



Guia de l'alumnat

**CFGM FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA
PRIMER i SEGON CURS**

Curs 2023-24



Índex

[1. Perfil professional del cicle.](#)

- [1.1. Competències professionals.](#)
- [1.2. Formació complementària i cicles formatius afins.](#)
- [1.3. Accés a altres estudis.](#)

[2. Organització curricular.](#)

- [2.1. Organització dels continguts en Mòduls i Unitats formatives.](#)
- [2.2. Horari de classes. Equip docent.](#)
- [2.3. Plans docents: Guia de cada Mòdul professional.](#)
- [2.4. Llibres de text del cicle.](#)

[3. La Formació pràctica en Centres de Treball \(FCT\).](#)

[4. Avaluació del Cicle formatiu.](#)

- [4.1. Avaluacions trimestrals, avaluació final i recuperacions.](#)
- [4.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels Mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle.](#)
- [4.3. Criteris d'avaluació i qualificació del Mòdul de Projecte.](#)

[5. Règim de semipresencialitat.](#)

[6. Normativa específica del Departament de Sanitat.](#)

- [6.1. Mesures bàsiques d'higiene durant les pràctiques al laboratori.](#)
- [6.2. Ordre/higiene dels espais.](#)
- [6.3. Gestió de residus.](#)
- [6.4. Procediments de treball.](#)
- [6.5. Actitud.](#)
- [6.6. Material necessari per l'alumnat del CFGS de Farmàcia i Parafarmàcia.](#)



1. Perfil professional del cicle.

El perfil professional del títol de tècnic o tècnica en farmàcia i parafarmàcia queda determinat per la competència general, les competències professionals, personals i socials i les capacitats clau que s'han d'adquirir, i per la relació de qualificacions del Catàleg de qualificacions professionals de Catalunya incloses en el títol (veure apartat 6).

Les persones que superen el cicle formatiu obtenen un títol de tècnic o tècnica que els permet accedir treballar de:

- Tècnic/a auxiliar de farmàcia.
- Tècnic/a de magatzem de medicaments.
- Tècnic/a de farmàcia hospitalària.
- Tècnic/a en un establiment de parafarmàcia.

1.1. Competències professionals.

Les competències professionals, personals i socials d'aquest títol són les que es relacionen a continuació:

- a. Controlar les existències i l'organització de productes farmacèutics i parafarmacèutics, i emmagatzemar-los segons els requisits de conservació.
- b. Assistir en la dispensació de productes farmacèutics informant de les seves característiques i del seu ús racional.
- c. Realitzar la venda de productes parafarmacèutics, atenent les demandes i informant amb claredat els usuaris.
- d. Preparar els productes farmacèutics per a la seva distribució a les distintes unitats hospitalàries, sota la supervisió del facultatiu.
- e. Assistir en l'elaboració de productes farmacèutics i parafarmacèutics, aplicant protocols de seguretat i qualitat.
- f. Donar suport al facultatiu en el seguiment farmacoterapèutic de l'usuari.
- g. Obtenir valors de paràmetres somatomètrics i de constants vitals de l'usuari sota la supervisió del facultatiu.
- h. Efectuar controls analítics sota la supervisió del facultatiu preparant material i equips d'acord amb els protocols de seguretat i qualitat establerts.
- i. Mantenir el material, l'instrumental, els equips i la zona de treball en òptimes condicions per a la seva utilització.
- j. Fomentar en els usuaris hàbits de vida saludables per mantenir o millorar la seva salut i evitar la malaltia.
- k. Tramitar la facturació de receptes manejant aplicacions informàtiques.



- l. Realitzar tasques administratives a partir de la documentació generada a l'establiment.
- m. Donar atenció bàsica inicial en situacions d'emergència, segons el protocol establert.
- n. Donar suport psicològic als usuaris, i mantenir-hi la discreció i tenir un tracte cortès i de respecte.
- o. Intervenir amb prudència i seguretat respectant les instruccions de treball rebudes.
- p. Seleccionar residus i productes caducats per a la seva eliminació d'acord amb la normativa vigent.
- q. Aplicar procediments de qualitat i de prevenció de riscos laborals i ambientals, d'acord amb el que s'estableix en els processos de farmàcia.
- r. Exercir els seus drets i complir les obligacions que deriven de les relacions laborals, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
- s. Gestionar la seva carrera professional, analitzant oportunitats d'ocupació, autoocupació i d'aprenentatge.
- t. Crear i gestionar una petita empresa, realitzant estudis de viabilitat de productes, de planificació de la producció i de comercialització.
- u. Participar de forma activa en la vida econòmica, social i cultural, amb una actitud crítica i responsable.
- v. Resoldre problemes i prendre decisions individuals seguint les normes i procediments establerts, definits dintre de l'àmbit de la seva competència.
- w. Interpretar en llengua anglesa documents tècnics senzills i les comunicacions bàsiques en els circuits d'una empresa del sector farmacèutic.

