicacions.

Contingut d'ensenyament digital.

Carrets desplaçables per emmagatzemar i recarregar dispositius mòbils (portàtils)

Equipament: «equipament» Equipament per a la pràctica docent del Cicle Formatiu (GS) de Documentació i Administració Sanitàries, de la Família Professional de "Sanitat".

8.-SORTIDES:

S'han de concretar i aprovar per l'Equip Docent segons disponibilitat i adequació.

Pla Docent Mòdul professional 15: Formació en Centres de Treball Curs 2023-2024

CICLE: Documentació i Administració Sanitàries		CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL: Formació en Centres de Treball		CODI: SADO
HORES TOTALS: 449h	NOMBRE SETMANES: variable	
HORES SETMANALS:	CURS: 2023-2024	
Professorat: Veure guia de l'alumnat		
Horari: UF1: FCT <i>UF1.1: FCT 1er</i> <i>UF1.2: FCT 2on</i>		

1.- OBJECTIUS DIDÀCTICS.

1. Desenvolupar, en un context laboral, els aprenentatges curriculars adquirits per l'alumnat.
2. Contrastar les capacitats i els interessos amb un entorn real de treball com a suport a l'orientació professional.
3. Integrar-se en les funcions i els processos de treball i en el marc de relacions socials i laborals que tenen lloc en les empreses i entitats.
4. Assolir nous coneixements i capacitats relacionats amb els objectius d'aprenentatge establerts en el currículum dels ensenyaments que s'estan cursant.
5. Adquirir coneixements i habilitats per a la transició a la vida activa i a la inserció laboral.

2.- ACTIVITATS FORMATIVES DE REFERÈNCIA I RESULTATS D'APRENTATGE

El MP15 consta de tres resultats d'aprenentatge (RA):

1. Identifica l'estructura, l'organització i les condicions de treball de l'empresa, centre o servei, relacionant-les amb les activitats que realitza.
2. Desenvolupa actituds ètiques i laborals pròpies de l'activitat professional d'acord amb les característiques del lloc de treball i els procediments establerts pel centre de treball.
3. Realitza les activitats formatives de referència seguint protocols establerts pel centre de treball.

Les activitats formatives de referència, previstes en el pla d'activitats del mòdul, són:

1. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de procediments per a la gestió de pacients, utilitzant aplicacions informàtiques.
 - 1.1. Realització de tràmits administratius i clínics d'hospitalització de pacients dins d'un servei d'admissió/recepció.
 - 1.2. Formalització dels registres per a la facturació dels processos assistencials.
 - 1.3. Gestió d'ingressos i altes en el servei.
 - 1.4. Tramitació de la documentació clínica i administrativa en coordinació amb les unitats implicades de documentació clínica i codificació.

- 1.5. Realització dels tràmits administratius i clínics per a la gestió de cites de consultes ambulatories i/o proves diagnòstiques i terapèutiques dels pacients emprant les agendes dels serveis mèdics.
- 1.6. Derivació de les peticions per a la realització de proves diagnòstiques o terapèutiques extrahospitalàries.
2. Activitats formatives de referència relacionades amb l'atenció a pacients/usuaris i familiars.
 - 2.1. Informació sobre el sistema organitzatiu, els documents emprats i l'assistència dispensada al pacient/usuari.
 - 2.2. Establiment de la comunicació adequada en relació a l'actitud i els estats emocionals del pacient/ usuari.
 - 2.3. Utilització de les habilitats personals i socials en el procés d'informació per solucionar dificultats de comunicació.
 - 2.4. Aplicació de mecanismes de recolzament psicològic davant de situacions especials
 - 2.5. Demostració d'interès i preocupació per atendre les necessitats dels usuaris.
 - 2.6. Atenció de reclamacions i queixes presentades pels usuaris.
 - 2.7. Manteniment d'una actitud correcta i ètica en totes les actuacions.
3. Activitats formatives de referència relacionades amb l'extracció de diagnòstics i procediments d'episodis assistencials, codificant-los amb la classificació internacional de malalties.
 - 3.1. Comprensió de la descripció de l'informe d'alta hospitalari i la resta de documentació clínica.
 - 3.2. Identificació de les dades de l'episodi assistencial amb possibles diagnòstics.
 - 3.3. Establiment del diagnòstic principal i dels diagnòstics secundaris d'interès.
 - 3.4. Reconeixement dels procediments diagnòstics i terapèutics dels episodis assistencials.
 - 3.5. Establiment del procediment principal i dels procediments secundaris d'interès.
 - 3.6. Realització de processos de codificació sanitària de diagnòstics i procediments aplicant la CIM i la normativa de codificació vigent.
4. Activitats formatives de referència relacionades amb l'explotació i validació de dades sanitàries, emprant l'estructura del CMBD.
 - 4.1. Realització dels càlculs estadístics necessaris per a l'obtenció de dades significatives.
 - 4.2. Interpretació dels resultats obtinguts.
 - 4.3. Identificació dels usos i explotacions del CMBD.
 - 4.4. Relació i validació de dades amb la viabilitat i nivell de qualitat del centre.
5. Activitats formatives de referència relacionades amb la realització de la gestió documental i administrativa del centre sanitari.
 - 5.1. Identificació dels documents d'ús comú en el centre sanitari.
 - 5.2. Anàlisi de la normativa sanitària i de protecció de dades relacionada amb la documentació sanitària emprada.
 - 5.3. Caracterització dels documents, continguts, funcions i usuaris de les històries clíniques.
 - 5.4. Gestió d'històries clíniques.
 - 5.5. Anàlisi dels fluxos d'informació interna del centre.
 - 5.6. Creació i formalització dels documents normalitzats per a les tasques quotidianes i altres activitats.
 - 5.7. Realització d'activitats relacionades amb la gestió dels recursos humans, aprovisionament i control de recursos materials del centre.