1.2. Formació complementària i cicles formatius afins.

Altres cicles de branca sanitària, encara que no necessàriament relacionats amb el CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia, són:

- CFGS Anatomia patològica i citodiagnòstic
- CFGS Audiologia protètica
- CFGS Dietètica
- CFGS Documentació i administració sanitàries
- CFGM Emergències sanitàries
- CFGS Higiene bucodental
- CFGS Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear
- CFGS Laboratori clínic i biomèdic
- CFGS Ortopròtesi i productes de suport
- CFGS Pròtesis dentals
- CFGS Radioteràpia i dosimetria
- CFGS Salut ambiental
- CFGM Cures auxiliars d'infermeria



1.3. Accés a altres estudis.

La finalització d'aquests estudis permet accedir a:

- Batxillerat.
- Cicles de grau superior.

2. Organització curricular.

2.1. Organització dels continguts en Mòduls i Unitats formatives.

Nivell: Formació Professional de Grau Mitjà.

Durada: 2.000 hores, distribuïdes en 2 cursos.

Formació en el centre educatiu: 1.584 hores.

Formació en centres de treball: 416 hores.

A continuació es presenta la relació que hi ha entre els Mòduls Professionals, les Unitats Formatives, i les hores lectives.

- Els Mòduls Professionals (MP) marcats amb un asterisc (*) es desdoblaran al 100%.
- Les Unitats Formatives (UF) que marcades en blau (■) s'imparteixen en el segon curs.

| Mòduls Professionals | Hores | Unitats formatives | Hores | Curs |
|---|-------|-------------------------------|-------|------|
| 01 Oficina de farmàcia* | 132 | UF1 Organització farmacèutica | 19 | 1 |
| | | UF2 Control d'existències | 39 | 1 |
| | | UF3 Documents de compravenda | 38 | 1 |
| | | UF4 Documents de dispensació | 36 | 1 |
| 02 Dispensació de productes farmacèutics* | 198 | UF1 Protocols de dispensació | 50 | 1 |
| | | UF2 Farmacologia | 32 | 1 |
| | | UF3 Terapèutica | 61 | 1 |
| | | UF4 Dispensació hospitalària | 22 | 1 |
| | | UF5 Homeopatia i fitoteràpia | 33 | 1 |
| 03 Dispensació de productes parafarmacèutics* | 165 | UF1 Parafarmàcia | 33 | 1 |
| | | UF2 Dermofarmàcia | 44 | 2 |
| | | UF3 Dietètica | 44 | 2 |
| | | UF4 Biocides | 11 | 2 |

| | | | | |
|---|------|--|-----|---|
| | | UF5 Productes sanitaris, ortopèdia i pròtesi | 33 | 1 |
| 04 Formulació magistral* | 132 | UF1 Normes de correcta elaboració | 35 | 2 |
| | | UF2 Elaboració de fórmules | 97 | 2 |
| 05 Promoció de la salut | 99 | UF1 Educació per la salut | 33 | 2 |
| | | UF2 Controls analítics | 33 | 2 |
| | | UF3 Comunicació amb l'usuari i col·laboració en el consell farmacèutic | 33 | 2 |
| 06 Disposició i venda de productes | 66 | UF1 Atenció a l'usuari | 33 | 1 |
| | | UF2 Organització i venda de productes | 33 | 1 |
| 07 Operacions bàsiques de laboratori* | 132 | UF1 Material i instruments de laboratori | 30 | 1 |
| | | UF2 Preparació de dissolucions | 32 | 1 |
| | | UF3 Separació de mesclures de substàncies | 20 | 1 |
| | | UF4 Identificació de substàncies | 30 | 1 |
| | | UF5 Presa de mostres | 20 | 1 |
| 08 Primers auxilis* | 66 | UF1 Recursos i trasllat d'accidentats | 22 | 2 |
| | | UF2 Suport vital bàsic (SVB) i ús dels desfibril·ladors | 22 | 2 |
| | | UF3 Atenció sanitària d'urgència | 22 | 2 |
| 09 Anatomofisiologia i patologia bàsiques | 99 | UF1 L'organització del cos humà, la salut i la malaltia | 22 | 1 |
| | | UF2 El moviment i la percepció | 22 | 1 |
| | | UF3 L'oxigenació i la distribució de sang | 22 | 1 |
| | | UF4 El metabolisme, l'excreció, la regulació interna i la relació amb l'exterior | 33 | 1 |
| 10 Formació i orientació laboral | 66 | UF1 Incorporació al treball | 33 | 1 |
| | | UF2 Prevenció de riscos laborals | 33 | 1 |
| 11 Empresa i iniciativa emprenedora | 66 | UF1 Empresa i iniciativa emprenedora | 66 | 2 |
| 12 Anglès tècnic | 99 | UF1 Anglès tècnic | 99 | 1 |
| 13 Síntesi | 264 | UF1 Síntesi | 264 | 2 |
| 14 Formació en centres de treball | 416 | UF1 Formació en centres de treball | 416 | 2 |
| | 2000 | | | |