3.- METODOLOGIA DOCENT/ ORIENTACIONS PEDAGÒGIQUES

Aquest mòdul consta de 449 hores, que es realitzen al llarg del 1er i 2n curs, en centres assistencials sanitaris (CAP, hospital d'aguts...); l'inici de les pràctiques sol ser al segon trimestre pels alumnes de primer de TDAS i, a segon comença el grup A al setembre i acaba a mitjans de gener i, el grup B comença a mitjans de gener i acaba al maig.

Si un alumne abandona la FCT sense causa i/o motiu justificat, l'acord formatiu serà rescindit i no comptabilitzaran aquestes hores en la seva formació en el centre de treball.

Són responsabilitats de l'alumnat al llarg de les pràctiques:

1. L'alumnat no té, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa.
2. L'alumnat no ha de percebre cap quantitat econòmica de l'empresa o entitat en concepte de retribució per la realització de la formació en centres de treball.
3. L'alumnat està obligat a:
 - a) Assistir a les pràctiques acordades, complir l'horari establert i informar de les activitats diàries executades d'entre les previstes en el Pla d'activitats.
 - b) Emplenar el quadern de pràctiques (qBID).
 - c) Respectar les normes, la política de protecció de dades i de confidencialitat i la imatge corporativa establerta per l'empresa o entitat col·laboradora.
 - d) Respectar la legislació aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals.

4.- CRITERIS PER A L'AVUACIÓ / RECUPERACIÓ

L'avaluació es realitzarà de manera conjunta entre el tutor/a de l'Institut i la persona tutora de l'empresa, una vegada assolides els 449 hores establertes.

La qualificació correspon a l'equip docent, a proposta del tutor/a de pràctiques, i serà apte/a o no apte/a. Quan sigui apte/a, es realitzarà la concreció de "Molt bona, be / bona o suficient". Aquesta concreció sorgirà a partir de les entrevistes del tutor/a de l'Institut amb la persona tutora del centre de treball i l'alumne/a, de les anotacions del seguiment del pla d'activitats i les valoracions dels resultats d'aprenentatge corresponents, registrats al quadern de pràctiques.

Recuperació

En el cas que la qualificació sigui "no apte", atenent a la informació aportada pel tutor/a, l'equip docent decidirà les condicions i orientacions (data d'inici, empresa ...) per tal que l'alumne/a torni a realitzar l'estada de pràctiques amb més possibilitats d'èxit.

Quan la valoració "no apte" de les pràctiques hagi estat produïda per alguna falta de conducta o actitud de l'alumne/a, s'aplicarà el Reglament de Règim Intern del centre.

L'MP15 disposarà de dues convocatòries, a diferència de la resta de mòduls del cicle, on n'hi ha quatre.

5.- QUALIFICACIÓ FINAL DEL MÒDUL

Per a la superació del mòdul cal la valoració positiva dels tres resultats d'aprenentatge (RA) del mòdul, que es ponderaran de la següent manera:

APTE/ NO APTE

6.- MATERIAL DE L'ASSIGNATURA I LLIBRES DE TEXT I/O BIBLIOGRAFIA BÀSICA

Material pel seguiment de l'assignatura:

Per a la realització de les pràctiques serà necessària adaptar-se a les normes del centre de pràctiques (bata i calçat ...)

6.- SORTIDES

No n'hi ha

Recorda: A qui t'has d'adreçar?

En el cas que es generi qualsevol conflicte o qüestió, en el grup o individualment, cal tenir en compte que us heu de dirigir sempre en primer lloc al tutor/a.

Ell/a serà qui ho resoldrà o us adreçarà a la persona adient.

Que tinguis un bon curs!!!