2.2. Horari de classes. Equip docent.

1 Farmàcia matí

Institut Pedraforca, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat

| | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | |
|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1 8:00-9:00 | M2 Grup A Vilatersana Glòria | M1 Grup B Pacheco Zenon | M6 Grup A Molina Lourdes | M2 Grup B Vilatersana Glòria | M7 Grup A Cayuela Conxita | M2 Grup B Vilatersana Glòria |
| 2 9:00-10:00 | M2 Grup A Vilatersana Glòria | M1 Grup B Pacheco Zenon | M6 Grup A Molina Lourdes | M2 Grup B Vilatersana Glòria | M7 Grup A Cayuela Conxita | M2 Grup B Vilatersana Glòria |
| 3 10:00-11:00 | FOL Pous Roger | Tut Molina Lourdes | M3 Grup A Molina Lourdes | M2 Grup B Vilatersana Glòria | Ang MG / LM | M9 Blancafort Sara |
| Descans matí 11:00-11:30 | Descans matí | | | | | |
| 4 11:30-12:30 | FOL Pous Roger | M9 Blancafort Sara | Ang MG / LM | Ang MG / LM | M1 Grup A Pacheco Zenon | M2 Grup B Vilatersana Glòria |
| 5 12:30-13:30 | M1 Grup A Pacheco Zenon | M2 Grup B Vilatersana Glòria | M9 Blancafort Sara | M7 Grup A Cayuela Conxita | M1 Grup B Pacheco Zenon | M1 Grup A Pacheco Zenon |
| 6 13:30-14:30 | M1 Grup A Pacheco Zenon | M2 Grup B Vilatersana Glòria | M3 Grup A Molina Lourdes | M3 Grup B Vilatersana Glòria | M1 Grup B Pacheco Zenon | M3 Grup A Molina Lourdes |
| Break 14:30-15:00 | Break | | | | | |

EQUIP DOCENT - 1r DE FARMÀCIA MATÍ

| | |
|---|--|
| Tutoria | <i>Lourdes Molina</i> |
| M1: Oficina de farmàcia. (4+4 h) | <i>Zenon Pacheco</i> |
| M2: Dispensació de productes farmacèutics. (6+6 h) | <i>Glòria Vilatersana</i> |
| M3: Dispensació de productes parafarmacèutics (UF1 i UF5). (2+2 h) | <i>Lourdes Molina</i> <i>Glòria vilatersana</i> |
| M6: Dispensació i venda de productes. (2+2 h) | <i>Lourdes Molina</i> |
| M7: Operacions bàsiques de laboratori. (4+4 h) | <i>Conxita Cayuela</i> |
| M9: Anatomofisiologia i patologia bàsiques. (3 h) | <i>Sara Blancafort</i> |
| M10: Formació i orientació laboral. (2 h) | <i>Roger Pous</i> |
| M12: Anglès tècnic. | <i>Lourdes Molina</i> <i>Mercè Gómez</i> |



1 Farmàcia tarda

Institut Pedraforca, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat

| | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi |
|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 14:30-15:00 | | | | | |
| 7 15:00-16:00 | M6 Batlle Cristina Grup A | M3 Mallen Mònica Grup B | M1 Grup A XI / BI | M6 Batlle Cristina Grup B | M1 Grup A XI / BI |
| 8 16:00-17:00 | M6 Batlle Cristina Grup A | M9 Blancafort Sara Grup B | M6 Batlle Cristina Grup B | M9 Blancafort Sara Grup B | M7 Cimarras Ana Grup B |
| 9 17:00-18:00 | M9 Blancafort Sara Grup B | Ang Gómez Mercedes Grup B | Tut Cimarras Ana Grup B | M3 Batlle Cristina Grup A | M1 Grup B XI / BI |
| Descans tarda 18:00-18:30 | Descans tarda | | | | |
| 10 18:30-19:30 | M9 Blancafort Sara Grup B | M2 Isant Xavi Grup A | M2 Mallen Mònica Grup B | M2 Isant Xavi Grup A | M2 Mallen Mònica Grup B |
| 11 19:30-20:30 | M2 Isant Xavi Grup A | M2 Mallen Mònica Grup B | FOL Pilar Torrijos Grup B | M3 Batlle Cristina Grup A | M1 Grup B XI / BI |
| 12 20:30-21:30 | M2 Isant Xavi Grup A | M2 Mallen Mònica Grup B | M7 Cimarras Ana Grup B | M1 Grup B XI / BI | M7 Cimarras Ana Grup B |

Horario generado:08/09/2023 aSc Horarios

EQUIP DOCENT - 1r DE FARMÀCIA TARDA

| | |
|---|---------------------------------------|
| Tutoria | <i>Anna Cimarras</i> |
| M1: Oficina de farmàcia. (4+4 h) | <i>Xavier Isant Beñat Iturria</i> |
| M2: Dispensació de productes farmacèutics. (6+6 h) | <i>Xavier Isant / Mònica Mallén</i> |
| M3: Dispensació de productes parafarmacèutics (UF1 i UF5). (2+2 h) | <i>Mònica Mallén /Cristina Batlle</i> |
| M6: Dispensació i venda de productes. (2+2 h) | <i>Cristina Batlle</i> |
| M7: Operacions bàsiques de laboratori. (4+4 h) | <i>Anna Cimarras</i> |
| M9: Anatomofisiologia i patologia bàsiques. (3 h) | <i>Sara Blancafort</i> |
| M10: Formació i orientació laboral. (2 h) | <i>Pilar Torrijos</i> |
| M12: Anglès tècnic. | <i>Mercè Gómez</i> |



2n Farmàcia matí

Institut Pedraforca, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat

| | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi |
|-------------------------------|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 1 8:00 - 9:00 | | M8 | EIE | Ang Gómez Mercedes | Proj Pous Roger |
| 2 9:00 - 10:00 | Pd | Aguado Gemma | Pous Roger | Ang Gómez Mercedes | Pd Notario Belén |
| 3 10:00 - 11:00 | Cayuela Conxita | M3 Vilatersana Gloria | M5 MG / AR | Tut Vilatersana Gloria | Pd Cayuela Conxita |
| Descans matí 11:00 - 11:30 | Descans matí | | | | |
| 4 11:30 - 12:30 | Pd | M3 Vilatersana Gloria | Grup A M4 Cayuela Conxita | Grup B M4 Batlle Cristina | M3 Vilatersana Gloria |
| 5 12:30 - 13:30 | Sánchez Susana | Grup A M4 Cayuela Conxita | Grup B M4 Batlle Cristina | M5 MG / AR | Pd Cayuela Conxita |
| 6 13:30 - 14:30 | | | | | |

EQUIP DOCENT 2n DE FARMÀCIA MATÍ

| | |
|--|--|
| Tutoria | <i>Glòria Vilatersana</i> |
| M3: Dispensació de productes parafarmacèutics (UF2, UF3 i UF4). (3 h) | <i>Glòria Vilatersana</i> |
| M4: Formulació magistral. (4+4 h) | <i>Conxita Cayuela / Cristina Batlle</i> |
| M5: Promoció de la salut. (3 h) | <i>Àgueda Ribes / Mercè Gómez</i> |
| M8: Primers auxilis (2 h) | <i>Gemma Aguado</i> |
| M11: Empresa i iniciativa emprenedora (2 h) | <i>Roger Pous</i> |
| M13: Síntesi. P1 (DII, Dv): "Creant marca". (2 h) | <i>Conxita Cayuela</i> |
| M13: Síntesi. P2 (DII, Dv): "Pedrajoc". (2 h) | <i>Susana Sánchez</i> |
| M13: Síntesi. P3 (DII, Dv): "Fakenews". (2 h) | <i>Conxita Cayuela</i> |
| M13: Síntesi. P4 (DII, Dv): "Pedraforca Activa". (2 h) | <i>Belén Notario / Roger Pous</i> |
| FCT - Formació en centres de treball. (416 h) | <i>Sara Blancafort / Conxita Cayuela / Anna Cimarras / Zenón Pacheco / Víctor Seco</i> |



2n Farmàcia T

Institut Pedraforça, c/ Enginyer Moncunill, 2, L'Hospitalet de Llobregat

A1S, A2S, TF, AESO, Aula ESO2

| | Dilluns | Dimarts | Dimecres | Dijous | Divendres |
|------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 7 15:00-16:00 | Pd Cimarras Ana | Grup A M4 Seco Victor | Grup B M4 Mallen Mònica | | M8 Batlle Cristina |
| 8 16:00-17:00 | | | | Grup A M4 Seco Victor | |
| 9 17:00-18:00 | Pd Mallen Mònica | Tut Pacheco Zenon | | M3 Cimarras Ana | Proj FOL Rosa Maria |
| Descans tarda 18:00-18:30 | Descans tarda | | | | |
| 10 18:30-19:30 | Pd Mallen Mònica | M5 Pacheco Zenon | M3 Cimarras Ana | M3 Cimarras Ana | Pd Cimarras Ana |
| 11 19:30-20:30 | | | M5 Pacheco Zenon | EIE | |
| 12 20:30-21:30 | | | | FOL Rosa Maria | |

Horario generado:08/09/2023

aSc Horarios

EQUIP DOCENT 2n DE FARMÀCIA TARDA

| | |
|--|---|
| Tutoria | Zenón Pacheco |
| M3: Dispensació de productes parafarmacèutics (UF2, UF3 i UF4). (3 h) | Anna Cimarras |
| M4: Formulació magistral. (4+4 h) | Mònica Mallén / Víctor Seco |
| M5: Promoció de la salut. (3 h) | Zenón Pacheco |
| M8: Primers auxilis (2 h) | Cristina Batlle |
| M11: Empresa i iniciativa emprenedora (2 h) | Rosa Peiró |
| M13: Síntesi. P1 (DII, DV): "Creant marca". (2 h) | Anna Cimarras |
| M13: Síntesi. P2 (DII, DV): "Pedrajoc". (2 h) | Mònica Mallén |
| M13: Síntesi. P3 (DII, DV): "Fakenews". (2 h) | Mònica Mallén |
| M13: Síntesi. P4 (DII, DV): "Pedraforça activa". (2 h) | Anna Cimarras / Rosa Peiró |
| FCT - Formació en centres de treball. (416 h) | Sara Blancafort / Conxita Cayuela / Anna Cimarras / Zenon Pacheco / Víctor Seco |

2.3. Plans docents: Guia de cada Mòdul professional.

El professorat del cicle formatiu ha elaborat un **pla docent** de cadascun dels mòduls que s'imparteixen durant el curs amb els objectius generals, continguts, els criteris d'avaluació i qualificació i els instruments de recuperació de cada mòdul entre d'altres informacions.

Els podeu trobar recollits en el document corresponent, que se us proporcionarà des de la tutoria o podreu trobar a la pàgina web de l'institut.

2.4. Llibres de text del cicle.

- **MP1: Oficina de farmàcia**
Títol: Oficina de farmàcia
Autors: M. Recasens
Ed: Altamar
Curs: 1r
ISBN: 9788417872496
Llengua: Català
- **MP2: Dispensació de productes farmacèutics**
Títol: La dispensación de productos farmacéuticos
ISBN: 9788448611651
Autors: S. Fernández, B. Tojo, F. Calvo, M. Chao
Ed: McGraw Hill
Curs: 1r
Llengua: Castellà
- **MP3: Dispensació de productes parafarmacèutics**
Títol: Dispensació de productes parafarmacèutics
ISBN: 9788418843303
Autors: B. Hernández, E. Martínez
Ed: Altamar
Curs: 1r i 2n
Llengua: Català
- **MP4: Formulació magistral**
Títol: Formulación magistral
ISBN: 9788448622978
Autors: M. I. Fernández, A. M. de la Jara
Ed: McGraw Hill
Curs: 2n
Llengua: Castellà
- **MP7: Operacions bàsiques de laboratori**
Títol: Operacions bàsiques de laboratori
Autors: S. Torralba, R. Gasol
Ed: Altamar
Curs: 1r
ISBN: 9788418843341
Llengua: Català
- **MP8: Primers auxilis**
Títol: Primers auxilis
Autors: A. Ortega
Ed: Altamar
Curs: 2n
ISBN: 9788417144968
Llengua: Català
- **MP10: Formació i orientació laboral (FOL)**
Títol: Formació i orientació laboral 360º
Autors: M. E. Caldas, M. L. Hidalgo
Ed: EDITEX
Curs: 1r
ISBN: 9788411344999
Llengua: Català
- **MP11: Empresa i iniciativa emprenedora (EIE)**
Títol: Empresa i iniciativa emprenedora 360º
Autors: M. E. Caldas, M. L. Hidalgo
Ed: EDITEX
Curs: 2n
ISBN: 9788411345019
Llengua: Català

3. La Formació pràctica en Centres de Treball (FCT).

La informació general referent a la Formació en Centres de Treball la pots trobar a la "Guia de l'alumnat de Cicles Formatius. Generalitats de centre", que també se us proporcionarà des de la tutoria o podreu trobar a la pàgina web de l'institut.

A continuació trobaràs les especificacions del CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia.

L'alumnat del CFGM de Farmàcia i Parafarmàcia pot fer el cicle en la modalitat convencional o en la modalitat Dual (en forma d'estada remunerada, ja sigui en forma de beca o contracte). En la modalitat convencional, s'han de fer 416 hores de pràctiques, mentre que a la modalitat Dual, l'estada remunerada és d'un mínim de 900 h.

L'equip docent assignarà una plaça de pràctiques d'acord amb els criteris de l'empresa i les característiques de l'alumnat. El període i la modalitat de l'FCT que s'ofertarà a l'alumnat dependrà dels resultats d'aprenentatge, de les característiques de l'alumnat i de les possibilitats d'oferta de cada empresa. En tot cas, serà l'equip docent qui decidirà la idoneïtat de l'alumnat per començar l'FCT, tenint en compte els resultats acadèmics i els trets actitudinals. La formació en centres de treball es podrà portar a terme en un període o més, i en més d'una empresa.

En el cas de l'FCT convencional, les pràctiques es realitzaran al segon curs. Es faran un màxim de 4 hores diàries de pràctiques, de manera simultània amb les hores lectives del cicle.

En el cas de la modalitat Dual, durant el primer curs l'equip docent farà una preselecció de l'alumnat, que després serà seleccionat per les diferents empreses. L'alumnat començarà les pràctiques al llarg del tercer trimestre i, en aquest període, farà 100 hores de pràctiques no remunerades.

Si aquesta primera estada a l'empresa és satisfactòria, l'alumnat iniciarà l'estada remunerada a l'empresa, formalitzada mitjançant un contracte o una beca.

Durant el segon curs, l'alumnat de Dual combinarà l'estada remunerada a l'empresa (que s'iniciarà a partir de juny, juliol o setembre) amb l'assistència a classe.

Els coneixements adquirits a l'empresa tenen un reconeixement acadèmic, i per això l'alumnat seleccionat per fer l'FCT Dual assisteix menys hores a classe a l'institut que la resta del grup. Entre institut i empresa, aquest alumnat pot realitzar una jornada màxima de 45 hores setmanals, amb un màxim de 9 hores diàries entre institut i empresa, i un màxim de 6 dies setmanals.

En casos excepcionals, i amb el vist-i-plau del tutor/a, es poden autoritzar altres calendaris i temporalitzacions de les pràctiques.

Si l'alumnat, en modalitat dual o no dual, abandona l'FCT sense causa i/o motiu justificat, l'acord formatiu serà rescindit i no comptabilitzaran aquestes hores en les seves pràctiques.

Si l'alumnat dual, un cop superades les 100 hores d'FCT de prova, rescindeix el seu acord formatiu sense haver finalitzat la totalitat de les hores acordades, haurà de cursar el mòdul de síntesi en la seva totalitat o en la part proporcional que l'equip docent estimi adequat. I haurà de superar les hores curriculars d'FCT segons el cicle formatiu.

4. Avaluació del Cicle formatiu.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat de cicles formatius és continuada, integrada en el procés d'aprenentatge, té en compte l'organització modular i es fa per Mòduls/Unitats Formatives.

A l'inici del curs, el professorat, coordinat pel tutor, informarà l'alumnat dels continguts del currículum formatiu, l'estructura dels Mòduls, els objectius generals del cicle i els objectius terminals de cada Mòdul, així com dels criteris generals d'avaluació, promoció de curs, recuperació i superació del cicle.

L'aplicació del procés d'avaluació continuada requereix, per part de l'alumnat:

- l'assistència regular a les classes i
- el seguiment i compliment de les activitats dels diferents mòduls.

L'avaluació dels mòduls es farà de forma continuada, per Unitats Formatives (UF). Per a poder aprovar la UF s'haurà d'obtenir una qualificació igual o superior a 5.

4.1. Avaluacions trimestrals, avaluació final i recuperacions.

En el transcurs de cada curs acadèmic hi ha dues convocatòries d'avaluació, la **primera** es desenvolupa al llarg de tot el curs i culmina a primers de juny, mentre que la **segona** es duu a terme a mitjans/finals de juny. Els Mòduls/UFs suspeses en la primera convocatòria es poden recuperar en la segona convocatòria.

En la primera convocatòria es fan tres sessions d'avaluació trimestrals, que només comporten associada una nota si s'ha acabat la UF. Si no s'ha acabat la UF, es lliurarà un document informatiu, per tal que l'alumnat tingui una idea orientativa de quin és el seu grau d'assoliment de la matèria.

És obligació de l'alumnat conèixer exactament la matèria a recuperar i la forma de fer-ho.

La matèria es considerarà recuperada sempre que la nota de la recuperació sigui, com a mínim, de 5.

Les proves i/o activitats de recuperació serviran, exclusivament, per superar Mòduls/UF pendents, en cap cas seran proves per millorar una qualificació positiva.

Els Mòduls/UF superats mantenen la qualificació. No es pot aplicar cap mesura que possibiliti la modificació d'una qualificació positiva atorgada, és a dir, ni es poden repetir Mòduls/UF ja superats per millorar-ne les qualificacions, ni es poden establir fórmules (presentació a segones convocatòries ni d'altres) per incrementar-ne la qualificació positiva.

4.2. Criteris d'avaluació i qualificació dels Mòduls. Càlcul de la qualificació final del cicle.

L'avaluació dels Mòduls/UF lectius es qualificarà de l'1 al 10, sense decimals. Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a 5, i negatives les restants.

Els criteris d'avaluació queden definits al "Pla docent" de cada mòdul. Allà s'especifiquen els criteris d'avaluació i de qualificació, i la distribució del percentatge de la qualificació, a més d'altres informacions.

L'alumnat rebrà trimestralment

- Un butlletí amb les qualificacions finals dels Mòduls/UF acabats.
- Un butlletí amb les qualificacions provisionals i orientatives de les UF no acabades.

S'aplicaran els criteris d'avaluació segons les UF cursades i es considerarà aprovat quan l'alumnat obtingui, com a mínim, una qualificació de 5 punts en la matèria impartida i avaluada. En cas contrari, menys de 5, la qualificació constarà suspesa.

La qualificació final de cada mòdul professional s'obté com a mitjana ponderada de les qualificacions de cada unitat formativa, en funció del pes (ponderació) que es dona a cadascuna d'aquestes d'acord amb la decisió prèvia adoptada per l'equip docent (veure pla docent respectiu).

Per superar el cicle formatiu cal que tots els mòduls professionals o UF tinguin qualificació positiva i cal, a més, haver obtingut la valoració de "apte" en el mòdul FCT. La qualificació final del cicle s'expressarà amb dues xifres decimals.



4.3. Criteris d'avaluació i qualificació del Mòdul de Projecte.

El Mòdul de Síntesi (MP13) se subdivideix en 4 blocs, que s'imparteixen al segon curs del cicle:

- P1: "Canvi d'imatge". Durada semestral.
- P2: "Pedrajoc". Durada semestral.
- P3: "Fakenews". Durada anual.
- P4: "Pedraforca activa".

Els grups del mòdul de projecte seran de 3 persones. A cada projecte, els integrants del grup seran diferents.

Avaluació:

Per superar l'MP11 cal superar independentment els 4 projectes/blocs que l'integren amb una nota igual o superior a 5.

En cas de suspendre algun d'aquests projectes/blocs, es farà una recuperació durant la convocatòria ordinària, segons s'estableix al Pla Docent.

Criteris d'avaluació:

- Coavaluació (rúbrica producte final): 5%.
- Autoavaluació (rúbrica producte final): 5%.
- Seguiment de les tasques quinzenal: 10%.
- Avaluació docent (a criteri de cada projecte): 80%

La qualificació del mòdul de projecte serà la nota ponderada dels diferents projectes que s'hauran dut a terme al llarg del curs, i es calcularà de la forma següent:

$$QM11= QP1 \times 0,25 + QP2 \times 0,25 + QP3 \times 0,25 + QP4 \times 0,25$$

En la darrera sessió ordinària d'avaluació del cicle, l'equip docent avaluarà i qualificarà, col·legiadament, el Mòdul de Projecte de cada alumne/a. L'avaluació del mòdul és global, contínua i integradora, i reflecteix el nivell d'autonomia en el treball personal i la capacitat de col·laboració i de cooperació del treball en equip.

Assistència:

L'MP13, com la resta de mòduls del cicle, és d'assistència obligatòria.

Per tal de tenir dret a la convocatòria ordinària es permetran fins a un 20% de faltes d'assistència **en cada projecte/bloc**. En cas de superar-se aquest percentatge de faltes, el projecte/bloc quedarà suspès, i quedarà pendent de superar aquest projecte/bloc en recuperació ordinària.

Si l'alumnat falta més del 20% d'hores del total del mòdul, haurà de presentar-se a la segona convocatòria de tot el mòdul.



5. Règim de semipresencialitat.

Els següents mòduls s'ofereix el règim de semipresencialitat:

- M1
- M3
- M5
- M6
- M9

El professorat et donarà més detalls de les condicions per demanar aquesta semipresencialitat.

6. Normativa específica del Departament de Sanitat.

6.1. Mesures bàsiques d'higiene durant les pràctiques al laboratori.

1. Cal rentar-se les mans en entrar al taller/laboratori i també en sortir.
2. No es podrà realitzar cap tasca al taller/laboratori si l'alumnat no porta l'uniforme, el calçat i els equips de protecció individual (EPIs). A més, aquests hauran d'estar en perfectes condicions. En el cas que l'alumnat no porti aquest uniforme personal en condicions adequades de cap manera farà la pràctica i pot ser expulsat de l'aula.
3. Amb els guants posats, caldrà evitar tocar-se la cara, els cabells, l'ordinador, escriure a la llibreta...
4. L'alumnat portarà el cabell recollit, i les ungles netes i curtes. En cas de portar mocador, cal subjectar-lo de manera que no caigui per les espatlles ni que en pengi cap punta. Com a alternativa, es pot utilitzar un barret de quiròfan per al cabell llarg.
5. No se sortirà del laboratori ni del centre amb l'uniforme posat.
6. No es portaran joies durant les pràctiques.
7. El calçat que es dugui al laboratori ha de ser còmode, tancat i sense taló, i s'evitarà roba de carrer que s'arrossegui per terra (pantalons...).

6.2. Ordre/higiene dels espais.

1. Al laboratori/taller no es pot menjar ni beure.
2. Les motxilles i jaquetes s'han de guardar a l'armari del laboratori/taller destinat a aquest ús. En cas de no disposar-ne, es guardaran a la taquilla o a l'aula. Si han d'estar al laboratori, cal col·locar-les de manera que no entorpeixin la feina.
3. Abans de començar la sessió, caldrà guardar el material net i sec de sessions anteriors.
4. Per poder començar a treballar s'haurà de preparar la superfície de treball: caldrà assegurar-se que la taula està neta, i cobrir la superfície de treball amb un full de paper de filtre.



5. Al final de la sessió, tot ha de quedar ben net i ordenat; si s'ha retolat qualsevol material amb retolador permanent, caldrà eliminar les marques amb alcohol. Si s'han utilitzat materials o aparells d'un altre laboratori, caldrà retornar-los.
6. En guardar els reactius, caldrà comprovar que els flascons estiguin ben tancats, i que no quedin residus de reactiu a les parets.
7. Si s'acaba un reactiu, caldrà comunicar-ho al docent responsable. Si s'acaba algun material fungible o una bobina de paper de cel·lulosa, caldrà reposar-los.
8. Tots els reactius han d'estar ordenats segons la normativa de seguretat d'emmagatzematge de productes químics. En acabar d'utilitzar aquests productes, caldrà tornar-los al seu lloc.
9. Abans de sortir del laboratori, caldrà comprovar que tots els aparells estan apagats i desconnectats, que els Bunsens estan apagats, i les claus de pas del gas estan tancades.
10. Les estufes de cultiu NO s'hauran d'apagar, a no ser que el docent responsable indiqui el contrari.
11. Després d'utilitzar les balances, caldrà apagar-les però NO desendollar-les.

6.3. Gestió de residus.

1. Utilitzar el paper de cel·lulosa només quan sigui necessari i no malgastarlo (és car i antiecològic).
2. Cal eliminar els residus de la següent manera:
 - a. **Material trencat de vidre:** s'ha de llençar al recipient ubicat al passadís, i cal anotar-lo als fulls que hi ha al laboratori.
 - b. **Residus contaminats amb fluids biològics punxants o tallants, i tubs de sang:** s'han de llençar als contenidors especials (grocs). Els residus no han de sobresortir de la boca del contenidor. El contenidor de residus biològics ha d'estar tancat (de forma no permanent) quan no s'utilitza, per tal d'evitar possibles vessaments accidentals. Una vegada ple, caldrà tancar-lo definitivament, deixar-lo a la sala de l'autoclau, i substituir-lo per un de nou.
 - c. **Residus químics:** s'han d'eliminar en recipients tancats on caldrà identificar tant el tipus de residu com qui l'ha generat. Aquests recipients s'emmagatzemaran en els armaris de productes químics del Laboratori 1, o bé a l'armari d'inflamables, en cas que sigui un producte inflamable.
 - d. **Resta de residus:** s'han d'eliminar a les escombraries convencionals, com a residu assimilable a urbà.

6.4. Procediments de treball.

1. L'alumnat només manipularà el material que correspongui a la pràctica, sota supervisió del professorat i seguint les indicacions d'aquest.



2. El material utilitzat per impartir els mòduls i fer les pràctiques mai serà d'ús ni administració personal.
3. Està prohibit l'ús de qualsevol aparell electrònic que no estigui directament relacionat amb els mòduls, com ara càmeres, mòbils, reproductors d'àudio...
4. Es recorda que el telèfon mòbil ha de romandre a la taquilla o a la bossa, apagat o en silenci. Si l'alumne necessita consultar-lo només ho podrà fer a l'hora del descans, excepte en casos excepcionals en què el professorat ho permeti. En cap cas s'utilitzaran els endolls del centre per carregar-lo.

6.5. Actitud.

1. L'alumnat haurà de presentar una actitud d'igualtat davant les diferències socioculturals i les diferents maneres de pensar.
2. L'alumnat parlarà de forma acurada, amable i respectuosa amb els seus companys, professorat i els usuaris del centre, utilitzant un to de veu mig, sense cridar en cap cas, ni fer soroll. Presentarà una actitud positiva en la forma d'encarar els esdeveniments.
3. Si l'alumnat no demostra una actitud professional, respectuosa i correcta pot donar lloc a no realitzar la formació en centres de treball, fins que no es constati la millora d'aquesta actitud a criteri de l'equip docent.
4. L'alumnat no anirà amunt i avall del taller/laboratori sense necessitat.

6.6. Material necessari per l'alumnat del CFGS de Farmàcia i Parafarmàcia.

- Guants
- Bata
- Ulleres
- Prepipeta/pera de goma (mida mitjana)
- Portaobjectes
- Calculadora científica
- Pinces
- Espàtula

Recorda: A qui t'has d'adreçar?

En el cas que es generi qualsevol conflicte o qüestió, en el grup o individualment, cal tenir en compte que us heu de dirigir sempre en primer lloc al tutor/a.

Ell/a serà qui ho resoldrà o us adreçarà a la persona adient.

Que tinguis un bon curs!!!